

En Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, siendo las 10:00 hrs. diez horas, del día miércoles 08 ocho, de Febrero del año 2023 dos mil veintitrés, y con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 47 fracción III, de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, se reunieron en la Sala de Ayuntamiento ubicada en la planta alta de la Presidencia Municipal, los Regidores del Ayuntamiento Constitucional 2021-2024 dos mil veintiuno, dos mil veinticuatro, para efectuar Sesión Pública Ordinaria de Ayuntamiento No. 30 treinta. - - - - -

PRIMER PUNTO: Lista de asistencia, verificación de quórum e instalación de la Sesión. - - - - -

C. Secretaria de Gobierno Municipal Claudia Margarita

Robles Gómez: Buenos días Presidente, Señoras y Señores Regidores, vamos a dar inicio a esta Sesión de Ayuntamiento Ordinaria, permitiéndome como primer punto, pasar lista de asistencia. C. Presidente Municipal Alejandro Barragán Sánchez. C. Síndica Municipal Magali Casillas Contreras. Regidores: C. Betsy Magaly Campos Corona. C. Ernesto Sánchez Sánchez. C. Diana Laura Ortega Palafox. C. Víctor Manuel Monroy Rivera. C. Jesús Ramírez Sánchez. C. Marisol Mendoza Pinto. C. Jorge de Jesús Juárez Parra. C. Eva María de Jesús Barreto. C. Laura Elena Martínez Ruvalcaba. C. Raúl Chávez García. C. Edgar Joel Salvador Bautista. C. Tania Magdalena Bernardino Juárez. C. Mónica Reynoso Romero. C. Sara Moreno Ramírez. Señor Presidente, le informo a Usted la asistencia de 14 catorce, Integrantes de este Ayuntamiento, (Justifica el C. Regidor Edgar Joel Salvador Bautista y más tarde se incorpora el C. Regidor Jesús Ramírez Sánchez.) por lo cual certifico la existencia de quórum legal. ***C. Presidente Municipal Alejandro Barragán Sánchez:*** Muchas gracias compañera Secretaria. Muy buenos días a todos, compañeras

y compañeros Regidores de este Ayuntamiento. Una vez integrado este Ayuntamiento, declaro formalmente instalada esta Sesión Ordinaria No. 30 treinta, proceda al desahogo de la Sesión, Señora Secretaria. **C. Secretaria de Gobierno Municipal Claudia Margarita Robles Gómez:** Gracias Presidente. Antes de poner a su consideración el orden del día, quiero hacer de su conocimiento un escrito que suscribe el Regidor Edgar Joel Salvador Bautista, que a la letra dice: *Por el presente, reciba un cordial saludo, aprovechando la ocasión con la finalidad de solicitar a Usted de la manera más atenta, se justifique mi inasistencia a la Sesión Ordinaria No. 30 treinta del Pleno del Honorable Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, convocada para el día 08 ocho de Febrero del presente año, lo anterior ya que no me es posible estar presente por razones personales. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 51 cincuenta y uno, de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco. Sin más por el momento, en espera de la atención que brinde al presente, le reitero mi solidaridad y respeto.* Suscrito por el Regidor Edgar Joel Salvador Bautista, sin anexo alguno, aquí está el oficio, lo pongo a su consideración, para que, quiénes estén a favor de que se justifique su inasistencia a esta Sesión, lo manifiesten levantando su mano.... **14 votos a favor, aprobado por mayoría absoluta.** -----

SEGUNDO PUNTO: Lectura y aprobación del orden del día. -

PRIMERO: Lista de asistencia, verificación de quórum e instalación de la Sesión. -----

SEGUNDO: Lectura y aprobación del orden del día. - - - - -

TERCERO: Aprobación de Actas de Ayuntamiento Ordinaria No. 20 veinte, y No. 21 veintiuno y Extraordinarias No. 26 veintiséis, No. 30 treinta, No. 31 treinta y uno y No. 32 treinta y dos. -----

CUARTO: Dictamen que autoriza la aceptación de la donación pura y simple en favor del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, de un camión de Bomberos, otorgado por la Ciudad de Longmont, Colorado, Estados Unidos de Norteamérica, así como la autorización del Techo Presupuestal de los gastos de traslado. Motiva el C. Regidor Jorge de Jesús Juárez Parra. –

QUINTO: Iniciativa de Ordenamiento Municipal que turna a Comisiones el análisis del Proyecto de modificación parcial del Reglamento de Zonificación y Control Territorial del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, para su respectiva emisión de Dictamen. Motiva la C. Síndico Municipal Magali Casillas Contreras. - - - - -

SEXTO: Iniciativa de Acuerdo que autoriza la celebración de Convenio de Colaboración para el Programa de Actividades en Materia de Prevención, Alerta, Combate y Control de Incendios Forestales, que celebra el Municipio de Zapotlán el Grande, con el Gobierno del Estado de Jalisco, a través de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial (SEMADET). Motiva la C. Síndico Municipal Magali Casillas Contreras. - - -

SÉPTIMO: Iniciativa de Acuerdo Económico que solicita prórroga para dictaminar el Acuerdo turnado a la Comisión Edilicia Permanente de Innovación, Ciencia y Tecnología, mediante Sesión Ordinaria No. 24 veinticuatro, de fecha 22 veintidós, de Noviembre de 2022 dos mil veintidós. Motiva la C. Regidora Laura Elena Martínez Ruvalcaba. - - - - -

OCTAVO: Dictamen respecto de autorización de nomenclatura de la Acción Urbanística denominada Paseo México 68. Motiva le C. Regidor Jesús Ramírez Sánchez. - - -

NOVENO: Iniciativa de Acuerdo Económico que pone a consideración de este Pleno, la autorización que delega facultades a la Directora de Ingresos y al Oficial de Padrón y Licencias, para expedir refrendos correspondientes a las

licencias de bebidas alcohólicas con vigencia al 30 treinta de Septiembre de 2024 dos mil veinticuatro. Motiva el C. Regidor Jorge de Jesús Juárez Parra. - - - - -

DÉCIMO: Dictamen que propone autorización para la segunda modificación al Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio Fiscal 2022 dos mil veintidós. Motiva el C. Regidor Jorge de Jesús Juárez Parra. - - - - -

UNDÉCIMO: Asuntos varios. - - - - -

DUODÉCIMO: Clausura de la Sesión. - - - - -

C. Secretaria de Gobierno Municipal Claudia Margarita

Robles Gómez: Antes de pedirles que registren asuntos varios, hago constar, para que quede asentado en Actas, que siendo las 10:18 hrs. diez horas, con dieciocho minutos, ingresó a este Recinto el Regidor Jesús Ramírez Sánchez, para todos los efectos legales a que haya lugar. Y, si hay algún asunto vario que agendar, les pediría que me lo indiquen.... Bien, si no hay ninguno, entonces queda a su consideración el orden del día, en la forma en que ha sido propuesta, y les pido que, quiénes estén a favor de aprobar el orden del día, con las modificaciones propuestas, lo manifiesten levantando su mano.... **15 votos a favor, aprobado por mayoría absoluta.**

TERCER PUNTO: Aprobación de Actas de Ayuntamiento Ordinaria No. 20 veinte, y No. 21 veintiuno y Extraordinarias No. 26 veintiséis, No. 30 treinta, No. 31 treinta y uno y No. 32 treinta y dos. **C. Secretaria de Gobierno Municipal Claudia Margarita Robles Gómez:** Las cuales fueron enviadas a los correos electrónicos de cada uno de Ustedes, alguna manifestación respecto de este punto.... Bien, si no hay ninguna, entonces, les pido que, quiénes estén a favor de aprobar las Actas mencionadas, lo manifiesten levantando su mano.... **15 votos a favor, aprobado por mayoría absoluta**

CUARTO PUNTO: Dictamen que autoriza la aceptación de la donación pura y simple en favor del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, de un camión de Bomberos, otorgado por la Ciudad de Longmont, Colorado, Estados Unidos de Norteamérica, así como la autorización del Techo Presupuestal de los gastos de traslado. Motiva el C. Regidor Jorge de Jesús Juárez Parra. **C. Regidor Jorge de Jesús Juárez Parra: HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO. PRESENTE** Quienes motivan y suscriben **C. JORGE DE JESÚS JUÁREZ PARRA, LICENCIADA LAURA ELENA MARTÍNEZ RUVALCABA, MAESTRA TANIA MAGDALENA BERNARDINO JUÁREZ, C. MAGALI CASILLAS CONTRERAS, C. DIANA LAURA ORTEGA PALAFOX,** con el carácter de Regidores integrantes de la Comisión Edilicia Permanente de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 73, 77, y demás relativos y aplicables de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 1, 2, 3, 4 numeral 124, 5, 36, 37 fracción II, 50, de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 40, 47, 60, 87, 92, 99, 104 al 109 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, comparecemos ante este cuerpo colegiado, presentando **DICTAMEN QUE AUTORIZA LA ACEPTACIÓN DE LA DONACIÓN PURA Y SIMPLE EN FAVOR DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO, DE UN CAMIÓN DE BOMBEROS OTORGADO POR LA CIUDAD DE LONGMONT, COLORADO, ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA ASÍ COMO LA AUTORIZACIÓN DEL TECHO PRESUPUESTAL DE LOS GASTOS DE TRASLADO,** de conformidad con la siguiente: **EXPOSICIÓN**

Sesión Ordinaria de Ayuntamiento No. 30, de fecha 08 de Febrero del 2023

Página 5 de 140

Secretaría de Gobierno Municipal. Ayuntamiento 2021-2024

ABS/CMRG/ylp/hjvr

DE MOTIVOS: *I. Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo 115 señala que cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, integrado por un Presidente Municipal y el número de Regidores y Síndico que la Ley determine. De igual forma en su fracción II, otorga facultades a los Ayuntamientos para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia Municipal que deberán expedir las legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal.*

*II. La Constitución Política del Estado de Jalisco en sus artículos 73, 77, 80, 88 y demás relativos y aplicables establece la base de la organización política y administrativa del Estado de Jalisco que reconoce al municipio personalidad jurídica y patrimonio propio; estableciendo los mecanismos para organizar la administración pública municipal; por su parte la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, en sus artículos 2, 37, 38 y demás relativos y aplicables reconoce al municipio como nivel de Gobierno, base de la organización política, administrativa y de la división territorial del Estado de Jalisco. Al efecto, expongo los siguientes **ANTECEDENTES:** 1.- Con fecha 24 de Enero del año 2023, se recibió en la Sala de Regidores el Oficio número J-012/2023, suscrito por el Licenciado Carlos Rubén Chalico Munguía en su carácter de Director de Protección Civil y Bomberos, en el que solicita que por mi conducto se someta a consideración de la Comisión Edilicia Permanente de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal y con posterioridad*

poner a consideración del Pleno de este Honorable Ayuntamiento Constitucional de Zapotlán el Grande, Jalisco, la **ACEPTACIÓN** de la **DONACIÓN PURA Y SIMPLE, A TITULO GRATUITO**, un bien mueble consistente en: Un camión de bomberos marca *PIERCE* del año 2012, de transmisión automática electrónica, con una cisterna de 1000 galones de capacidad (3785.41 litros), con 23,000 millas recorridas (37,015 kilómetros), el cual se encuentra en muy buen estado; el cual fue valuado por la ciudad de Longmont Colorado en \$50,000.00 US Dólares (\$940,369.00 pesos mexicanos), sin embargo en el mercado (vehículo usado) este camión pueda llegar a costar \$80,000.00 US Dólares. (\$1,504,590.00 Pesos Mexicanos). Amparando la propiedad en favor del donante con el certificado de título número 07T124847. Se acompaña al presente el oficio de mérito y copia simple del certificado de propiedad. Es importante mencionar que el pasado 25 de octubre de 2022, el Consejo Municipal de la Ciudad de Longmont, Colorado, voto por unanimidad para donar el camión de bomberos 8 de Longmont a Ciudad Guzmán, con motivo del 25 aniversario del hermanamiento de la Ciudad de Longmont y nuestra ciudad y el 15 de noviembre de 2022 en reunión de Consejo de la ciudad de Longmont Colorado, informó de esta gran noticia que viene a favorecer al departamento de Protección Civil y Bomberos. Mediante oficio de Enero de 2023, suscrito por Sandra Seader Assistant City Manager, City of Longmont, a la letra dice: - - - - -

Honorable Mayor Barragán, Ciudad Guzmán, México.	Honorable Alcalde Barragán, Ciudad Guzmán, México.
I am pleased to inform you that on October 25, 2022, the Longmont	Me complace informarles que el 25 de octubre de 2022, el Consejo de

<p>City Council unanimously voted to donate Longmont Fire Engine 8 to Ciudad Guzmán, México in honor of the 25th anniversary of our sister city relationship.</p>	<p>la Ciudad de Longmont votó por unanimidad para donar el Camión de Bomberos 8 de Longmont para Ciudad Guzmán, México en honor al 25 aniversario de nuestra relación entre ciudades hermanas.</p>
<p>On November 15, 2022, Fire Engine 8 was presented to our partners from the Ciudad Guzmán Fire Department, including Fire chief Chalico.</p>	<p>El 15 de noviembre de 2022, se presentó el Camión de Bomberos 8 a nuestros socios del Cuerpo de Bomberos de Ciudad Guzmán, entre ellos el Jefe de Bomberos Chalico.</p>
<p>Fire Engine 8 has a long history in the City of Longmont. A replacement to the vehicle that saved countless lives during the flood of 2013, it is our honor to donate the vehicle to Ciudad Guzmán in friendship and in service.</p>	<p>El Camión de Bomberos 8 tiene una larga historia en la Ciudad de Longmont. Como reemplazo del vehículo, que salvó innumerables vidas durante la inundación de 2013, es un honor para nosotros donar el vehículo a Ciudad Guzmán en amistad y servicio.</p>
<p>On behalf of Mayor Peck and members of the Longmont City Council, please accept this donation to the residents of Ciudad Guzmán.</p>	<p>En nombre de la Alcaldía Peck y los miembros del Consejo Municipal de Longmont, acepte esta donación a los residentes de Ciudad Guzmán.</p>
<p>Sincerely, Sandra Seader. Assistant City Manager City of Longmont.</p>	<p>Atentamente, Sandra Seader. Asistente del Administrador de la Ciudad Ciudad de Longmont.</p>

*En ese tenor, tenemos que, los artículos 1914, 1917 y 1924 del Código Civil del Estado de Jalisco, refieren: “**Artículo 1914.-** Donación es un contrato por el cual una persona llamada donante transfiere gratuitamente, una parte o la totalidad de sus bienes presentes a otra persona llamada donatario. **Artículo 1917.-** Es pura la donación que se otorga en términos absolutos. **Artículo 1924.-** La donación es perfecta desde que el donatario la acepta y hace saber la aceptación al donante.” Entendiendo que la Donación Pura y Simple, es aquella que además de estar fundada únicamente en la liberalidad del donante no se encuentra sujeta a ningún tipo de condición. Y una vez que*

Sesión Ordinaria de Ayuntamiento No. 30, de fecha 08 de Febrero del 2023

Página 8 de 140

Secretaría de Gobierno Municipal. Ayuntamiento 2021-2024

ABS/CMRG/ylp/hjvr

entre al patrimonio del municipio de convierte en un bien del dominio privado del mismo. Ahora bien, haciendo la siguiente reflexión, podemos decir que los bienes del dominio privado del Estado, son aquellos a los que el legislador ha estimado innecesario otorgarles tantos requisitos como a los del dominio público; La denominación de este grupo de bienes estatales, halla su origen en la regulación o clasificación del patrimonio de los estados autocráticos, en la que se distingue entre el patrimonio a que tiene acceso el pueblo y los bienes del gobernante. La Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal, en sus artículos 37 y 38 menciona: “Artículo 37.- Son obligaciones de los Ayuntamientos, las siguientes: IV.- Conservar y acrecentar los bienes materiales del Municipio y llevar el Registro Público de Bienes Municipales, en el que se señalen los bienes del dominio público y del dominio privado del Municipio y sus entidades:” “Artículo 38.- Son facultades de los Ayuntamientos: III.- Adquirir bienes en cualquiera de las formas previstas por la Ley; **Los bienes del dominio privado son:** Los bienes muebles sustituibles puestos al servicio de los poderes, tales como escritorios, vehículos, archiveros, etc; les aplica el derecho común y carecen de protección especial en el orden jurídico, varias disposiciones de derecho administrativo los regula, principalmente porque forman parte del acervo estatal y otras de tipo reglamentario. En ese tenor, de manera medular, se atiende lo dispuesto en los artículos 82, 84 fracción II incisos d) y e), de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal, que al efecto señalan: “Artículo 82.- El patrimonio municipal se integra por: I.- II.- Los bienes del dominio privado del Municipio; III.- IV.- Artículo 84.- Los bienes integrantes del patrimonio municipal deben ser clasificados y registrados por el Ayuntamiento en bienes del dominio público y bienes de

dominio privado de acuerdo de acuerdo a los siguientes criterios: I.- Son bienes del dominio público: a).- 1.- 2.- 3.- b).- c).- d).- e).- f).- g).- h).- II.- Son bienes del dominio privado: a).- b).- c).- d).- Los bienes muebles propiedad del Municipio que no se encuentren comprendidos en el inciso d) de la fracción anterior; y e).- Los bienes muebles o inmuebles que por cualquier título jurídico se adquieran. Cumpliendo con lo anterior, con las características que reviste todo contrato de donación, como al efecto lo es, la gratuidad, unilateralidad, consensual e instantáneo, ya que la Ciudad de Longmont, Colorado, expreso su voluntad a través de su Consejo Municipal de entregar en donación un camión de bomberos 8 al Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, a virtud de la celebración del 25 Aniversario del Hermanamiento que existe entre ambas ciudades. En consecuencia, para que quede debidamente formalizado el acto, tal y como lo refiere el artículo 1924 del Código Civil del Estado de Jalisco, antes mencionado, es menester que el Pleno de este Honorable Ayuntamiento Constitucional de Zapotlán el Grande, Jalisco, exprese de igual manera la voluntad de recibir el referido bien mueble en donación pura y simple, a título gratuito, sin limitación alguna, en favor del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, y que el referido bien mueble, sea dado de alta en el inventario patrimonial clasificado como bien del dominio privado del mismo. 2.- Ahora bien, atendiendo la necesidad del traslado del camión de bomberos, se hace necesario que el Pleno autorice los gastos del mismo, los que se hacen consistir en: - - - - -

No.	Actividad	Cantidad
1	Traslado al aeropuerto (combustible unidad y pago de estacionamiento).	\$1,600.00 + \$ 120.00
2	Traslado a Longmont Colorado para recibir el camión y apoyar en el traslado, para eso, se requiere pagar el vuelo y viáticos de dos personas por lo menos (precio con 20 días de anticipación)	\$ 6,958.00 + 500.00 USD (\$10,000.00)
3	Costo estimado de manejar el vehículo desde Longmont Co. Hasta Laredo Texas.	\$10,600.00
4	Costo de importación \$ 4,042 USD	\$80,840.00
5	Costo estimado de manejar el vehículo desde Nuevo Laredo Tamaulipas hasta Ciudad Guzmán.	\$10,600.00
6	Viáticos para permanecer en Nuevo Laredo Tamaulipas para esperar el paso del camión y el traslado hasta Ciudad Guzmán (Posiblemente hotel 1 noche, comidas).	\$4,500.00
Costo aproximado total		\$125,000.00
Se sugiere se considere que estos costos son estimados al año 2022 y pueden incrementarse, por lo que se sugiere que pueda gestionarse la cantidad de \$ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil pesos 00/100 M. N.), por algunos incrementos que pudieran haber en combustibles y costos de viajes u otros gastos no previstos.		

*Sin embargo, y considerando el traslado del camión en plataforma, esta Comisión Edilicia Permanente de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal, autorizó se incrementen los gastos de viáticos hasta por la cantidad de **\$ 200,000.00 (Doscientos mil pesos 00/100 M. N.)**, atendiendo la notificación de techo presupuestal contenido en el oficio número HPM/54/2023, suscrito por la Lic. Ana María del Toro Torres en su carácter de Encargada de la Hacienda Municipal, de conformidad con lo siguiente: - - - - -*

Departamento.		
04-01-03	Dirección de Protección civil y Bomberos.	
Partida	Descripción de Partida	Techo presupuestal
	375 de viáticos en el país, 376 viáticos en el extranjero y 393 de Impuestos y Derechos de importación.	\$200,000.00
Aplicación de la compra y/o servicio.		
Para los gastos de traslado generados por el viaje a Longmont Colorado para recoger el camión de bomberos que se donó al Municipio y los gastos derivados del trámite de importación.		

Por los motivos antes expuestos la Comisión Edilicia Permanente de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal, emite el siguiente: **CONSIDERANDO: 1.-** En el Segundo Punto del Orden del día de la Séptima Sesión Pública Extraordinaria de la Comisión Edilicia Permanente de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal, celebrada el día 26 veintiséis de Enero de 2023, previamente convocados los regidores integrantes de la misma, mediante oficio número 0070/2023, desahogada en la Sala de la Sindicatura Municipal, se analizó la solicitud contenida en el oficio número J-012/2023, suscrito por el Licenciado Carlos Rubén Chalico Munguía, en su carácter de Director de Protección Civil y Bomberos, se expuso la necesidad del formalizar la donación en favor del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco y una vez recibido el bien, darse de alta en el Patrimonio Municipal como un bien del dominio privado del mismo, así como la aprobación del techo financiero que contempla los gastos necesarios para el traslado del multicitado bien mueble, así como los viáticos de los Servidores Públicos, el cual asciende a la cantidad de \$200,000.00 (Doscientos mil pesos 00/100 M. N.), con la

salvedad de que si dichos gastos excedieran la cantidad antes mencionada, se le otorgaran facultades a la Encargada de la Hacienda Municipal, para que realice los ajustes presupuestarios entre partidas para la erogación, advirtiendo además la viabilidad de realizar el transporte del camión en una plataforma, desde la Ciudad de Laredo Tamaulipas a Ciudad Guzmán; propuestas éstas que se analizaron, estudiaron y se procede a dictaminar con las facultades y atribuciones conferidas por el numeral 60 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, en los términos propuestos. **2.-** Lo anterior tiene sustento en los soportes documentales que al efecto exhibió el Servidor Público de mérito en el Segundo Punto del Orden del día la Séptima Sesión Extraordinaria de la Comisión Edilicia Permanente de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal, celebrada como ya se dijo el día 26 veintiséis de Enero de 2023, así como la viabilidad presupuestal que se agregan al presente dictamen, en la que en esencia se analizó, estudió y discutió la petición, y basados en la explicación técnica del área responsable, aprobamos con el voto favorable de cinco de los regidores integrantes de dicha comisión, la procedencia de la petición descrita; lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 37, 40, 42, 60, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del Municipio de Zapotlán el Grande, relativos al funcionamiento del Ayuntamiento, 2, 3, 37, 38, y 79 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal para el Estado de Jalisco y sus Municipios. Por lo anteriormente expuesto, fundado y motivado la Comisión Edilicia Permanente de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal en uso de las atribuciones y facultades que tiene conferidas, proponemos para su aprobación dictamen que contiene los siguientes: **RESOLUTIVOS: PRIMERO.-** Se

faculta y autoriza por el Pleno de este Honorable Ayuntamiento Constitucional de Zapotlán el Grande, Jalisco, la **ACEPTACIÓN DE LA DONACIÓN PURA Y SIMPLE** otorgada por la Ciudad de Longmont, Colorado, Estados Unidos de Norteamérica (**DONANTE**) en favor del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco (**DONATARIO**), en términos del presente dictamen, perfeccionando la citada donación de conformidad a lo dispuesto por el numeral 1924 del Código Civil del Estado de Jalisco, del siguiente bien mueble: Un camión de bomberos marca PIERCE, del año 2012, de transmisión automática electrónica, con una cisterna de 1000 galones de capacidad (3785.41 litros), con 23,000 millas recorridas (37,015 kilómetros), el cual se encuentra en muy buen estado; Amparando la propiedad en favor del donante con el certificado de título número 07T124847, con la notificación de techo presupuestal informado por la C. Ana María del Toro Torres, Encargada de la Hacienda Municipal, previstos por la cantidad de **\$200,000.00 (Doscientos mil pesos 00/100 M. N.)**.

SEGUNDO.- Se faculta y autoriza a los representantes legales del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, CC. **ALEJANDRO BARRAGAN SÁNCHEZ** Presidente Municipal, **MAGALI CASILLAS CONTRERAS** Síndico Municipal y **CLAUDIA MARGARITA ROBLES GÓMEZ**, para que en nombre y representación de éste, suscriban todos los documentos inherentes al cumplimiento del presente acuerdo, en caso de ser necesario y que cumplan con los requerimientos por el donante para el perfeccionamiento de la donación propuesta.

TERCERO.- Se faculta y autoriza a la C. **ANA MARÍA DEL TORO TORRES** en su carácter de Encargada de la Hacienda Municipal, para que conforme al techo presupuestario autorizado, o sea la cantidad de **\$200,000.00 (Doscientos mil pesos 00/100 M. N.)**, cubra los

gastos imperiosos, ajustando el presupuesto entre partidas para el caso de gastos extraordinarios que cumplan con el fin propuesto, advirtiendo que el traslado del camión de bomberos se realizará en una plataforma desde la Ciudad de Laredo, Tamaulipas hasta esta Ciudad. **CUARTO.-** Notifíquese el presente dictamen a la Encargada de la Hacienda Municipal, a efecto de que, a través de la Jefatura de Patrimonio Municipal, se dé de alta el bien mueble descrito, como **bien del dominio privado del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco**, así como que se realicen los trámites administrativos necesarios para la dotación de las placas, contratación del seguro, para el correcto funcionamiento del mismo y una vez hecho lo anterior, se entregue para su operación a la Dirección de Protección civil y Bomberos. **QUINTO.-** Se comisiona y se faculta al C. CARLOS RUBEN CHALICO MUNGUÍA, en su carácter de Director de Protección Civil y Bomberos, a efecto de que realice el traslado del vehículo multicitado, desde su lugar de origen a este Municipio. **SEXTO.-** Se solicita a la Encargada de la Hacienda Municipal, a la Contadora Ana María del Toro Torres, presente un informe detallado de los gastos realizados por el traslado del camión en referencia, una vez que se haya concluido la entrega del mismo y los gastos señalados en el presente dictamen, ante este Honorable Ayuntamiento Constitucional de Zapotlán el Grande. ATENTAMENTE “2023, Año del 140 Aniversario del Natalicio de José Clemente Orozco”. Cd. Guzmán Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco. A 27 de Enero de 2023. **C. JORGE DE JESÚS JUÁREZ PARRA.** Regidor Presidente de la Comisión Edilicia Permanente de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal. **FIRMA” LIC. LAURA ELENA MARTÍNEZ RUVALCABA.** Regidora Vocal de la Comisión Edilicia Permanente de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal. **FIRMA” MTRA.**

TANIA MAGDALENA BERNARDINO JUÁREZ. Regidora Vocal de la Comisión Edilicia Permanente de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal. **NO FIRMA” C. MAGALI CASILLAS CONTRERAS.** Regidora Vocal de la Comisión Edilicia Permanente de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal. **FIRMA” C. DIANA LAURA ORTEGA PALAFOX.** Regidora Vocal de la Comisión Edilicia Permanente de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal. **FIRMA” C. Regidor Jorge de Jesús Juárez Parra:** Primeramente, hay que felicitar, realmente la relación que se tiene con esta Ciudad y bueno, son 25 veinticinco años y eso es un logro. Se anexan fotografías del camión, es un camión de bomberos grande, la primera vez fue realmente una pequeña pipa como tal. En el mes de Octubre que tuvimos la visita de las personalidades de la Ciudad Hermana, y que conmemoramos y que volvemos a recordar ese Hermanamiento, pues aquí están los resultados de continuar con ese tipo de Hermanamientos con estas Ciudades que en realidad nos aprecian como Ciudad y como Ciudades Hermanas, es cuanto. **C. Presidente Municipal Alejandro Barragán Sánchez:** Muchas gracias. Algo que quería mencionar, ya lo dijo nuestro compañero Jorge Juárez; pues efectivamente estoy muy sorprendido de la fraternidad con la que nos ha tratado, no solo la Ciudad de Longmont, sino específicamente su Alcaldesa, quien por cierto tuvimos la oportunidad de convivir en Octubre pasado y que, hay que decirlo, que la comitiva que vino de Longmont, creo que se llevó una muy grata impresión. La Alcaldesa, la Mayor Joan Peck, hemos mantenido la comunicación desde Octubre hasta la fecha, hemos tenido reuniones de trabajo, donde se ha venido diseñando esta ruta, no solo de esta donación, sino de la logística para traer camión a esta Ciudad. Y, de verdad que, les quiero compartir que, la generosidad y la actitud, siempre

dispuesta por parte, no solo de Joan Peck, sino de todos los Funcionarios involucrados en este proceso es de verdad impresionante. Es cálida, es muy generosa y de verdad que me siento muy alagado de estar cosechando lo que seguramente fue la relación de 25 veinticinco años de atención. Decirles que, en Octubre pasado, hubo un comentario de alguno de los Funcionarios que vinieron, donde habían estado bastante desconcertados, porque la última donación que habían hecho, habían pasado más de 5 cinco años, sin que se le hubiera dado seguimiento a esa donación y estaban muy preocupados porque no sabían si lo queríamos o no lo queríamos, porque no había ninguna manifestación para darle seguimiento a ese donativo, ni tampoco se había avisado, si había pasado alguna situación por la que hubiera cambiado el deseo de recibir ese camión. Y, la verdad es que, eso había generado, insisto, un poco de incertidumbre en esa relación. Afortunadamente, llegando esta Administración, y que algunos sabíamos que estaba ese regalo en Longmont, pues le dimos el seguimiento para traerlo y eso ha derivado a que, éste puede ser, el primero de otros, proyectos que pudiéramos tener con esa Hermana Ciudad de Longmont. Y, bueno, yo quiero, nada más dejar patente, que lo he hecho, insisto, con reuniones semanales que hemos tenido con este equipo, pero, yo quiero dejar patente en esta Sesión de Ayuntamiento, mi agradecimiento a nombre del Gobierno Municipal, a la Ciudad de Longmont y a todos sus Funcionarios involucrados, particularmente a su Alcaldesa Joan Peck, porque estoy seguro de que esta es una muestra más, de la fraternidad que sienten por nosotros y de que estoy seguro de que mantendremos las puertas abiertas para futuros proyectos. Muchas gracias Jorge por darle seguimiento y trámite administrativo y curso administrativo a esta gestión. Y,

también quiero felicitar al Cuerpo de Bomberos, porque van a recibir un equipo muy nuevo, un equipo muy profesional, como el que desde hace muchos años han estado pidiendo. Estoy seguro de que, con esto van a sentirse mucho más tranquilos y van a sentirse mucho más seguros. Por el bien de esta Ciudad de verdad, muchísimas felicidades a todos, es cuanto.

C. Regidora Laura Elena Martínez Ruvalcaba: Gracias Señora Secretaria. Buenos días compañeros. Muy contenta con este punto; yo creo que, como bien lo expresan quienes me antecedieron en el uso de la voz. Son los frutos de 25 veinticinco años, de una muy buena relación con esta Ciudad Hermana. Por supuesto que, a favor de todos los resolutivos. Únicamente comentarle Regidor Jorge, como autor de la Iniciativa; cuando estuvimos en la Comisión, le pedimos que quedara también asentado, bueno, es la manera que yo pensaba, que quedara asentado como un punto más de los resolutivos, el que se le diera un informe a este Pleno, una vez terminado todo el trámite de importación, de aduanas, e incluso la legalización que se tiene hacer aquí. Cuando ya esté todo eso terminado que, se nos diera un informe financiero, detallado, de cómo se gastaron esos \$200,000.00 (Doscientos mil pesos 00/100 m.n.) Y lo digo, porque obviamente, el presupuesto que se nos presenta aquí, llegó más o menos, a los \$125,000.00 (Ciento veinticinco mil pesos 00/100 m.n.) Ahí se habló del por qué ampliarlo, porque se venía en plataforma, etc. sin ningún problema, por supuesto. Pero que, sí, al final a este Pleno se le rinda un informe pormenorizado de exactamente, cómo se erogaron esos \$200,000.00 (Doscientos mil pesos 00/100 m.n.) o hasta \$200,000.00 (Doscientos mil pesos 00/100 m.n.) que, incluso es lo que, estamos autorizando y me gustaría que quedara plasmado como el sexto punto de los resolutivos de este Dictamen, es

cuanto. **C. Regidora Tania Magdalena Bernardino Juárez:** Gracias Secretaria. Buenos días a todos, compañeras, compañeros, a los Ciudadanos que nos ven a través de las plataformas digitales y a los compañeros Servidores Públicos, Ciudadanos que nos acompañan aquí en la Sala de Ayuntamiento. Por supuesto celebro esta donación. Celebro este Hermanamiento que hay desde hace ya varios años con el Municipio y obviamente los acuerdos y los beneficios que podamos obtener para nuestro Municipio, son bienvenidos y hay que aprovecharlos. Me surgen solamente algunas dudas compañero Jorge; en la tabla que se anexa aquí de los gastos, se contempla y, en primer término, así fue planteado en la Comisión, se contemplan algunos gastos, suponiendo que, en primer término, se había hecho la propuesta de que los propios elementos de Protección Civil del Municipio, podían ir y traerse ellos directamente el camión. Por lo tanto, se consideraban estos gastos de costo estimado de manejar el vehículo, el costo estimado de importación y los viáticos para permanecer en Nuevo Laredo, para esperar el paso del camión. Y, bueno, el traslado, el combustible de unidad y pago del estacionamiento, eso suponiendo que, se hiciera en ese entendido que, los propios trabajadores de la plantilla de Protección Civil lo trajeran. Después, se nos planteó la posibilidad de que el camión fuera trasladado a través de una plataforma, esto obviamente, para garantizar que, de una manera más segura, pudiera llegar aquí al Municipio, ahí estamos totalmente de acuerdo. Lo que, a mí, si me llama la atención y me gustaría que se aclarara; dentro de esos gastos que estaban estimados, pues se contemplaba la cantidad de \$125,000.00 (Ciento veinticinco mil pesos 00/100 m.n.) que se extendiera hasta \$150,000.00 (Ciento cincuenta mil pesos 00/100 m.n.) pero a esos mismos le agregamos los \$50,000.00

(Cincuenta mil pesos 00/100 m.n.) es decir, estamos considerando los gastos como si fueran ir a traerlo ellos, más aparte el gasto de la plataforma, es algo que sí me gustaría que se aclarara. Y, sumando un poquito a lo que comentaba la Regidora Laura Elena, con respecto al informe que quedó pendiente que se presentara a este Pleno del Ayuntamiento, me gustaría también que, estableciéramos una fecha sobre la cual pudiéramos recibir ese informe, es decir, una que se haga entrega y que tengamos en el Municipio el camión, pues en 15 quince días podemos tener un informe detallado de los gastos de traslado que se llevaron a cabo y que quede especificado por supuesto, en los puntos de acuerdo de este Dictamen, es cuanto. **C. Regidor Jorge de Jesús Juárez Parra:** Muchas gracias. Son dos preguntas; la primera, sí, sale más caro subirlo a la plataforma. Menciona Regidora, era \$125,000.00 (Ciento veinticinco mil pesos 00/100 m.n.) después \$150,000.00 (Ciento cincuenta mil pesos 00/100 m.n.) y seguimos considerando como si ellos lo fueran a traer, la realidad es que, es más caro traerlo en plataforma, es un hecho. No te vas a gastar en viáticos \$50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 m.n.) en realidad es más caro, por eso se sigue contemplando y se pidió \$50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 m.n.) todavía más. No sabemos qué gastos más pueda haber realmente en la aduana; uno, dos tres, días, no sabemos cuántos días se van a tardar, pero efectivamente traerlo en plataforma es más caro. Es un tema de seguridad, que ya lo platicamos en la Comisión, entonces, por eso se contempla ese importe, porque es más caro. El tema del informe detallado; es cierto, lo platicamos dar un informe y en los acuerdos no viene, no le veo problema dar un informe, pero me queda la duda: el informe es al Pleno o el informe es a la Comisión de Hacienda.... ¿Para el Pleno?... Yo no le veo

ningún problema el transparentar gastos, a eso, toda la Administración Pública que tenemos aquí, todos los gastos terminan transparentados y terminan hasta publicados. Entonces, claro, con mucho gusto le agregamos el punto de transparencia de gastos, un punto sexto, por lo que sería cuestión de pedirle a la Hacienda Municipal, más o menos, teniendo esa idea y ese contexto, señalarle a la Encargada de la Hacienda Municipal, Ana María del Toro Torres, entregue un informe de gastos, de esta partida autorizada, al Pleno del Ayuntamiento. Me parece perfecto, entre más transparencia haya estaremos todos contentos. Le repito como quedaría textualmente: **SEXTO.-** *Se solicita a la Encargada de la Hacienda Municipal, a la Contadora Ana María del Toro Torres, presente un informe detallado de los gastos realizados por el traslado del camión en referencia, una vez que se haya concluido la entrega del mismo y los gastos señalados en el presente dictamen, ante este Honorable Ayuntamiento Constitucional de Zapotlán el Grande. Es cuanto. C.*

Presidente Municipal Alejandro Barragán Sánchez: Nada más insistir que el concepto que se está aprobando en este momento, es un Techo Financiero, no quiere decir que nos lo vamos a gastar todo. Y, creo que, quienes han tenido la oportunidad de viajar, incluso al extranjero, con gastos, creo que vamos a garantizarle al compañero Carlos Chalico, una mayor tranquilidad de tener una mayor posibilidad de gasto para cualquier emergencia, cualquier situación que suceda. Entonces, la razón por la que se está proponiendo una cantidad que, dicho sea de paso, me parece aún simbólica, muy significativa, la cantidad que se está proponiendo, pues me parece que pudiera ser un poco más para lo que representa traerse una donación con este monto y con este valor que tiene. La verdad que es muy poco, significativo lo que

estamos dando. Y, estoy seguro de que vamos a gastar muchísimo menos que eso. Estoy de acuerdo que se agregue y que bueno, yo también quería proponerle al compañero Regidor, que se agregue ese punto. Pero, quiero recordarles a todos mis compañeros y compañeras y también a los Ciudadanos que nos observan que, este y cualquier otro gasto que se haga desde este Gobierno Municipal, está publicado en nuestra página y se informa, así compremos un lápiz o así importemos un camión de bomberos, todo se publica y todo está perfectamente transparente. Pero, me da muchísimo gusto que muestren especial interés en esta importante y simbólica importación de este equipo de bomberos, muchísimas gracias, es cuanto. **C. Regidora Sara Moreno Ramírez:** Muy buenos días Presidente Municipal, Síndica, Secretaria, compañeros Regidores, invitados especiales, cordial invitación, una cordial bienvenida a los alumnos que están haciendo aquí su servicio, muchas gracias por estar aquí que, es el primer día que les toca una Sesión, bienvenidos. Felicito al compañero Jorge, por la Iniciativa; no cabe duda, como lo decían mis compañeros, lo importante de seguir cultivando este tipo de Hermanamientos que, aunque fue otro Partido Político, otra Administración quien lo inició, pues lo que es bueno debemos continuarlo, debemos cultivarlo. Ahora que vinieron tan distinguidas personalidades de Longmont, pudimos darnos cuenta que, aunque es un País de primer mundo, siempre piensan en otros que, no tienen sus mismas circunstancias. Entonces, no me queda más agradecer a Longmont también, la donación de este camión. Y, por supuesto, que bueno que ya lo comentan mis compañeras, el agregar el acuerdo sobre los gastos que se hicieron de esta importación del camión, es cuanto. **C. Secretaria de Gobierno Municipal Claudia Margarita Robles Gómez:** Gracias

Regidora Sara Moreno Ramírez. Algún otro comentario respecto de esta Iniciativa de Dictamen.... Si no hay ninguno, entonces queda a su consideración, para que, quiénes estén a favor de aprobarlo, en los términos propuestos, más el agregado del punto sexto que se dictó hace un momento, lo manifiesten levantando su mano.... **15 votos a favor, aprobado por mayoría absoluta.** - - - - -

QUINTO PUNTO: Iniciativa de Ordenamiento Municipal que turna a Comisiones el análisis del Proyecto de modificación parcial del Reglamento de Zonificación y Control Territorial del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, para su respectiva emisión de Dictamen. Motiva la C. Síndico Municipal Magali Casillas Contreras. **C. Síndico Municipal Magali Casillas Contreras: ASUNTO: “INICIATIVA DE ORDENAMIENTO MUNICIPAL QUE TURNA A COMISIONES EL ANALISIS DEL PROYECTO DE MODIFICACIÓN PARCIAL DEL REGLAMENTO DE ZONIFICACIÓN Y CONTROL TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO PARA SU RESPECTIVA EMISIÓN DE DICTAMEN.” H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO. PRESENTE** Quien motiva y suscribe la presente **LIC. MAGALI CASILLAS CONTRERAS,** en mi carácter de Sindico del Honorable Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco; con fundamento en los artículos 115 fracciones I, II, III, IV y V de la Constitución Federal, artículos 3, 73, 77, 86 y demás relativos de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 10, 29, 34, 38, 41 fracción II y III, 49 y 50 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal para el Estado de Jalisco, así como lo normado en los artículos 38 fracción XV y XX, 40, 47, 87, 89, 99, 104 al 109 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Zapotlán el Grande

Jalisco, y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 1, 3, 4, fracción I, II, III, IV, VI, VIII y X, 11 fracción I y XI, 40, 41, 70, 71, 74, 75 y demás relativos y aplicables de la Ley General de Asentamientos Humanos Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, con las atribuciones dispuestas en los artículos 198, 199, 206, 207, y demás relativos y aplicables del Reglamento del Gobierno y la Administración Pública Municipal de Zapotlán el Grande, Jalisco, por lo que presento a la distinguida consideración de este Honorable Ayuntamiento en Pleno, **“INICIATIVA DE ORDENAMIENTO MUNICIPAL QUE TURNA A COMISIÓN EL ANALISIS DEL PROYECTO DE MODIFICACIÓN PARCIAL DEL REGLAMENTO DE ZONIFICACIÓN Y CONTROL TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO, PARA SU RESPECTIVA EMISION DE DICTAMEN”**. Para la cual tengo a bien presentar la siguiente: **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**: I. La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo 115 establece que los Estados adoptarán, para su régimen interior, la forma de Gobierno Republicano, Representativo, Popular, teniendo como base de su división territorial y de su Organización Política y Administrativa el Municipio libre, sentando las bases, personalidad jurídica, y manejo de su patrimonio en las fracciones I y II. II. La Constitución Política del Estado de Jalisco en sus artículos 2,3, 73, 77, 85 fracción IV y relativos establece las bases de la organización política y administrativa del Estado de Jalisco que reconoce al Municipio personalidad jurídica y patrimonio propio; estableciendo los mecanismos para organizar la Administración Pública Municipal. III. La Ley del Gobierno y la Administración Pública del Estado de Jalisco en sus artículos 1, 2, 3, 10, 38, 41 y demás relativos y aplicables reconoce al Municipio como nivel de Gobierno, base

de la organización política, administrativa y de la división territorial del Estado de Jalisco, así mismo determina las facultades del Ayuntamiento, y en su artículo 50 señala las facultades de los regidores de presentar iniciativas de ordenamiento municipales; y en su artículo 42 fracción VI estipula que los Ordenamientos Municipales pueden reformarse, modificarse, adicionarse, derogarse o abrogarse, siempre que se cumplan con los requisitos de discusión, aprobación, promulgación y publicación por parte del Ayuntamiento IV. En virtud del interés que tiene ésta administración de cumplir el compromiso de responder a las necesidades actuales del municipio en materia de desarrollo urbano a través de la normatividad jurídica-administrativa que resulte efectiva para ello, es preciso hacer modificaciones al Reglamento de Zonificación y Control Territorial del Municipio de Zapotlán el Grande; Jalisco, proponiendo las definiciones necesarias y el establecimiento de los límites tendientes a plantear los criterios en relación al aprovechamiento de fincas y predios que permitan la ampliación de espacios construidos que conlleven a la posibilidad de albergar un mayor número de personas en una vivienda. V. Atendiendo a lo citado en la Ley de Mejora Regulatoria del Estado de Jalisco sobre el procedimiento por medio del cual se propicia la transparencia y la capacidad de síntesis en la elaboración de las regulaciones y procesos administrativos, así como la reducción de requisitos o la abrogación de los trámites que emanan de tales disposiciones, que buscan eliminar cargas al ciudadano y considerando lo estipulado en el artículo 19, fracción II y VIII del Reglamento de Mejora Regulatoria e Innovación Gubernamental de Zapotlán el Grande; Jalisco se determina la competencia del Municipio para la llevar a cabo la revisión del marco regulatorio municipal y coadyuvar en la

elaboración y actualización de los anteproyectos de reglamentos, bandos de policía y buen gobierno, circulares, disposiciones administrativas, acuerdos y demás regulaciones o reformas a éstas; así como la de coordinar, organizar y promover los trabajos de simplificación y reducción de trámites, se discurre necesario modificar los requisitos para la solicitud que se presenta ante la Dirección de Ordenamiento Territorial de la certificación de usos y destinos con la finalidad de hacerla más eficiente y motivar un buen seguimiento por parte del promovente. VI. El 20 de enero del 2023 la Dirección General de Gestión de la Ciudad solicita a la Sindica Municipal a través del oficio DGGC-017/2023, la emisión de un dictamen con el carácter de iniciativa a efecto de que se analice el presente proyecto de modificación parcial del Reglamento de Zonificación y Control Territorial del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, con el fin de alinearlos con la actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano, los ordenamientos estatales y federales. VII. La propuesta contempla la mejor integración del proyecto definitivo de urbanización y busca establecer con claridad los procedimientos respecto a la urbanización y edificación simultánea instituyendo para ello, las disposiciones que el interesado deberá considerar para llevar a cabo dichos trámites, así mismo supone la actualización conforme a los ordenamientos vigentes de las reglas respecto a las permutas de las áreas de cesión para equipamiento y se prevé la institución de un sistema de áreas de cesión para destino, que sea de utilidad para la Dirección ordenamiento territorial en la identificación de zonas de mayores carencias de equipamiento y de áreas verdes públicas, entre otras. Por último, con el objetivo de que las disposiciones devenguen en una mayor certeza, el proyecto en cuestión, prevé adiciones referentes a la tramitación del

certificado de habitabilidad en el caso de viviendas sujetas a régimen jurídico de condominio. Las modificaciones planteadas tienen por objeto que las normas establecidas en el ordenamiento en cuestión, estén conforme al Código Urbano para el Estado de Jalisco y permitan una adecuada administración del desarrollo urbano; así como que el ordenamiento territorial y la gestión en éstas materias, atiendan las necesidades en el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco. Considerando el fundamento jurídico señalado, se presenta a continuación la tabla de propuestas de modificación al Reglamento de Zonificación y Control Territorial del Municipio de Zapotlán El Grande, Jalisco:

REGLAMENTO DE ZONIFICACIÓN Y CONTROL TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO -----

Texto Vigente	Proyecto de Modificación Parcial
DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO	
<p style="text-align: center;">SECCIÓN ÚNICA</p> <p style="text-align: center;">DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO</p> <p>Artículo 6.- El Consejo Municipal de Desarrollo Urbano, es el organismo de promoción, participación ciudadana, social, vecinal y de consulta del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, con el fin de impulsar la planeación del territorio y desarrollo urbano municipal.</p> <p>Artículo 7.- Para la consecución de su objetivo y el desempeño de sus atribuciones, el Consejo Municipal de Desarrollo Urbano estará integrado por representantes de los sectores público, privado y social del Municipio, quienes se constituirá con miembros titulares que tendrán voz y voto, siendo los siguientes:</p>	<p style="text-align: center;">SECCIÓN ÚNICA</p> <p style="text-align: center;">DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO</p> <p>Artículo 6.- (---)</p> <p>Artículo 7.- Para la consecución de su objetivo y el desempeño de sus atribuciones, el Consejo Municipal de Desarrollo Urbano estará integrado por representantes de los sectores público, privado y social del Municipio, quienes se constituirá con miembros titulares que tendrán voz y voto, siendo los siguientes:</p>

<p>I. Presidente Municipal; quien presidirá sus reuniones;</p> <p>II. Director de Ordenamiento Territorial; quien será el secretario técnico del Consejo;</p> <p>III. Regidor Presidente de la Comisión Edilicia de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Regularización de la Tenencia de la Tierra;</p> <p>IV. Director de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable;</p> <p>V. Director (a) de Catastro Municipal;</p> <p>VI. Titular de la Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos;</p> <p>VII. Titular de Estudios y Proyectos del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Zapotlán El Grande;</p> <p>VIII. Síndico Municipal o quien éste designe;</p> <p>IX. Presidente del Colegio de Ingenieros;</p> <p>X. Presidente del Colegio de Arquitectos del Sur del Estado de Jalisco;</p> <p>XI. Un representante que designe del Instituto Tecnológico de Ciudad Guzmán;</p> <p>XII. Un representante que designe el Centro Universitario del Sur; y</p> <p>XIII. El Presidente (a) del Consejo Ciudadano Municipal.</p> <p>Artículo 8.- El Consejo Municipal de Desarrollo Urbano será instalado durante el primer año de la administración municipal y sesionará al menos en forma bimestral.</p> <p>El Consejo será renovado cada tres años a partir de la toma de protesta de sus miembros, salvo el caso de los servidores públicos quienes se renovarán al inicio de período de la administración municipal.</p> <p>En todos los casos los cargos de los integrantes del consejo serán honoríficos.</p>	<p>I. Presidente Municipal; quien presidirá sus reuniones;</p> <p>II. El titular de la Dirección General de Gestión de la Ciudad;</p> <p>III. El titular de la Dirección de Ordenamiento Territorial; quien será el secretario técnico del Consejo;</p> <p>IV. El titular de la Dirección de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable;</p> <p>V. El titular de la Dirección de Protección Civil y Bomberos;</p> <p>VI. Titular del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Zapotlán El Grande;</p> <p>VII. Presidente del Colegio de Ingenieros;</p> <p>VIII. Presidente del Colegio de Arquitectos del Sur del Estado de Jalisco;</p> <p>IX. Un representante que designe del Instituto Tecnológico de Ciudad Guzmán;</p> <p>X. Un representante que designe el Centro Universitario del Sur; y</p> <p>Artículo 8.- El Consejo Municipal de Desarrollo Urbano será instalado durante el primer año de la administración municipal y sesionará al menos tres veces al año.</p> <p>El Consejo será renovado cada tres años a partir de la toma de protesta de sus miembros, salvo el caso de los servidores públicos quienes se renovarán al inicio de período de la administración municipal.</p> <p>En todos los casos los cargos de los integrantes del consejo serán honoríficos.</p>
DEL DESDOBLAMIENTO	
CAPITULO SEGUNDO DE LA ZONIFICACIÓN SECCIÓN V Reglamentación de Zonas Habitacionales	CAPITULO SEGUNDO DE LA ZONIFICACIÓN SECCIÓN V Reglamentación de Zonas Habitacionales

<p>Artículo 98. En todas las zonas habitacionales, cuyos lineamientos se especifican en los artículos 101 al 106 este Reglamento, se observarán las consideraciones generales para la reglamentación de zonas establecidas en este Título de este Reglamento.</p>	<p>Artículo 98. En todas las zonas habitacionales, cuyos lineamientos se especifican en los artículos 101 al 106 ter de, se observarán las consideraciones generales para la reglamentación de zonas establecidas en este Título.</p> <p>Artículo 106 bis. - Se entiende por desdoblamiento a la edificación de vivienda nueva, mediante la ampliación del espacio construido a través de la construcción adicional de cuartos, cocinas o baños, para albergar a una familia más en la vivienda original.</p> <p>Artículo 106 ter. - Para el aprovechamiento de predios y fincas existentes para el desdoblamiento se aplicarán los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Se permitirá edificar una segunda vivienda en un predio de uso habitacional unifamiliar densidad alta (H4-U), alcanzando la altura permitida en la zonificación para tal fin, aplicando para las propiedades un régimen de condominio; b) La nueva edificación no deberá rebasar el COS ni el CUS máximos establecido en las normas de edificación; c) Se podrá dividir una construcción de uso habitacional unifamiliar densidad alta (H4-U) para generar una segunda vivienda, aplicando para dichas propiedades un régimen de condominio; d) El comercio y servicio será permitido en planta baja de conformidad con lo dispuesto por el artículo 109, 113 y 114 del presente Ordenamiento en comento. e) Las escaleras podrán ubicarse dentro de la restricción frontal, siempre y cuando estos espacios no esten cubiertos, esten dentro de la propiedad, no obstruyan la iluminación y ventilación de un espacio habitable y no alteren de manera negativa la imagen urbana del contexto inmediato; f) Para el trámite de desdoblamiento se requiere la emisión de un Dictamen de Trazo, Usos y Destinos Específicos. g) Para la gestión de desdoblamiento se requerirá una viabilidad para otorgar los servicios públicos de agua potable y drenaje sanitario por parte del Titular del Sistema de Agua Potable de Zapotlán El Grande, Jalisco (SAPAZA). h) Para cualquier acción de desdoblamiento no será obligatorio otorgar cajones de estacionamiento. i) Para el trámite de desdoblamiento, el predio no deberá encontrarse afectado por una zona de riesgo de acuerdo al
--	--

	<p>Atlas Municipal de Riesgo vigente (Cauces y/o cuerpo de agua, escurrimientos, zonas de deslizamiento, avalancha, hundimiento, licuefacción, fallas y/o fracturas geológicas).</p> <p>j) No se permitirá trámites de desdoblamiento en asentamientos humanos donde se exprese su prohibición en su reglamento interno autorizado por la Dirección de Ordenamiento Territorial.</p> <p>k) No se permitirá el desdoblamiento en condominios habitacionales ya constituidos.</p> <p>l) No se permitirá acciones de desdoblamiento en predios que se encuentren frente a una vialidad menor a 11.00 metros de sección.</p> <p>Ver tabla 13ª</p> <table border="1" data-bbox="824 1051 1312 1311"> <thead> <tr> <th colspan="2">TABLA 13 A HABITACIONAL UNIFAMILIAR DENSIDAD ALTA DE DESDOBLAMIENTO H4-D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Densidad máxima de habitantes por hectárea</td> <td>580</td> </tr> <tr> <td>Densidad máxima de viviendas por hectárea</td> <td>116</td> </tr> <tr> <td>Superficie mínima del lote</td> <td>90.00 M2</td> </tr> <tr> <td>Frente mínimo</td> <td>6.00 ML</td> </tr> <tr> <td>Índice de Edificación</td> <td>60.00 M2</td> </tr> <tr> <td>Coefficiente de ocupación del suelo (C.O.S.)</td> <td>0.80</td> </tr> <tr> <td>Coefficiente de utilización del suelo (C.U.S.)</td> <td>1.60</td> </tr> <tr> <td>Restricción frontal</td> <td>2.00 M</td> </tr> <tr> <td>Restricción posterior</td> <td>3.00 M</td> </tr> </tbody> </table> <p>Normas de control de densidad de la edificación, Habitacional Unifamiliar Densidad Alta de Desdoblamiento</p>	TABLA 13 A HABITACIONAL UNIFAMILIAR DENSIDAD ALTA DE DESDOBLAMIENTO H4-D		Densidad máxima de habitantes por hectárea	580	Densidad máxima de viviendas por hectárea	116	Superficie mínima del lote	90.00 M2	Frente mínimo	6.00 ML	Índice de Edificación	60.00 M2	Coefficiente de ocupación del suelo (C.O.S.)	0.80	Coefficiente de utilización del suelo (C.U.S.)	1.60	Restricción frontal	2.00 M	Restricción posterior	3.00 M
TABLA 13 A HABITACIONAL UNIFAMILIAR DENSIDAD ALTA DE DESDOBLAMIENTO H4-D																					
Densidad máxima de habitantes por hectárea	580																				
Densidad máxima de viviendas por hectárea	116																				
Superficie mínima del lote	90.00 M2																				
Frente mínimo	6.00 ML																				
Índice de Edificación	60.00 M2																				
Coefficiente de ocupación del suelo (C.O.S.)	0.80																				
Coefficiente de utilización del suelo (C.U.S.)	1.60																				
Restricción frontal	2.00 M																				
Restricción posterior	3.00 M																				
TABLAS DEL ANEXO 1																					
<p>Artículo 91. En las zonas turísticas la categoría de los usos y destinos permitidos son los que se indican en la siguiente tabla:</p>	<p>Artículo 91. En las zonas turísticas la categoría de los usos y destinos permitidos son los que se describen en la tabla del anexo 1.</p>																				
<p>Artículo 113. En las zonas comerciales y de servicios, la categoría de los usos y destinos condicionados son los que se indican en las tablas del anexo 1 del presente Reglamento</p>	<p>Artículo 113. (---)</p>																				
<p>Artículo 121. Los grupos de usos y destinos, según la clasificación establecida en el cuadro 3, permitidos en los distintos tipos de zonas industriales son los que se indican en la tabla del anexo 1:</p>	<p>Artículo 121. Los usos y destinos permitidos en las zonas industriales son los que se describen en la tabla del anexo 1.</p>																				
<p>Artículo 150. Los usos y destinos permitidos en las zonas de equipamiento son los que se describen en la tabla del anexo 1.</p>	<p>Artículo 150. (---)</p>																				
<p>Artículo 153. Los usos y destinos permitidos en las zonas de espacios verdes, abiertos y recreativos son los que se describen en la tabla del anexo 1.</p>	<p>Artículo 153. (---)</p>																				
<p>Artículo 156. Los usos y destinos permitidos en las zonas de instalaciones especiales e infraestructura son los que se describen en la tabla del anexo 1.</p>	<p>Artículo 156. (---)</p>																				

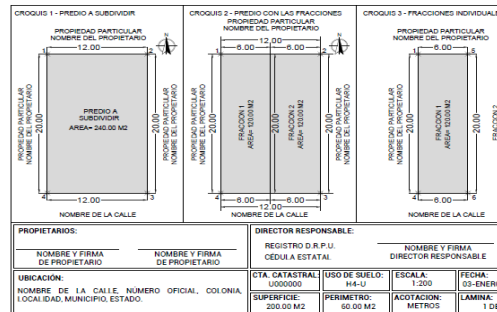
TABLAS DEL ANEXO 1 SE DESCRIBEN AL FINAL	
DICTAMENES	
<p>Artículo 456. Recibida la solicitud por la Dirección de Ordenamiento Territorial, deberá expedir los dictámenes descritos en el artículo anterior, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:</p> <p>I. Se expedirán a cualquier persona que los solicite, previo pago del derecho que fije la Ley de Ingresos Municipal;</p> <p>II. La solicitud deberá contener nombre completo del propietario y promotor, y de representante legal, en su caso, así como correo electrónico para recibir notificaciones; datos de ubicación del predio objeto del dictamen, colonia, croquis de ubicación que contenga medidas del predio y las 4 calles que circundan la manzana donde se localiza, clave catastral; superficie del predio,</p> <p>superficie de construcción y niveles de la edificación; datos específicos sobre el uso solicitado, tratándose de uso Habitacional, número de viviendas solicitadas y tratándose de uso comercial, industrial o equipamiento, superficie a utilizar del giro en el local o instalación y por último, deberá acompañarse en original para cotejo y copia simple lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación oficial del propietario, del promotor o ambos que contenga fotografía y firma; 2. Pago de derechos para emisión del dictamen; 3. Boleta de impuesto predial pagada del año correspondiente a la fecha de su presentación de la solicitud. 4. Fotografía a color del predio o edificación promovidos, donde se aprecie el frente a la vía pública, así como una fotografía de cada predio o edificación colindante; 5. Poder notarial, o carta simple, en caso de designarse un representante legal. La solicitud deberá tener firma autógrafa del propietario o promotor; tratándose de personas jurídicas colectivas, deberá contener la firma autógrafa del representante legal. 6. Croquis de ubicación del predio a intervenir. 7. Constancia que acredite el derecho a construir como puede ser escritura pública o título de propiedad registrado ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio con sede en esta Ciudad. 	<p>Artículo 456. (--)</p> <p>I. (---)</p> <p>II. La solicitud deberá contener:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Nombre completo y firma del propietario y/o promotor y/o representante legal. b) Teléfono c) Correo electrónico d) Datos de ubicación del predio (Calle, Colonia, Delegación, etc.) e) Uso actual del predio (Habitacional, Comercio y Servicio, Turístico, Industrial, Espacio Público, etc.) f) Uso solicitado en específico. <p>Asimismo, a la solicitud deberá acompañarse copia simple de los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación oficial del propietario y/o promotor y/o representante legal. 2. Boleta de impuesto predial pagada al año correspondiente a la fecha de su presentación de la solicitud. 3. Constancia que acredite el derecho a construir como puede ser Escritura Pública y/o Título de propiedad, registrado ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio con sede en esta Ciudad. 4. Localización del predio en imagen satelital, tratándose de predios rústicos y/o urbanos fuera de la Cabecera Municipal.

<p>III. Estos dictámenes tienen el carácter de certificaciones, tendrán vigencia indefinida y validez legal en tanto no se modifiquen o cancelen los planes o programas de los cuales se deriven;</p> <p>IV.- Recibida la solicitud se expedirán los dictámenes solicitados, en un plazo no mayor de siete días hábiles. Si la Dirección de Ordenamiento Territorial no expide los dictámenes en los términos que se establecen en el plazo señalado, el promovente podrá impugnar la negativa ficta, conforme al procedimiento que se indica en el Título Décimo Tercero del Código Urbano.</p>	<p>III. Éstos dictámenes tienen el carácter de certificaciones, tendrán vigencia indefinida y validez legal en tanto no se modifiquen o cancelen los planes o programas de los cuales se deriven.</p> <p>IV. Recibida la solicitud se expedirán los dictámenes solicitados, en un plazo de siete días hábiles. Si la Dirección de Ordenamiento Territorial no expide los dictámenes en los términos que se establecen en el plazo señalado, el promovente podrá impugnar la negativa ficta, conforme al procedimiento que se indica en el Título Décimo Tercero del Código Urbano.</p> <p>V. Expedidos los documentos en el plazo precisado en el párrafo que antecede, los promoventes deberán recoger los dictámenes en un término quince días hábiles a partir de su expedición, de lo contrario se tendrá por desechado el trámite, teniendo que volver a gestionar los dictámenes correspondientes.</p>
DE LAS SUBDIVISIONES	
<p>Artículo 461. La subdivisión o relotificación de predios urbanizados se autorizará conforme a las siguientes disposiciones:</p> <p>I. El titular del predio al promover la subdivisión o relotificación, solicitará el Dictamen de Trazo,</p>	<p>Artículo 461. La subdivisión o relotificación de predios urbanizados se autorizará conforme a las siguientes disposiciones:</p> <p>I. El titular del predio al promover la subdivisión o relotificación, solicitará el Dictamen de Trazo, Usos</p>

Usos y Destinos Específicos, presentará una solicitud de subdivisión anexando documento que acredite la propiedad como escritura pública o título de propiedad con boleta registral, identificación oficial del propietario (S) o en su caso el del representante legal, recibos de pago de agua y predial actualizados, dos croquis de los predios involucrados, su localización, referencia del área donde se ubiquen, y la propuesta de subdivisión, firmados por el propietario y/o en su caso apoderado general para actos de dominio y Director Responsable de Proyecto de Urbanización con su registro actualizado e identificación oficial. En el caso de que el promovente sea persona jurídica la misma lo acreditará con el acta constitutiva correspondiente.

y Destinos Específicos, presentará una solicitud de subdivisión anexando documento que acredite la propiedad como escritura pública o título de propiedad con boleta registral, identificación oficial del propietario (S) o en su caso el del representante legal, recibos de pago de agua y predial actualizados, dos croquis de los predios involucrados, su localización, referencia del área donde se ubiquen, y la propuesta de subdivisión, firmados por el propietario y/o en su caso apoderado general para actos de dominio y Director Responsable de Proyecto de Urbanización con su registro actualizado e identificación oficial. En el caso de que el promovente sea persona jurídica la misma lo acreditará con el acta constitutiva correspondiente.

Ahora bien, los croquis materia de la subdivisión deberán contener las siguientes características:



DE LAS ACCIONES URBANÍSTICAS

Artículo 464. Todo proyecto de urbanización o que se refiera a acciones urbanísticas mayores se ajustarán a la normatividad establecida en el dictamen de Trazo, Usos y Destinos Específicos, así como a las normas aplicables establecidas en los títulos Tercero, Quinto, Sexto en su caso y Séptimo de este Reglamento.

Artículo 464. Toda acción en áreas y predios que genere la transformación del suelo rústico a urbano; así como la autorización de subdivisiones de predios urbanos y rústicos, fusiones, desarrollo de condominios, conjuntos urbanos y habitacionales, fraccionamiento de terrenos, los cambios en la utilización de estos, la rehabilitación de fincas y zonas urbanas, así como la introducción, conservación o mejoramiento de las redes públicas de infraestructura y la edificación del equipamiento urbano; deberán atender lo conducente en las disposiciones aplicables en la materia, las disposiciones de los ordenamientos ecológicos regionales y locales, así como los Programas y Planes de Desarrollo Urbano del Municipio, e instrumentos de Planeación Urbana, los reglamentos municipales e intermunicipales que correspondan.

<p>Artículo 465. Una vez recibida la solicitud para la revisión y aprobación de un proyecto definitivo de urbanización o que se refiera a acciones urbanísticas y revisada, la Dirección de Ordenamiento Territorial, deberá sellar de aprobado, previo pago de los derechos en los términos de la ley de ingresos municipal, en un plazo de quince días hábiles. Dicha aprobación no autoriza la ejecución de obras.</p> <p>En el caso de que el proyecto no cumpla con las normas estipuladas en el artículo 453 de este Reglamento, la Dirección de Ordenamiento Territorial procederá a responder por escrito las causas de incumplimiento, en el mismo término establecido en el párrafo anterior, mismas que deberán contestarse señalando las omisiones o faltas a la reglamentación citada.</p>	<p>Artículo 465. Las autorizaciones, permisos o licencias para la realización de obras de urbanización, fraccionamiento de terrenos y los cambios en la utilización de los mismos, deberán otorgarse a:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. La persona física o jurídica que sea titular de los predios en donde se pretenda ejecutar dichas obras y se encuentre en legal posesión de los mismos; II. Al promotor inmobiliario legalmente autorizado, con quien el titular de los predios contrate el desarrollo de la urbanización; y III. Asumiran el carácter jurídico de urbanizador o promotor las personas manifestadas en las fracciones anteriores, a partir del momento de la solicitud expresa de realizar obras de urbanización.
DE LA REVISIÓN DE PROYECTO PRELIMINAR DE URBANIZACIÓN	
	<p>Artículo 465 BIS. Con el objeto de agilizar los trámites ante otras dependencias, los interesados en promover obras de urbanización, que no implique una modificación de uso de suelo, podrán solicitar a la Dirección de Ordenamiento Territorial, la revisión del Proyecto Preliminar de Urbanización, presentando:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Plano Topográfico en los términos del artículo 466 del Ordenamiento de Leyes en comento; II. Síntesis del análisis del sitio; <ol style="list-style-type: none"> a) El Nombre de la Acción Urbanística y datos generales del proyecto (Nombre del Propietario y/o Urbanizador; Delimitación y descripción del área de estudio y aplicación; Localización del predio; Sistema de Acción Urbanística; Régimen Jurídico; Descripción de la Topografía; Lotificación; Vialidades; y Áreas de Cesión; Etapas de urbanización; Permuta de áreas de cesión para equipamiento sea el caso, etc.) III. Plano de Lotificación en los términos del artículo 466 del Ordenamiento de Leyes en comento; IV. Plano de Vialidad en los términos del artículo 466 del Ordenamiento de Leyes en comento;

	<p>V. Copia de la Escritura y/o Título de Propiedad debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio con sede en esta Municipalidad, con certificado de existencia o inexistencia de gravámenes con una vigencia mínima de seis meses e identificación oficiales vigentes.</p> <p>VI.- Copia del recibo de pago del impuesto predial actualizado.</p> <p>VII.- Carta de designación de Director Responsable por el propietario y aceptación del Director Responsable correspondiente, con copia del registro actualizado e identificación oficial.</p> <p>VIII. Copia del Dictamen de Usos y Destinos Específicos vigente, y copia del recibo de pago.</p> <p>IX. Copia del Dictamen de Trazos, Usos y Destinos Específicos vigente, y copia del recibo de pago.</p> <p>La Dirección de Ordenamiento Territorial, tendrá la obligación de señalar las omisiones, errores, requerimientos e inconsistencias que deberán subsanarse o complementarse para proceder a la autorización del proyecto preliminar de urbanización previo pago de derechos establecido en la Ley de Ingresos Municipal, e iniciar la integración del proyecto definitivo de urbanización en los términos del artículo 466 del presente ordenamiento jurídico.</p>
DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO DEFINITIVO DE URBANIZACIÓN	
<p>Artículo 466. El Proyecto Definitivo de Urbanización, se integrará con los siguientes documentos:</p> <p>I. El proyecto de integración urbana impreso y digital (en formato PDF y DWG en coordenadas UTM) Firmado por el Director Responsable de Proyecto de Urbanización, que incluye:</p> <p>a) El enunciado del proyecto y datos generales del proyecto;</p> <p>b) La referencia al Plan de desarrollo urbano del centro de población del cual se deriva y en su caso del Parcial de Desarrollo Urbano, acreditándolo mediante su Dictamen de Trazo, Usos y Destinos Específicos.</p>	<p>Artículo 466. El Proyecto Definitivo de Urbanización, se integrará con dos legajos de los siguientes documentos:</p> <p>I. (---)</p>

<p>c) La fundamentación jurídica;</p> <p>d) La delimitación del área de estudio y de aplicación conforme a los criterios de zonificación establecidos en este Código;</p> <p>e) El análisis y síntesis de los elementos condicionantes a la urbanización;</p> <p>f) La determinación de los usos y destinos específicos del área de aplicación, conforme a la propuesta del proyecto de urbanización o de la acción normas de control de densidad de la edificación, por cada tipo de zona;</p> <p>g) La referencia a las normas de diseño arquitectónico e ingeniería urbana, que determinen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los criterios de diseño de la vialidad, precisando las secciones mínimas y normas de trazo de las vialidades en función a su jerarquía; 2. Los criterios de diseño para obras de urbanización que faciliten el acceso y desplazamiento de personas con problemas de discapacidad; 3. Los criterios para la localización de infraestructura, incluyendo el trazo de redes, derecho de paso y zonas de protección; 4. Las obras mínimas de urbanización requeridas en cada tipo de zona; 5. La determinación de las áreas de cesión para destinos, en función de las características de cada zona, de reserva de espacios para actividades de fomento y difusión del deporte y la cultura; así como de los criterios para su localización, en especial, las destinadas para áreas verdes y escuelas; 6. Las obras mínimas de edificación para equipamiento urbano en las áreas de cesión para destinos requeridas en cada tipo de zona; 7. Las normas de configuración urbana e imagen visual; y 8. Otras normas específicas de carácter general o regional que se consideren necesarias. <p>h) Los estudios de impacto ambiental elaborados de acuerdo con la Ley Estatal del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.</p>	
---	--

<p>II. Los planos propios de los proyectos impresos y digitales (en formato PDF y DWG en coordenadas UTM)</p> <p>firmados por el Director Responsable de Proyecto de Urbanización, que incluyen:</p> <p>a) Los planos de ubicación en el contexto inmediato, marcando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La distancia exacta de zonas ya urbanizadas y sus conexiones con las mismas, y 2. Las medidas, colindancias y superficies del terreno, demarcándose si se trata de u dios. En caso de urbanizaciones para la renovación urbana, se incluirán también estos datos referidos a los edificios existentes, <p>b) El plano topográfico firmado por el Director Responsable de Proyecto Infraestructura que contenga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El polígono de los límites de propiedad con su cuadro de construcción. 2. Curvas de nivel a cada metro. 3. Ubicación de arbolados importantes, si los hubiese, así como de escurrimientos, cuerpos de agua u otros elementos naturales significativos, 4. Ubicación de caminos, líneas de instal infraestructuras existentes en el predio, y <p>c) Plano de usos y destinos señalando:</p>	<p>II. Los planos propios de los proyectos impresos y digitales (en formato PDF y DWG en coordenadas UTM) firmados por el Director Responsable de Proyecto de Urbanización, que incluyen:</p> <p>a) Los planos de ubicación en el contexto inmediato, marcando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La distancia exacta de zonas ya urbanizadas y sus conexiones con las mismas, y 2. Las medidas, colindancias y superficies del terreno, demarcándose si se trata de uno o varios predios. En caso de urbanizaciones para la renovación urbana, se incluirán también estos datos referidos a los edificios existentes, <p>b) El plano topográfico firmado por el Director Responsable correspondiente que contenga:</p>
---	--

<p>1. Su zonificación interna marcando los usos y destinos, indicando los tipos y densidad de edificación,</p> <p>2. Las áreas de cesión para destinos, y</p> <p>d) El plano de vialidad con la nomenclatura propuesta, donde se marquen las áreas destinadas a las calles, especificando sus características:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El trazo de los ejes de esas calles referido geoméricamente a los linderos del terreno, 2. Los ángulos de intersección de los ejes, 3. Las distancias entre los ejes, 4. El detalle de las secciones transversales de las calles, <p>e) El plano de proyecto de arbolado para las vías y espacios públicos aprobado por el área de Ecología del Ayuntamiento.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El polígono de los límites de propiedad con su cuadro de construcción, debidamente georreferenciado en coordenadas UTM. 2. Curvas de nivel a cada metro de altura. 3. Ubicación de arbolados importantes, si los hubiese, así como de escurrimientos, cuerpos de agua (eje y hombro del cauce) u otros elementos naturales significativos, 4. Ubicación de caminos (machuelos, banquetas, paños de edificaciones existentes etc), líneas de instalaciones, así como otras obras de infraestructuras (pozos de visita, bocas de tormenta, cajas de válvulas, postes de cfe, postes de telefonía etc.). <p>c) Plano de usos y destinos señalando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La propuesta de zonificación marcando los usos y destinos, indicando los tipos y densidad de edificación, 2. Las áreas de cesión para destinos marcando los usos y destinos, indicando los tipos de densidad de edificación. 3. Elementos naturales significativos (Cauces y/o Cuerpos de agua, Servidumbres Federal, Fallas Geológicas, etc.) indicando usos y destinos. 4. La tabla de superficies de los usos de suelo. <p>d) El plano de vialidad con su clasificación (VT, VL, VSC, VCM, VC, VP, VAC, VR, etc.), donde se marquen las áreas destinadas a las calles, especificando sus características:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El trazo de los ejes de esas calles referido geoméricamente a los linderos del terreno. 2. Los ángulos de intersección de los ejes. 3. Las distancias entre los ejes. 4. El detalle de las secciones transversales de las calles (ancho de banquetas, carriles de circulación,
--	--

<p>f) Los planos manzaneros, conteniendo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Las dimensiones y superficies de cada lote, 2. Los usos que se proponen para los mismos, y 3. Los tipos y densidad de edificación. En el caso de urbanizaciones para la renovación urbana, también se indicarán las modificaciones que se proponen practicar en las edificaciones existentes, y <p>g) En el caso de urbanizaciones para la renovación urbana, el plano indicando el estado de la edificación existente y el grado de intervención de la misma.</p> <p>III. Los planos de servicio impresos y digitales (en formato PDF y DWG), que incluyen:</p> <p>a) Planos del proyecto de obras e instalaciones técnicas, propias de la urbanización con sus descripciones correspondientes, que comprenden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El plano de niveles de rasantes y plataformas indicando las zonas de cortes y rellenos, 2. El proyecto de la red de agua potable, 	<p>franja de estacionamiento, ciclovía, jardineras, mobiliario urbano, etc.).</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Los radios de giro en intersecciones (radio de giro, y radio de curvatura de la esquina). 6. Los radios de giro, cruce peatonal y rampas para discapacitados. 7. Tabla de superficies de vialidad (superficie de banquetas, machuelos, arroyo vehicular etc.) <p>e) El plano de proyecto de arbolado para las vías y espacios públicos aprobado por la Dirección de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, señalando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La ubicación del arbolado (Distancia entre cada especie y las intersecciones viales). 2. El detalle de las secciones transversales del área donde se ubica el arbolado y su altura mínima. 3. La tabla de las características y propiedades de la especie (Nombre común, nombre científico, lugar de origen y tipo de espacio). <p>f) El plano de lotificación, conteniendo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Las dimensiones y superficies de cada lote. 2. Los usos que se proponen para los mismos. 3. Los tipos y densidad de edificación. En el caso de urbanizaciones para la renovación urbana, también se indicarán las modificaciones que se proponen practicar en las edificaciones existentes, y 4. La tabla de superficies de lotificación (superficie y número de lotes, manzanas, usos, áreas de cesión para equipamientos, áreas de cesión para vialidad, área vendible y elementos naturales significativos). <p>g) (--)</p> <p>III. Los planos de servicio impresos y digitales (en formato PDF y DWG), que incluyen:</p>
---	--

<p>3.El proyecto de la red o del sistema de desalojo de las aguas residuales y pluviales, y</p> <p>4.El proyecto de la red de electrificación y del alumbrado público,</p> <p>b) El plano que indique fuentes de aprovisionamiento de agua potable, sitios de descarga de los drenajes, alimentaciones eléctricas, telefónicas e instalaciones especiales y su conexión con el predio a urbanizar; Los planos mencionados en esta fracción deberán ser firmados por el director responsable en Proyecto de Infraestructura.</p> <p>IV. Las especificaciones generales, como son:</p> <p>a) La memoria descriptiva del proyecto, donde se presente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La clasificación de la urbanización, de acuerdo a la normatividad aplicable, 2. Las normas de calidad de las obras, 3. Las especificaciones de construcción, y 4. La proposición de restricciones a las que debe estar sujeta la urbanización; <p>b) El plano que, en su caso, defina las etapas de ejecución y la secuencia de las obras, con su calendario de obras correspondiente, así como firma del director responsable en Proyecto de Infraestructura.</p> <p>c) En su caso, los planteamientos de afectaciones a la vialidad durante la ejecución de las obras, incluyendo los desvíos del tránsito por etapas y el proyecto de señalamiento de orientación del tránsito y de protección de las obras, y</p> <p>V. La documentación complementaria impresa y digital (en formato PDF y DWG), en su caso, consistente en:</p>	<p>a) Planos del proyecto de obras e instalaciones técnicas, propias de la urbanización con sus descripciones correspondientes, que comprenden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.El plano de niveles de rasantes y plataformas indicando las zonas de cortes y rellenos, firmado y sellado por el Titular de la Dirección de Obras Públicas Municipal. 2.El proyecto de la red de agua potable, firmado y sellado por el Titular del Sistema de Agua Potable de Zapotlán El Grande, Jalisco (SAPAZA). 3.El proyecto de la red o del sistema de desalojo de las aguas residuales y pluviales, firmado y sellado por el Titular del Sistema de Agua Potable de Zapotlán El Grande, Jalisco (SAPAZA). 4.El proyecto de la red de electrificación y del alumbrado público, firmado y sellado por el Superintendente de Comisión Federal de Electricidad (CFE), y el Titular de Alumbrado Público Municipal. <p>b) (---)</p> <p>IV. (---)</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> a) El proyecto de reglamento al que se sujetarán los adquirentes de los predios o fincas, y b) Dictamen de Usos y Destinos Específicos. c) Copia del Recibo de Pago del Dictamen de Usos y Destinos Específicos. d) Dictamen de Trazos, Usos y Destinos. e) Copia del Recibo de pago del Dictamen de Trazos, Usos y Destinos Específicos. f) La Factibilidad por parte de la Dirección de Protección Civil y Bomberos Municipal. g) La Factibilidad por parte de la Dirección de Protección Civil y Bomberos Estatal. h) La Factibilidad por parte de Comisión Federal de Electricidad. i) La Factibilidad de Servicios por parte de la Dirección de Servicios Públicos del Municipio. j) La Factibilidad por parte de la Dirección de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable de esta Municipalidad. k) La Factibilidad de servicios por parte del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Zapotlán (SAPAZA). l) La Factibilidad por parte de empresa de Telefonía m) La carta de aceptación de los directores responsables en Proyecto de Urbanización, Proyecto de Infraestructura, y Obra de Urbanización según sea el caso, responsables de su elaboración y ejecución, con autorización legal del propietario, donde asuman la responsabilidad de la ejecución, control, y construcción de las obras en los términos del Código Urbano para el Estado de Jalisco. n) Carta compromiso de terminación de tiempo y forma el calendario de obra con las especificaciones descritas en su memoria descriptiva firmada por el Propietario y Director Responsable de Obras de Urbanización. o) Carta compromiso por parte del propietario para escriturar a título gratuito a favor de Ayuntamiento las áreas de cesión para destino y las áreas de cesión para vialidades cuya propiedad le corresponde al municipio. p) Cuenta Predial. q) Calendario de Obra firmado por el Director Responsable de Proyecto de Infraestructura. r) Presupuesto de obra firmado por el Director Responsable de Obra de 	<p>V. La documentación complementaria impresa y digital (en formato PDF), en su caso, consistente en:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) El proyecto de reglamento al que se sujetarán los adquirentes de los predios o fincas, y b) Copia del Dictamen de Usos y Destinos Específicos, anexando copia del recibo de pago por ese concepto. c) Copia del Dictamen de Trazos, Usos y Destinos, anexando copia del recibo de pago por ese concepto. d) La Factibilidad por parte de la Dirección de Protección Civil y Bomberos Municipal, en el caso de encontrarse en una zona de riesgo de acuerdo al Atlas Municipal de Riesgo (Cauces y/o cuerpo de agua, escurrimientos, zonas de deslizamiento, avalancha, hundimiento, licuefacción, fallas y/o fracturas geológicas) vigente. e) La Factibilidad por parte de Comisión Federal de Electricidad vigente. f) La Factibilidad de Servicios por parte de la Dirección de Servicios Públicos del Municipio vigente. g) La Factibilidad por parte de la Dirección de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable de esta Municipalidad, cuando se trate de predios que se encuentren fuera de la Unidad de Gestión Ambiental de Asentamientos Humanos y Vivienda (UGA, AhVi) de acuerdo al Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL) vigente. h) La Factibilidad de servicios por parte del Sistema de Agua Potable de Zapotlán (SAPAZA) vigente. i) La Factibilidad por parte de empresa de Telefonía vigente. j) La carta de aceptación de los directores responsables en Proyecto de Urbanización, Proyecto de Infraestructura, y Obra de
--	---

<p>Urbanización, anexando análisis de precios unitarios y explosión de insumos en formato impreso y digital.</p> <p>s) Carta compromiso por parte del urbanizador de realizar los pagos correspondientes, previstos en la ley de ingresos municipal.</p> <p>t) Dictamen técnico de impacto de tránsito</p> <p>No se podrá recibir solicitud que no venga acompañada de información completa, por tanto, queda prohibido a los funcionarios que tengan a su cargo la revisión de expedientes relativos a obras de urbanización y edificación, bajo su estricta responsabilidad, dar trámite a expedientes incompletos o solicitudes condicionadas, al cumplimiento posterior de requisitos por parte de su promovente.</p>	<p>Urbanización según sea el caso, responsables de su elaboración y ejecución, con autorización legal del propietario, donde asuman la responsabilidad de la ejecución, control, y construcción de las obras en los términos del Código Urbano para el Estado de Jalisco.</p> <p>k) Carta compromiso de terminación de tiempo y forma el calendario de obra con las especificaciones descritas en su memoria descriptiva firmada por el Propietario y Director Responsable de Obras de Urbanización.</p> <p>l) Carta compromiso por parte del propietario para escriturar a título gratuito a favor de Ayuntamiento las áreas de cesión para destino y las áreas de cesión para vialidades cuya propiedad le corresponde al municipio.</p> <p>m) Recibo del impuesto predial actualizado.</p> <p>n) Calendario de Obra firmado por el Director Responsable de Proyecto de Infraestructura.</p> <p>o) Presupuesto de obra firmado por el Director Responsable de Obra de Urbanización, anexando análisis de precios unitarios y explosión de insumos en formato impreso y digital.</p> <p>p) Carta compromiso por parte del urbanizador de realizar los pagos correspondientes, previstos en la ley de ingresos municipal.</p> <p>q) Las demás que por la naturaleza de la acción urbanística dispongan los ordenamientos aplicables o lo que requiera la Dirección de Ordenamiento Territorial.</p> <p>r) Bitácora firmada por el urbanizador y el director responsable correspondiente.</p> <p>No se podrá recibir solicitud que no venga acompañada de información completa, por tanto, queda prohibido a los funcionarios que tengan a su cargo la revisión de expedientes relativos a obras de urbanización y edificación, bajo su estricta responsabilidad, dar trámite a expedientes incompletos o solicitudes condicionadas, al cumplimiento posterior de requisitos por parte de su promovente.</p>
	<p>Artículo 466 BIS. Cuando el promotor no acredite los requisitos para desempeñarse como urbanizador, el proyecto definitivo de urbanización este incompleto y no sea incongruente con la autorización del proyecto preliminar de</p>

	<p>urbanización, en consecuencia, la Dirección de Ordenamiento Territorial emitirá un oficio por medio del cual se señalen las omisiones, errores, requerimientos e inconsistencias, regresando el expediente técnico al promovente, declarando improcedente la solicitud de aprobación de proyecto definitivo de urbanización hasta que no se subsanen las observaciones señaladas.</p>
	<p>Artículo 466 TER. Una vez integrado el Proyecto Definitivo de Urbanización, el urbanizador solicitará la revisión del mismo ante la Dirección de Ordenamiento Territorial, en consecuencia, si el proyecto definitivo de urbanización no propone una modificación en el uso de suelo y es congruente con la autorización del proyecto preliminar de urbanización precisado en el artículo 465 bis y 466 bis del presente ordenamiento jurídico, por consiguiente, el proyecto podrá ser aprobado en un plazo de dos semanas.</p>
<p>Artículo 467. Dentro de los diez días hábiles siguientes a la expedición de una licencia de urbanización, se deberá constituir ante la Dependencia Encargada de la Hacienda Municipal la garantía que aseguren la ejecución de las obras de urbanización y el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que deba asumir en los términos de este Reglamento y del Código Urbano. El monto de esta garantía será del orden del veinte por ciento del valor de las obras, mediante una fianza expedida por una compañía autorizada, por el tiempo necesario para ejecutar la urbanización, la cual será cancelada al recibirse las obras por el Ayuntamiento.</p> <p>El monto de la garantía por vicios ocultos será del orden del diez por ciento del valor de las obras, mediante una fianza expedida por una compañía autorizada, por dos años, la cual será cancelada al término de este período si no se presentaran reclamaciones al respecto. De presentarse, la garantía se cancelará cuando concluyan los procesos de reclamación. Si estos últimos son de común acuerdo se suscribirán ante la Dirección de Ordenamiento Territorial y si son jurisdiccionales se tendrá hasta la resolución de la primera instancia, después de lo cual, la Dirección de Ordenamiento Territorial, expedirá el documento de su cancelación para todos los efectos legales.</p>	<p>Artículo 467. Para tramitar la licencia de urbanización será necesario una solicitud expresa por parte del urbanizador y el Director responsable correspondiente, acompañado lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Copia del documento que expresa la Aprobación del Proyecto Definitivo de Urbanización por parte de la Dirección de Ordenamiento Territorial. II. Copia del recibo de pago por concepto de derechos de la Licencia de Urbanización de conformidad a la Ley de Ingresos Municipal; III. Las cartas intención de conformidad con el artículo 258 del Código Urbano para el Estado de Jalisco en vigor. <p>En base a lo anterior, se procederá a emitir la Licencia de Urbanización al próximo día hábil.</p>

	<p>Artículo 467 BIS. Dentro de los diez días hábiles siguientes a la expedición de una licencia de urbanización, se deberá constituir ante la Dependencia Encargada de la Hacienda Municipal la garantía que aseguren la ejecución de las obras de urbanización y el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que deba asumir en los términos de este Reglamento y del Código Urbano. El monto de esta garantía será del orden del veinte por ciento del valor de las obras, mediante una fianza expedida por una compañía autorizada, por el tiempo necesario para ejecutar la urbanización, la cual será cancelada al recibirse las obras por el Ayuntamiento. Por otra parte, el monto de la garantía por vicios ocultos será del orden del diez por ciento del valor de las obras, mediante una fianza expedida por una compañía autorizada, por dos años, la cual será cancelada al término de este período si no se presentaran reclamaciones al respecto. De presentarse, la garantía se cancelará cuando concluyan los procesos de reclamación. Si estos últimos son de común acuerdo se suscribirán ante la Dirección de Ordenamiento Territorial y si son jurisdiccionales se tendrá hasta la resolución de la primera instancia, después de lo cual, la Dirección de Ordenamiento Territorial, expedirá el documento de su cancelación para todos los efectos legales.</p>
URBANIZACIÓN Y EDIFICACIÓN SIMULTANEA	
<p>Artículo 468. Las acciones urbanísticas que requieran de obras de urbanización y edificación simultáneas, podrán obtener del ayuntamiento sus respectivas autorizaciones y licencias, siempre que se dé cumplimiento a las disposiciones del presente Título de este reglamento.</p>	<p>Artículo 468. Las acciones urbanísticas que requieran de obras de urbanización y edificación simultáneas, se tramitará conforme a las siguientes disposiciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Se solicitará por el Urbanizador a la Dirección de Ordenamiento Territorial, posterior a la emisión de la Licencia de Urbanización y el depósito de la Fianza que asegura la ejecución de las obras de urbanización en los términos del artículo 467 del presente Ordenamiento Jurídico. II. Se acompañará a la solicitud los planos que contienen los elementos técnicos, gráficos y escritos, así como la documentación para su revisión y aprobación de conformidad con el artículo 495, 497 ter, 497 quater, 498 bis del presente reglamento. III. Aprobado los Proyectos de Edificación, se emitirá la Licencia de Construcción, previo pago de derechos que fije la ley de Ingresos Municipal en vigor.

	<p>IV. La vigencia de la Licencia de Construcción será por la vigencia actual de la Licencia de Urbanización.</p> <p>V. No se permitirán las suspensiones y reactivaciones de las obras de urbanización y edificación simultánea.</p>
PERMUTA DE LAS ÁREAS DE CESIÓN PARA EQUIPAMIENTO	
<p>Artículo 477. Cuando a juicio de la autoridad municipal las áreas de cesión a que se refiere este Capítulo no sean útiles para fines públicos, éstas podrán permutarse por otros terrenos, sujeto a las siguientes reglas:</p> <p>I. No podrán permutarse áreas de cesión para vialidades salvo en el caso que éstas sean de utilidad para el Municipio y estén en concordancia con los planes vigentes;</p> <p>II. Solo podrán ser objeto de permuta las áreas destinadas a áreas verdes o equipamiento, cuando no sean útiles para el Municipio: la falta de utilidad deberá comprobarse en el acuerdo de Ayuntamiento que autorice la permuta.</p> <p>III. La permuta de la fracción anterior, podrá ser a cambio de obras de equipamiento o infraestructura, dentro del mismo centro de población en un radio de mil metros de distancia de la acción urbanística sujeta a otorgar áreas de cesión para destinos, previo avalúo comercial del terreno urbanizado y equipado, cuando se trate de acciones urbanísticas en áreas de renovación urbana.</p> <p>IV. Únicamente se podrán recibir a cambio áreas que constituyan reserva territorial o para la protección ambiental de los centros de población previstas en los planes municipales aplicables;</p>	<p>Artículo 477. Cuando a juicio de la autoridad municipal, las áreas de cesión no sean útiles para fines públicos o que, por las características del predio en el que se realice la acción urbanística, éste no pueda otorgar dicha área de cesión en el mismo predio, estas podrán permutarse por otros terrenos, sujetos a las siguientes reglas:</p> <p>I. (---)</p> <p>II. (---)</p> <p>III. Se podrá recibir a cambio de áreas que constituyan reserva territorial, suelo para la protección ambiental o superficie edificada, en áreas de renovación urbana.</p> <p>IV. Para cuantificar los términos del intercambio de áreas de cesión se valorarán incorporando el costo del terreno o superficie edificada, más el costo prorrateado de la infraestructura y del equipamiento, por metro cuadrado, que el urbanizador haya sufragado o deba sufragar; contra el valor comercial del terreno que se proponga permutar;</p> <p>V. El terreno o superficie edificada que entregará el urbanizador al municipio</p>

<p>V. Para cuantificar los términos del intercambio de terreno o superficie edificada, las áreas de cesión se valorarán incorporando el costo del terreno objeto de la cesión, más el costo prorrateado de la infraestructura y del equipamiento, por metro cuadrado, que el urbanizador haya sufragado o deba sufragar; contra el valor comercial del terreno o superficie edificada que se proponga permutar;</p> <p>VI. El terreno que entregará el urbanizador al municipio por motivo de la permuta, deberá ser dentro del mismo plan de centro de población o en su caso, previo dictamen de la dependencia responsable por áreas de protección al patrimonio cultural o natural del municipio;</p> <p>VII. Se requerirá acuerdo del ayuntamiento para la permuta de que se trate;</p>	<p>por motivo de la permuta, deberá ser dentro del mismo Plan de Desarrollo Urbano de Centro de Población y/o Planes Parciales de Desarrollo Urbano;</p> <p>VI. Se requerirá acuerdo del Pleno del Ayuntamiento para la permuta de que se trate;</p> <p>VII. Se permitirán permutas en los siguientes casos:</p> <p>a) En Zonas habitacionales se permitirán permutas de la totalidad de la obligación para los usos HJ, H1, H2 y H3, salvo aquellas indispensables para el funcionamiento y operación de los servicios municipales. En áreas determinadas como H4 clasificadas como Reserva Urbana, no se permitirá permuta alguna.</p> <p>b) En Zonas de comercios y Servicios e Industriales clasificadas como Reserva Urbana y/o Área Urbana Sujeta a Renovación se permitirá una permuta hasta el 100% de la superficie obligada (a propuesta de la dependencia competente).</p> <p>c) En zonas turísticas y Zonas de Granjas y Huertos campestres, se permitirán permutas de la totalidad de la obligación salvo aquellas indispensables para el funcionamiento y operación de los servicios municipales.</p>
--	---

<p>VIII. Se permitirán permutas en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) En Zonas habitacionales se permitirán permutas de la totalidad de la obligación para los usos HJ, H1 y H2, salvo aquellas indispensables para el funcionamiento y operación de los servicios municipales. En áreas determinadas como H3 y H4 clasificadas como Reserva Urbana, no se permitirá permuta alguna. b) En Zonas de comercios y Servicios e Industriales clasificadas como Reserva Urbana y/o Área Urbana Sujeta a Renovación se permitirá una permuta hasta el 100% de la superficie obligada (a propuesta de la dependencia competente). c) En zonas turísticas y Zonas de Granjas y Huertos campestres, se permitirán permutas de la totalidad de la obligación salvo aquellas indispensables para el funcionamiento y operación de los servicios municipales. <p>IX. En ningún caso podrá hacerse pago en numerario, únicamente procederá la permuta por suelo que permita la constitución de reservas territoriales o asegure políticas de conservación con las excepciones establecidas en el párrafo III este mismo artículo y los decretos para la regularización de los asentamientos humanos, en cuyo caso se estará en sus términos.</p>	
---	--

	<p>Artículo 477 bis. La Dirección de Ordenamiento Territorial operará un Sistema de Áreas de Cesión para Destino de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Con base en los diagnósticos elaborados en el Programa Municipal de Desarrollo Urbano, Plan de Desarrollo Urbano de Centro de Población y Planes Parciales de Desarrollo Urbano, se identificarán las zonas con mayores carencias de equipamiento y de áreas verdes públicas, ubicando en estas zonas, predios o baldíos susceptibles de compra por el urbanizador que pretenda realizar la permuta de las áreas de cesión para equipamiento; II. Cuando una Acción Urbanística quiera permutar su área de cesión, la Dirección de Ordenamiento Territorial definirá en donde se ubicará la misma, debiendo elegir el urbanizador entre los predios señalados en el listado previsto en la fracción que antecede. En todo caso la permuta deberá ser aprobada por el Pleno del Ayuntamiento. III. La compra en este terreno se realizará tomando en cuenta el valor comercial del suelo en el área generadora del área de cesión en los términos de la fracción IV del artículo 477 de este Reglamento. Dicho valor será el que se aplique para la compra del terreno a permutar en la zona receptora del área de cesión; IV. La Dirección de Ordenamiento Territorial promoverá que las áreas de cesión sean agrupadas o concentradas en áreas de mayor tamaño, a fin de garantizar su mejor aprovechamiento, mantenimiento y acceso público.
	<p>Artículo 477 ter. Las áreas de cesión para equipamiento podrán permutarse por:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Obras de infraestructura: se calculará a razón a la superficie de área de cesión que estaría obligado a otorgar y permutar, dependiendo del porcentaje por el tipo de Acción Urbanística, y considerando el costo del terreno, más el costo prorrateado de la infraestructura y del equipamiento, por metro cuadrado, que el urbanizador haya sufragado o deba sufragar; y II. El valor que tendría dicha área de cesión será el que se destine a obras de infraestructura. El proyecto de obra de infraestructura se ubicará en el área colindante al predio de la Acción Urbanística y deberá ser previamente

	validado por la Dirección de Obras Públicas.
CERTIFICADO DE HABITABILIDAD	
<p>Artículo 502. El certificado de habitabilidad lo expedirá la Dirección de Ordenamiento Territorial, respecto de toda edificación que pretenda utilizarse para cualquier actividad humana, una vez que se haya realizado la inspección que compruebe que el inmueble está habilitado para cumplir con las funciones asignadas, sin menoscabo de la salud e integridad de quienes lo vayan a aprovechar.</p> <p>En las edificaciones nuevas o en ampliaciones y reparaciones, la Dirección de Ordenamiento Territorial verificará que las obras se hayan realizado conforme a los permisos y proyectos autorizados. La utilización que se dé a las construcciones, edificaciones e instalaciones, deberá ser aquella que haya sido autorizada por el municipio. Para darles un aprovechamiento o giro distinto al originalmente aprobado, se deberá tramitar y obtener nueva certificación.</p> <p>Artículo 503. El certificado de habitabilidad se tramitará conforme a las siguientes disposiciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Se solicitará por el titular de la finca a la Dirección de Ordenamiento Territorial, acreditando el pago del derecho que fije la Ley de Ingresos Municipal; II. Se acompañará a la solicitud la comunicación escrita o dictamen del perito responsable, donde harán constar las condiciones de la edificación y su habitabilidad, referidas a su utilización específica, y III. Recibida la solicitud, se practicará la inspección y se dictaminará 	<p>Artículo 502. El certificado de habitabilidad lo expedirá la Dirección de Ordenamiento Territorial, respecto de toda edificación que pretenda utilizarse para cualquier actividad humana, una vez que se haya realizado la inspección que compruebe que el inmueble está habilitado para cumplir con las funciones asignadas, sin menoscabo de la salud e integridad de quienes lo vayan a aprovechar.</p> <p>En las edificaciones nuevas o en ampliaciones y reparaciones, la Dirección de Ordenamiento Territorial verificará que las obras se hayan realizado conforme a los permisos y proyectos autorizados. La utilización que se dé a las construcciones, edificaciones e instalaciones, deberá ser aquella que haya sido autorizada por el municipio. Para darles un aprovechamiento o giro distinto al originalmente aprobado, se deberá tramitar y obtener nueva certificación.</p> <p>En el caso de viviendas sujetas a Régimen Jurídico de Condominio (Habitacional Plurifamiliar Horizontal H4-H, Habitacional Plurifamiliar Vertical H4-V, y Habitacional Unifamiliar Densidad Alta de Desdoblamiento H4-D), previamente al certificado de habitabilidad, deberá constituir el Condominio.</p> <p>Artículo 503. El certificado de habitabilidad se tramitará conforme a las siguientes disposiciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Se solicitará por el titular de la finca a la Dirección de Ordenamiento Territorial, acreditando el pago del derecho que fije la Ley de Ingresos Municipal; II. Se acompañará a la solicitud la comunicación escrita o dictamen del perito responsable, donde harán constar las condiciones de la edificación y su habitabilidad, referidas a su utilización específica, y III. Recibida la solicitud, se practicará la inspección y se dictaminará otorgando o negando la certificación de habitabilidad, en un plazo no mayor de diez días hábiles.

<p>otorgando o negando la certificación de habitabilidad, en un plazo no mayor de diez días hábiles.</p> <p>IV. Copia de la Licencia de construcción previamente autorizada.</p> <p>V. Bitácora previamente autorizada y firmada por el Director de Obra correspondiente.</p>	<p>IV. Copia de la Licencia de construcción previamente autorizada.</p> <p>V. Bitácora previamente autorizada y firmada por el Director de Obra correspondiente.</p> <p>VI. En caso de edificaciones sujetas a régimen jurídico de condominio, se acompañará la Escritura Pública de la Constitución del Régimen Jurídico de Condominio.</p>
---	--

TABLA 13 A HABITACIONAL UNIFAMILIAR DENSIDAD ALTA DE DESDOBLAMIENTO H4-D	
Densidad máxima de habitantes por hectárea	580
Densidad máxima de viviendas por hectárea	116
Superficie mínima del lote	90.00 M2
Frente mínimo	6.00 ML
Índice de Edificación	60.00 M2
Coefficiente de ocupación del suelo (C.O.S.)	0.80
Coefficiente de utilización del suelo (C.U.S.)	1.60
Restricción frontal	2.00 M
Restricción posterior	3.00 M

		(máximo 50m ² por local)		
SIMBOLOGIA DE LAS CATEGORIAS A = PREDOMINANTE B = COMPATIBLE				

TABLA 15 COMERCIAL Y DE SERVICIOS CS				
GÉNERO	USOS	ACTIVIDADES O GIROS DE USO CONDICIONADO	CATEGORIA	USOS Y DESTINOS PERMITIDOS
COMERCIO Y SERVICIOS	Comercio Barrial.	<u>Se incluyen los giros del comercio vecinal más los siguientes:</u>	A	COMERCIO Y SERVICIO BARRIAL
	Intensidad:	Venta de:		
	Mínima.	Artículos de bebé, limpieza, deportivos.	B	COMERCIO Y SERVICIO VECINAL
	Baja.	Dentales, para el hogar y religiosos.		
	Media.	Autoservicio y/o tienda de conveniencia.		
	Alta.	Birria (venta).		
		Bicicletas (venta).		
		Blancos.		
		Bonetería.		
		Botanas en general.		
	Calzado.			
	Carnicería.	B		
	Centro de copiado.			
	Depósito de cerveza.			
	Dulcería.	B	EQUIPAMIENTO BARRIAL	
	Ferretería y tlapalería.			
	Florerías.			
	Hielo	B	ESPACIOS VERDES ABIERTOS Y RECREATIVOS VECINALES	
	Juguetería			

	<p>Lencería.</p> <p>Licorería (venta en botella cerrada).</p> <p>Marcos para fotos.</p> <p>Mariscos.</p> <p>Mueblería en general.</p> <p>Neverías.</p> <p>Ópticas.</p> <p>Panadería (venta).</p> <p>Papelería y librería.</p> <p>Perfumería.</p> <p>Pescadería.</p> <p>Pinturas y esmaltes.</p> <p>Pollería.</p> <p>Productos de plásticos desechables.</p> <p>Productos naturistas.</p> <p>Refacciones y accesorios para autos.</p> <p>Regalos y novedades.</p> <p>Renta de videojuego.</p> <p>Rosticería</p> <p>Semillas y cereales</p> <p>Tiendas de ropa</p> <p>Vidrios y aluminios.</p> <p>Viveros.</p>		
	<p>Se incluyen los giros de servicios vecinales más los siguientes:</p> <p>Asociaciones civiles.</p> <p>Banco (sucursal).</p> <p>Baños y sanitarios públicos.</p>		

	<p>Servicio</p> <p>Barrial</p> <p>Intensidad:</p> <p>Mínima.</p> <p>Baja.</p> <p>Media.</p> <p>Alta.</p>	<p>Bases de madera para regalo.</p> <p>Botanas en general.</p> <p>Cooperativa crédito y ahorro.</p> <p>Carpintería.</p> <p>Cerrajería.</p> <p>Elaboración de anuncios, lonas y toldos luminosos.</p> <p>Elaboración de rótulos.</p> <p>Escudos y distintivos de metal y similares.</p> <p>Estudio fotográfico</p> <p>Fontanería.</p> <p>Imprenta, offset y/o litografías.</p> <p>Instalación y reparación de mofles y radiadores.</p> <p>Laboratorios médicos y dentales.</p> <p>Lavandería y tintorería.</p> <p>Llantera</p> <p>Ludoteca.</p> <p>Oficinas privadas.</p> <p>Pedicurista.</p> <p>Peluquerías y estéticas.</p> <p>Pensiones de autos.</p> <p>Pulidos de pisos.</p> <p>Sábanas y colchas.</p> <p>Salón de fiestas infantiles.</p> <p>Sastrería y costureras y/o reparación de ropa.</p> <p>Sitio de taxis.</p> <p>Talleres de: joyería, orfebrería y similares, básculas, aparatos eléctricos, bicicletas, motocicletas, máquinas de tortillas, torno condicionado, soldadura, artículos de aluminio, compresores, reparación de equipos hidráulico y neumático.</p> <p>Tapicería.</p>		
<p>SIMBOLOGIA DE LAS CATEGORIAS</p>				

A PREDOMINANTE B COMPATIBLE C CONDICIONADO

TABLA 15				
COMERCIAL Y DE SERVICIOS CS				
GÉNERO	USOS	ACTIVIDADES O GIROS DE USO CONDICIONADO	CATEGORIA	USOS Y DESTINOS PERMITIDOS
COMERCIO Y SERVICIOS	Comercio Distrital. Intensidad: Mínima. Baja. Media. Alta.	<u>Se incluyen los giros del comercio vecinal, y barrial más los siguientes</u>	A	COMERCIO Y SERVICIO DISTRITAL
		Venta de: Accesorios de seguridad industrial y doméstica. Acuarios. Agencia de autos. Agroquímicos. Alfombras. Arma de fuego (venta). Artesanías. Artículos de dibujo. Artículos de plástico y/o madera. Artículos para decoración. Artículos para manualidades.		
		Azulejos y accesorios. Cafetería (con lectura e internet). Cristalería. Disqueras. Equipos hidráulicos. Equipos eléctricos. Equipos y accesorios de computación. Herrajes. Homeopatía. Joyería y bisutería. Materiales para la construcción en local cerrado. Mesas de billar, futbolitos y videojuegos (compraventa).	B	COMERCIO Y SERVICIO VECINAL
			B	EQUIPAMIENTO BARRIAL y
			B	
			B	
			B	

	<p>Motocicletas.</p> <p>Muebles.</p> <p>Pisos y cortinas.</p> <p>Productos.</p> <p>Relojería.</p> <p>Supermercados.</p> <p>Telefonía e implementos celulares.</p> <p>Tianguis.</p> <p>Tiendas departamentales.</p> <p>Trofeos y reconocimiento de cristal, metálicos y similares.</p> <p>Venta y renta de instrumentos médicos, ortopédicos, quirúrgicos y mobiliario hospitalario.</p>		
<p>Servicio Distrital</p> <p>Intensidad: Mínima. Baja. Media. Alta.</p>	<p>Se incluyen los giros de servicios vecinales, barriales más los siguientes:</p> <p>Asociaciones civiles.</p> <p>Banco (sucursal).</p> <p>Baños y sanitarios públicos.</p> <p>Bases de madera para regalo.</p> <p>Botanas en general.</p> <p>Cooperativa crédito y ahorro.</p> <p>Carpintería.</p> <p>Cerrajería.</p> <p>Elaboración de anuncios, lonas y toldos luminosos.</p> <p>Elaboración de rótulos.</p> <p>Escudos y distintivos de metal y similares.</p> <p>Estudio fotográfico</p> <p>Fontanería.</p>		

		<p>Imprenta, offset y/o litografías.</p> <p>Instalación y reparación de mofles y radiadores.</p> <p>Laboratorios médicos y dentales.</p> <p>Lavandería y tintorería.</p> <p>Llantera</p> <p>Ludoteca.</p> <p>Oficinas privadas.</p> <p>Pedicurista.</p> <p>Peluquerías y estéticas.</p> <p>Pensiones de autos.</p> <p>Pulidos de pisos.</p> <p>Sábanas y colchas.</p> <p>Salón de fiestas infantiles.</p> <p>Sastrería y costureras y/o reparación de ropa.</p> <p>Sitio de taxis.</p> <p>Talleres de: joyería, orfebrería y similares, básculas, aparatos eléctricos, bicicletas, motocicletas, máquinas de tortillas, torno condicionado, soldadura, artículos de aluminio, compresores, reparación de equipos hidráulico y neumático.</p> <p>Tapicería.</p>		
<p>SIMBOLOGIA DE LAS CATEGORIAS</p> <p>A PREDOMINANTE B COMPATIBLE C CONDICIONADO</p>				

<p>TABLA 15</p> <p>COMERCIAL Y DE SERVICIOS CS</p>				
GÉNERO	USOS	ACTIVIDADES O GIROS DE USO CONDICIONADO	CATEGORIA	USOS Y DESTINOS PERMITIDOS
	Comercio	Se excluyen los giros del comercio vecinal y se incluyen los giros del		

COMERCIO Y SERVICIOS	central. Intensidad: Mínima. Baja. Media. Alta.	comercio barrial y distrital más los siguientes: Venta de: Basculas. Cantinas y bares. Centro comercial. Equipos de sonido (venta). Equipos para intercomunicaciones en general. Galería de arte. Rocolas.	A B B	COMERCIO Y SERVICIO CENTRAL. COMERCIO Y SERVICIO DISTRITAL. COMERCIO Y SERVICIO BARRIAL. EQUIPAMIENTO BARRIAL, DISTRITAL Y CENTRAL.
	Servicio central. Intensidad: Mínima. Baja. Media. Alta.	Se excluyen los giros de servicios vecinales y se incluyen los giros de servicios barriales y distritales más los siguientes: Servicio de: Centrales televisoras. Centro de acopio de productos de desecho doméstico (carbón, papel, vidrio, bote y perfil de aluminio, tubo de cobre, muebles, colchones, y enseres domésticos de lámina y metal). Centros financieros. Centros nocturnos. Cines. Circos. Discotecas. Radiodifusoras.	B B	ESPACIOS VERDES ABIERTOS Y RECREATIVOS BARRIALES, DISTRITALES, CENTRALES.
SIMBOLOGIA DE LAS CATEGORÍAS				
A PREDOMINANTE B COMPATIBLE C CONDICIONADO				

TABLA 15				
COMERCIAL Y DE SERVICIOS CS				
GÉNERO	USOS	ACTIVIDADES O GIROS DE USO CONDICIONADO	CATEGORIA	USOS Y DESTINOS PERMITIDOS
COMERCIO Y SERVICIOS	Comercio regional.	<p>Se excluyen los giros del comercio vecinal y barrial y se incluyen los giros del comercio distrital y central más los siguientes:</p> <p>Venta de:</p> <p>Agencia de autocamiones.</p> <p>Artículos pirotécnicos.</p> <p>Huesario.</p> <p>Maquinaria pesada.</p>	<p>A</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>	<p>COMERCIO Y SERVICIO REGIONAL.</p> <p>COMERCIO Y SERVICIO CENTRAL.</p> <p>COMERCIO Y SERVICIO DISTRITAL.</p> <p>EQUIPAMIENTO CENTRAL Y REGIONAL.</p>
	Servicio regional.	<p>Se excluyen los giros de servicios vecinal y barriales y se incluyen los giros de servicios distritales y centrales más los siguientes:</p> <p>Servicio de:</p> <p>Almacenamiento y distribución de gas L.P.</p> <p>Almacenamiento y envasado de lubricantes y combustibles.</p> <p>Almacenamiento y venta de forraje.</p> <p>Centrales de autobuses foráneos.</p> <p>Depósito de chatarra.</p> <p>Depósito de materiales de demolición.</p> <p>Patios de almacenamiento.</p> <p>Rastros y frigoríficos.</p> <p>Reparación de maquinaria pesada.</p> <p>Terminales de autobuses de transporte urbano.</p> <p>Transporte turístico.</p> <p>Encierro y mantenimiento de autobuses urbanos.</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>C</p>	<p>SERVICIO A LA INDUSTRIA Y AL COMERCIO</p> <p>ESPACIOS VERDES ABIERTOS Y RECREATIVOS CENTRALES Y REGIONALES.</p> <p>MANUFACTURAS MENORES.</p>
SIMBOLOGIA DE LAS CATEGORIAS				

A PREDOMINANTE B COMPATIBLE C CONDICIONADO

TABLA 15 COMERCIAL Y DE SERVICIOS				
GÉNERO	USOS	ACTIVIDADES O GIROS DE USO CONDICIONADO	CATEGORIA	USOS Y DESTINOS PERMITIDOS
COMERCIO Y SERVICIOS	Servicios a la industria y al comercio	<p>Se excluyen los giros del comercio y servicios vecinal y barrial, y se incluyen los giros del comercio y servicios distrital y central más los siguientes:</p> <p>Almacenamiento de estiércol y abonos orgánicos y vegetales.</p> <p>Almacenes de madera.</p> <p>Bodega de granos y silos.</p> <p>Distribuidor de insumos agropecuarios.</p>	A	SERVICIO A LA INDUSTRIA Y AL COMERCIO
			B	COMERCIO Y SERVICIO REGIONAL.
			B	EQUIPAMIENTO CENTRAL Y REGIONAL
			B	ESPACIOS VERDES ABIERTOS Y RECREATIVOS CENTRALES Y REGIONALES.

SIMBOLOGIA DE LAS CATEGORIAS				
A PREDOMINANTE B COMPATIBLE C CONDICIONADO				

TABLA 15				
INDUSTRIA I				
GÉNERO	USOS	ACTIVIDADES O GIROS DE USO CONDICIONADO	CATEGORIA	USOS Y DESTINOS PERMITIDOS
INDUSTRIAL	Manufacturas domiciliarias.	Elaboración casera de: Bordados y costuras. Calzado y artículos de piel, excepto tenerías, ebanistería y orfebrerías o similares. Piñatas. Sastrería.	C	COMERCIO Y SERVICIO VECINAL.
	Manufacturas menores.	Elaboración artesanal de: Artesanías y alfarerías. Bases de madera para regalo. Botanas y frituras. Dulces, caramelos y similares. Molduras de madera para marcos de cuadro. Paletas, helados, aguas frescas. Pasteles y similares. Productos tejidos, medias, calcetines, ropa, manteles y similares. Salsas. Sastrería y taller de ropa. Serigrafía e impresiones. Tapicería. Yogurt.	A C C B	MANUFACTURAS MENORES. MANUFACTURAS DOMICILIARIAS. ESPACIOS VERDES, ABIERTOS Y RECREATIVOS VECINALES Y BARRIALES. COMERCIO Y SERVICIO VECINAL.
SIMBOLOGIA DE LAS CATEGORIAS				
A PREDOMINANTE B COMPATIBLE C CONDICIONADO				

TABLA 15				
INDUSTRIA I				
GÉNERO	USOS	ACTIVIDADES O GIROS DE USO CONDICIONADO	CATEGORIA	USOS Y DESTINOS PERMITIDOS
INDUSTRIA	Industria ligera y de riesgo bajo, y/o parque industrial jardín.	Fabricación de:		
		Aislantes y empaques de poliestireno.	A	INDUSTRIA LIGERA Y DE RIESGO BAJO.
		Alfombras y tapetes.		
		Aparatos eléctricos.		
		Armado de lámparas y ventiladores, persianas, toldos, juguetes, circuitos eléctricos, paraguas, motocicletas, refrigeradores, lavadoras, secadoras.	B	SERVICIOS CENTRALES, REGIONALES.
		Artículos deportivos.		
		Bicicletas, carriolas y similares.		
		Corcho.	B	SERVICIOS A LA INDUSTRIA Y AL COMERCIO.
		Costales de plásticos.		
		Estopa.		
		Guantes, látex, globos, pelotas y suelas.		
		Herrería para ventanas y similares.	B	ESPACIOS VERDES, ABIERTOS Y RECREATIVOS CENTRALES.
		Hielo seco (Dióxido de carbono).		
		Hielo.		
		Hule (inyección de plástico).		
		Industrialización de ropa.		
		Industrialización de sábanas, colchonetas, edredones y similares.		
		Instrumentos musicales.		
		Maletas y equipos para viaje.		
Muebles y puertas de madera.				
Panificadora.				
Perfumes.				
Periódicos y revistas (rotativas).				
Persianas y toldos (fabricación).				
Pintura vinílica y esmaltes.				
Productos de cartón y papel (hojas, bolsas, cajas y similares).				
Productos de cera y parafina.				
Productos de madera.				

		Productos de nylon y licra. Productos de plástico, vajillas, botones, discos (dependiendo de la cantidad de sustancias) Productos farmacéuticos, alópatas y homeópatas. Purificadoras. Sillas, escritorios, estantería, archiveros y similares. Vidrio soplado artesanal. Zapatos.		
SIMBOLOGIA DE LAS CATEGORIAS				
A PREDOMINANTE B COMPATIBLE C CONDICIONADO				

TABLA 15				
INDUSTRIA I				
GÉNERO	USOS	ACTIVIDADES O GIROS DE USO CONDICIONADO	CATEGORIA	USOS Y DESTINOS PERMITIDOS
INDUSTRIA	Industria mediana y de riesgo medio, y/o parque industrial jardín.	<p>Se absorben los giros de la industria ligera más los siguientes:</p> <p>Cantera, labrado artesanal.</p> <p>Elaboración de productos artesanales.</p> <p>Fabricación de muebles y artículos de hierro forjado.</p> <p>Molinos de trigo, harina y similares.</p> <p>Pasteurizadora de productos lácteos.</p> <p>Talleres de serigrafía, torno, tenería, ebanistería, orfebrería y similares, Vidrio soplado, alta producción artesanal.</p>	<p>A</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>	<p>INDUSTRIA MEDIANA Y DE RIESGO MEDIO.</p> <p>INDUSTRIA LIGERA Y DE RIESGO BAJO.</p> <p>SERVICIOS CENTRALES, REGIONALES.</p> <p>SERVICIOS A LA INDUSTRIA Y AL COMERCIO.</p> <p>ESPACIOS VERDES, ABIERTOS Y RECREATIVOS CENTRALES Y REGIONALES.</p>
	Industria pesada y de riesgo alto.	<p>Acabados metálicos.</p> <p>Acumuladores y pilas eléctricas.</p> <p>Armadora de vehículos.</p> <p>Asfalto y derivados.</p> <p>* Calera.</p> <p>Cantera, Industrialización de Carbón.</p> <p>Cementeras.</p> <p>Cerámica (vajilla, losetas y recubrimientos)</p> <p>Cerillos.</p> <p>Circuitos electrónicos, resistencias y similares.</p>	<p>A</p> <p>B</p> <p>B</p>	<p>INDUSTRIA PESADA Y DE RIESGO ALTO.</p> <p>INDUSTRIA MEDIANA Y DE RIESGO MEDIO.</p> <p>SERVICIOS CENTRALES, REGIONALES.</p>

	<p>Colchones.</p> <p>Corte de cantera.</p> <p>Doblado, rolado y troquelado de metales (clavos, navajas, utensilios de Cocina, y similares)</p> <p>Embotelladoras de bebidas alcohólicas y no alcohólicas.</p> <p>Equipos de aire acondicionado.</p> <p>Fabricación, reparación y ensamble de automóviles y camiones, embarcaciones, equipo ferroviario, motocicletas, bicicletas y similares, tractores y maquinaria agrícola.</p> <p>Fertilizantes.</p> <p>Fibra de vidrio y derivados.</p> <p>Fundición de acero.</p> <p>Gelatinas, apresto y cola.</p> <p>Grafito y derivados.</p> <p>Hierro forjado.</p> <p>Hule natural.</p> <p>Hule sintético o neopreno.</p> <p>Implementos eléctricos.</p> <p>Industria química, fábrica de: anilina, acetileno, amoniaco, carburos, sosa cáustica, creosola, cloro, agentes exterminadores, hidrogeno, oxigeno, alcohol industrial, resinas sintéticas, ácido clorhídrico, ácido pírico, ácido sulfúrico y derivados, espumas uretánicas, coque.</p> <p>Insecticidas, fungicidas, desinfectantes y similares.</p> <p>Jabones y detergentes.</p> <p>Fabricación de linóleos.</p> <p>Lubricantes.</p> <p>llantas y cámaras.</p> <p>Maquinaria pesada y no pesada.</p> <p>Molinos y procesamiento de granos.</p> <p>Papel en general.</p> <p>Pintura y aerosoles.</p> <p>Plástico reciclado.</p> <p>Procesamiento para maderas y derivados.</p> <p>Productos de acero laminado.</p> <p>Productos de asbesto cemento.</p>	<p>B</p> <p>B</p>	<p>SERVICIOS A LA INDUSTRIA Y AL COMERCIO.</p> <p>ESPACIOS VERDES, ABIERTOS Y RECREATIVOS REGIONALES.</p>
--	--	-------------------	---

		Productos de resina y similares. Productos estructurales de acero. Refinado de azúcar. Refinado de petróleo y derivados. Tabiques, bloques y similares. Termoeléctricas. Tintas. Tubos y postes de acero. Vidriería. * Yesera.		
SIMBOLOGIA DE LAS CATEGORIAS A PREDOMINANTE B COMPATIBLE C CONDICIONADO * Fuera del límite del centro de población.				

TABLA 15				
EQUIPAMIENTO EI				
GÉNERO	USOS	ACTIVIDADES O GIROS DE USO CONDICIONADO	CATEGORIA	USOS Y DESTINOS PERMITIDOS
EQUIPAMIENTO	Equipamiento vecinal.	Educación.	A	EQUIPAMIENTO VECINAL.
		Jardín de niños.	B	ESPACIOS VERDES, ABIERTOS Y RECREATIVOS VECINALES.
		Primaria. Guarderías infantiles		
			C	COMERCIO VECINAL.
	Equipamiento barrial	Se incluyen los giros de equipamiento vecinal más los siguientes.	A	EQUIPAMIENTO BARRIAL.
		Educación.	B	EQUIPAMIENTO VECINAL.
		Escuela de capacitación social y/o técnica, educación especial.	B	ESPACIOS VERDES, ABIERTOS Y RECREATIVOS VECINALES Y BARRIALES.
		Secundarias generales y técnicas.		
		Cultura.	C	COMERCIO BARRIAL.
		Biblioteca.		
Culto.				
Iglesia.				
Salud.				
Consultorio médico y dental de 1er contacto.				
Unidad médica de 1er. contacto.				
Servicios Institucionales.				

Sesión Ordinaria de Ayuntamiento No. 30, de fecha 08 de Febrero del 2023

Página 68 de 140

Secretaría de Gobierno Municipal. Ayuntamiento 2021-2024

ABS/CMRG/ylp/hjvr

		<p>Caseta de vigilancia.</p> <p>Centros para el desarrollo de la comunidad (promoción social)</p> <p>Guarderías infantiles.</p> <p>Mercados.</p> <p>Sanitarios.</p>		
<p>SIMBOLOGIA DE LAS CATEGORIAS</p> <p>A PREDOMINANTE B COMPATIBLE C CONDICIONADO</p>				

TABLA 15				
EQUIPAMIENTO EI				
GÉNERO	USOS	ACTIVIDADES O GIROS DE USO CONDICIONADO	CATEGORIA	USOS Y DESTINOS PERMITIDOS
EQUIPAMIENTO	Equipamiento distrital.	Se incluyen los giros de equipamiento vecinal y barrial más los siguientes:	A	EQUIPAMIENTO DISTRITAL.
		Educación.	B	EQUIPAMIENTO BARRIAL.
		Escuela de bachillerato general y técnico (preparatoria).	B	EQUIPAMIENTO VECINAL.
		Escuela de idiomas.		
		Cultura.	B	ESPACIOS VERDES, ABIERTOS Y RECREATIVOS VECINALES, BARRIALES Y DISTRITALES.
		Archivos.		
		Hemeroteca.		
		Fonoteca.		
		Fototeca.		
		Mediateca.		
Cineteca.				
Academias de baile.				
Teatro.				
Culto.	C	COMERCIO BARRIAL.		
Convento.	C	COMERCIO DISTRITAL.		
Salud.				
Clínica.				
Sanatorio.				
Unidad de urgencias.				
Servicios Institucionales.				
Casa cuna.				
Correos y telégrafos.				

		Academias en general atípicos, capacitación laboral. Hogar de ancianos. Administración pública. Velatorios y funerales. Estación de bomberos, autobuses urbanos. Terminales de transporte urbano.		
SIMBOLOGIA DE LAS CATEGORIAS				
A PREDOMINANTE B COMPATIBLE C CONDICIONADO				

TABLA 15				
EQUIPAMIENTO EI				
GÉNERO	USOS	ACTIVIDADES O GIROS DE USO CONDICIONADO	CATEGORIA	USOS Y DESTINOS PERMITIDOS
EQUIPAMIENTO		Se excluyen los giros de equipamiento vecinal, y se incluyen los giros de equipamiento barrial y distrital más los siguientes: Educación. Instituto de educación superior Universidad. Cultura. Auditorio.	A	EQUIPAMIENTO CENTRAL.
			B	EQUIPAMIENTO DISTRITAL.
			B	EQUIPAMIENTO BARRIAL.
			B	ESPACIOS VERDES, ABIERTOS Y RECREATIVOS

Sesión Ordinaria de Ayuntamiento No. 30, de fecha 08 de Febrero del 2023

Página 71 de 140

Secretaría de Gobierno Municipal. Ayuntamiento 2021-2024

ABS/CMRG/ylp/hjvr

	Equipamiento central.	<p>Casa de la cultura.</p> <p>Museo.</p> <p>Sala de conciertos</p> <p>Salud.</p> <p>Clínica hospital.</p> <p>Hospital de especialidades.</p> <p>Hospital general.</p> <p>Servicios Institucionales.</p> <p>Administración de correos.</p> <p>Agencias y delegaciones municipales.</p> <p>Centro antirrábico.</p> <p>Centro de acopio y distribución de recursos económicos y materiales para beneficencia.</p> <p>Centro de integración juvenil.</p> <p>Juzgados y cortes.</p> <p>Orfanatos.</p> <p>Representaciones oficiales.</p> <p>Salas de reunión.</p>	<p>BARRIALES, DISTRITALES Y CENTRALES.</p> <p>COMERCIO BARRIAL.</p> <p>COMERCIO DISTRITAL.</p> <p>C</p> <p>COMERCIO CENTRAL.</p> <p>C</p> <p>C</p>
SIMBOLOGIA DE LAS CATEGORIAS			
A PREDOMINANTE B COMPATIBLE C CONDICIONADO			

TABLA 15				
EQUIPAMIENTO EI				
GÉNERO	USOS	ACTIVIDADES O GIROS DE USO CONDICIONADO	CATEGORIA	USOS Y DESTINOS PERMITIDOS
EQUIPAMIENTO	Equipamiento regional.	Se excluyen los giros de equipamiento vecinal y barrial, y se incluyen los giros de equipamiento distrital y central más los siguientes:	A	EQUIPAMIENTO REGIONAL.
		Cultura.	B	EQUIPAMIENTO CENTRAL.
		Acuario.	B	EQUIPAMIENTO BARRIAL.
		Centro cultural.	B	ESPACIOS VERDES, ABIERTOS Y RECREATIVOS CENTRALES Y REGIONALES.
		Museo de sitio.		
		Museo regional.		
		Planetario.	B	COMERCIO CENTRAL.
		Salud.	C	COMERCIO REGIONAL.
		Hospital regional.		
		Servicios Institucionales.	C	
Aeropuertos civiles y militares.				
Centro de rehabilitación.				
Estación de ferrocarril de carga y pasajeros.				
Instalaciones portuarias.				
Laboratorio de investigación científica.				
Mercado de abastos (mayoreo).	C			
Observatorios y estaciones meteorológicas.				
Terminal de autobuses de carga.				
Terminal de autobuses foráneos.				
SIMBOLOGIA DE LAS CATEGORIAS				

A PREDOMINANTE B COMPATIBLE C CONDICIONADO

TABLA 15				
ESPACIOS VERDES, ABIERTOS Y RECREATIVOS EV				
GÉNERO	USOS	ACTIVIDADES O GIROS DE USO CONDICIONADO	CATEGORIA	USOS Y DESTINOS PERMITIDOS
ESPACIOS VERDES, ABIERTOS Y RECREATIVOS	Espacios verdes, abiertos y recreativos vecinales.	Espacios verdes y abiertos: Plazoletas y rinconadas.	A	ESPACIOS VERDES ABIERTOS Y RECREATIVOS VECINALES.
		Espacios verdes y abiertas: Juegos infantiles.	B	EQUIPAMIENTO VECINAL.
	Espacios verdes, abiertos y recreativos barriales.	Se incluyen los giros vecinales más los siguientes:	A	ESPACIOS VERDES ABIERTOS Y RECREATIVOS BARRIALES.
		Espacios verdes y abiertos: Jardines y/o plazas. Plaza cívica.	B	ESPACIOS VERDES ABIERTOS Y RECREATIVOS VECINALES.
		Espacios recreativos: Alberca pública. Canchas de fútbol. Canchas de fútbol rápido. Canchas deportivas. Guarderías infantiles. Mercados. Sanitarios.	B	EQUIPAMIENTO VECINAL Y BARRIAL.

SIMBOLOGIA DE LAS CATEGORIAS				
A PREDOMINANTE B COMPATIBLE C CONDICIONADO				

TABLA 15				
ESPACIOS VERDES, ABIERTOS Y RECREATIVOS EV				
GÉNERO	USOS	ACTIVIDADES O GIROS DE USO CONDICIONADO	CATEGORIA	USOS Y DESTINOS PERMITIDOS
ESPACIOS VERDES, ABIERTOS Y RECREATIVOS	Espacios verdes, abiertos y recreativos distritales.	<p>Se incluyen los giros vecinales y barriales más los siguientes:</p> <p>Espacios verdes y abiertos:</p> <p>Parque urbano.</p> <p>Unidad deportiva.</p> <p>Espacios recreativos:</p> <p>Arenas.</p> <p>Centro deportivo.</p> <p>Escuela de artes marciales.</p> <p>Escuela de natación.</p> <p>Gimnasia.</p> <p>Pista de hielo.</p> <p>Squash.</p>	A	ESPACIOS VERDES ABIERTOS Y RECREATIVOS DISTRITALES.
			B	ESPACIOS VERDES ABIERTOS Y RECREATIVOS VECINALES Y BARRIALES.
		<p>Se excluyen los giros vecinales y se incluyen los giros barriales y distritales más los siguientes:</p> <p>Espacios verdes y abiertos:</p> <p>Jardines y/o plazas.</p> <p>Lagos artificiales.</p> <p>Parque urbano general.</p> <p>Zoológico</p> <p>Espacios recreativos:</p> <p>Balnearios.</p>	A	ESPACIOS VERDES ABIERTOS Y RECREATIVOS CENTRALES.
	Espacios verdes, abiertos y recreativos centrales.		B	ESPACIOS VERDES ABIERTOS Y RECREATIVOS BARRIALES Y DISTRITALES.
				EQUIPAMIENTO BARRIAL, DISTRITAL Y CENTRAL.

Sesión Ordinaria de Ayuntamiento No. 30, de fecha 08 de Febrero del 2023

Página 76 de 140

Secretaría de Gobierno Municipal. Ayuntamiento 2021-2024

ABS/CMRG/ylp/hjvr

		Campos de golf. Estadios. Plaza de toros y lienzos charros. velódromo	B	
SIMBOLOGIA DE LAS CATEGORIAS				
A PREDOMINANTE B COMPATIBLE C CONDICIONADO				

TABLA 15				
ESPACIOS VERDES, ABIERTOS Y RECREATIVOS EV				
GÉNERO	USOS	ACTIVIDADES O GIROS DE USO CONDICIONADO	CATEGORIA	USOS Y DESTINOS PERMITIDOS
ESPACIOS VERDES, ABIERTOS Y RECREATIVOS	Espacios verdes, abiertos y recreativos regionales.	Se excluyen los giros vecinales, barriales y distritales y se incluyen los giros centrales más los siguientes:	A	ESPACIOS VERDES ABIERTOS Y RECREATIVOS REGIONALES
		Espacios verdes y abiertos:	B	ESPACIOS VERDES ABIERTOS Y RECREATIVOS CENTRALES.
		Jardines y/o plazas. Lagos artificiales. Parque urbano general. Parques nacionales. Santuarios naturales.		EQUIPAMIENTO CENTRAL Y REGIONAL.
		Espacios recreativos:	B	
		Autódromo. Centro de feria y exposiciones. Hipódromo.		

		Pista de motocross. Motonáutica.		
SIMBOLOGIA DE LAS CATEGORIAS				
A PREDOMINANTE B COMPATIBLE C CONDICIONADO				

TABLA 15				
INSTALACIONES ESPECIALES E INFRAESTRUCTURA IN				
GÉNERO	USOS	ACTIVIDADES O GIROS DE USO CONDICIONADO	CATEGORIA	USOS Y DESTINOS PERMITIDOS
INSTALACIONES ESPECIALES E INFRAESTRUCTURA	Infraestructura urbana.	Estructuras para equipos de telecomunicaciones. Colectores. Plantas de tratamiento, potabilizadores. Repetidoras. Subestación eléctrica. Tanques de almacenamiento de agua. Tendido de redes agua potable, drenaje, electricidad, telefonía, televisión por cable. Viales primarios. Vías de ferrocarril.	A	INFRAESTRUCTURA URBANA.
	Infraestructura regional.	Se incluye la infraestructura urbana: Bordos y canales. Cableados estructurados. Carreteras estatales y federales. Ductos. Estaciones de bombeo. Líneas de alta tensión. Oleaductos. Poliductos. Presas	A B	INFRAESTRUCTURA REGIONAL. INFRAESTRUCTURA URBANA.
	Instalaciones especiales urbanas	Crematorios. Panteones y cementerios.	A B	INSTALACIONES ESPECIALES URBANAS. ESPACIOS VERDES, ABIERTOS Y

				RECREATIVOS REGIONALES.
SIMBOLOGIA DE LAS CATEGORIAS				
A PREDOMINANTE B COMPATIBLE C CONDICIONADO				

TABLA 15				
INSTALACIONES ESPECIALES E INFRAESTRUCTURA IN				
GÉNERO	USOS	ACTIVIDADES O GIROS DE USO CONDICIONADO	CATEGORIA	USOS Y DESTINOS PERMITIDOS
INSTALACIONES ESPECIALES E INFRAESTRUCTURA	Instalaciones especiales regionales	Se incluyen las instalaciones especiales urbanas:	A	INSTALACIONES ESPECIALES REGIONALES.
		Subestación eléctrica. Ce. Re. So. y Ce. Fe. Re. So. Depósito de desechos industriales. Fábrica y depósito de explosivos (cumpliendo con las disposiciones de seguridad de la materia) Gaseras. Granjas de recuperación. Incinerador de basura, desechos biológicos, infecciosos. Instalaciones militares y cuarteles. Instalaciones que generen energía eléctrica. Manejo y almacenamiento de desechos radioactivos. Relleno sanitario. Tiraderos de basura. Termoeléctricas.	B	INSTALACIONES ESPECIALES URBANAS. ESPACIOS VERDES, ABIERTOS Y RECREATIVOS REGIONALES.
SIMBOLOGIA DE LAS CATEGORIAS				
A PREDOMINANTE B COMPATIBLE C CONDICIONADO				

PUNTO DE ACUERDO UNICO.- Se turne la presente Iniciativa de Ordenamiento Municipal con las propuestas de reforma al

Sesión Ordinaria de Ayuntamiento No. 30, de fecha 08 de Febrero del 2023

Página 80 de 140

Secretaria de Gobierno Municipal. Ayuntamiento 2021-2024

ABS/CMRG/ylp/hjvr

*Reglamento de Zonificación y Control Territorial del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco; a la Comisión Permanente de Obras Públicas, Planeación Urbana y Regularización de la tenencia de la tierra en calidad de convocante, y como coadyuvante a la Comisión de Reglamentos y Gobernación, para que se lleven a cabo el estudio y análisis de la propuesta de reforma y actualización del citado precepto legal para su respectiva emisión de dictamen. **ATENTAMENTE** “2023, Año del 140 Aniversario del natalicio de José Clemente Orozco” Cd. Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco. 27 de Enero del 2023 **LIC. MAGALI CASILLAS CONTRERAS SINDICA MUNICIPAL FIRMA”** -----*

C. Secretaria de Gobierno Municipal Claudia Margarita Robles Gómez: Gracias Síndico Municipal Magali Casillas Contreras. Queda a su consideración esta Iniciativa de Ordenamiento Municipal, para algún comentario sobre la misma.... Si no hay ninguno, entonces queda a su consideración para que, quiénes estén a favor de aprobarla en los términos propuestos, lo manifiesten levantado su mano....

15 votos a favor, aprobado por mayoría absoluta. -----

SEXTO PUNTO: Iniciativa de Acuerdo que autoriza la celebración de Convenio de Colaboración para el Programa de Actividades en Materia de Prevención, Alerta, Combate y Control de Incendios Forestales, que celebra el Municipio de Zapotlán el Grande, con el Gobierno del Estado de Jalisco, a través de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial (SEMADET). Motiva la C. Síndico Municipal Magali Casillas Contreras. **C. Síndico Municipal Magali Casillas Contreras:** **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO. PRESENTE.** Quien motiva y suscribe Lic. Magali Casillas Contreras, en mi carácter de Sindica Municipal de éste Ayuntamiento de Zapotlán el

Grande, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 3, 4, 73, 77, 85 fracción IV y demás relativos de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 1, 2, 3, 4, 5, 10, 29, 30, 34, 35, 37, 38, 41 fracción III, 52, 54 y demás relativos de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y sus Municipios; y artículo 87 fracción III, 91, 92, 96, 100 y demás aplicables del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco, comparezco a presentar al Pleno de éste H. Ayuntamiento la siguiente

“Iniciativa de acuerdo que autoriza la celebración de convenio de colaboración para el Programa de actividades en materia de prevención, alerta, combate y control de incendios forestales, que celebra el Municipio de Zapotlán el Grande con el Gobierno del Estado de Jalisco, a través de la Secretaría de medio ambiente y desarrollo territorial (SEMADET)”, poniendo a consideración la siguiente:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS I.- El artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, señala que es obligación para los estados adoptar en su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, el Municipio libre y autónomo gobernado éste por un Ayuntamiento de elección popular, lo que es reiterado en la Constitución Política del Estado de Jalisco, en sus artículos 1 y 2, señalando además la forma de gobierno contenida en el artículo 73, que se rige por la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, misma que indica entre otras cosas la forma de funcionar de los Ayuntamientos, así como la manera de conocer y discutir los asuntos de su competencia, así como la facultad de presentar propuestas, según lo previsto por los

artículos 87, 90, 91, 92, 96, 100 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior de Ayuntamiento del Municipio de Zapotlán El Grande, Jalisco. II.- Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, otorga el derecho humano a un medio ambiente sano para su desarrollo y bienestar. El Estado garantizará el respeto a este derecho. El daño y deterioro ambiental generará responsabilidad para quien lo provoque en términos de lo dispuesto por la ley, además establece que la Nación dictará las medidas para preservar y restaurar el equilibrio ecológico y otorga al Congreso del Estado la facultad para expedir leyes que establezcan la concurrencia del Gobierno Federal, de los gobiernos de las Entidades Federativas, de los Municipios, en el ámbito de sus respectivas competencias, en materia de protección al ambiente y de preservación y restauración del equilibrio ecológico. III.- Así también, la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, establece en su artículo 123 que cuando se presenten procesos de degradación o desertificación, o graves desequilibrios ecológicos en terrenos forestales o preferentemente forestales, la Comisión Nacional Forestal formulará y ejecutará, en coordinación con las Entidades Federativas, los propietarios y legítimos poseedores, programas de restauración ecológica con el propósito de que se lleven a cabo las acciones necesarias para la recuperación y restablecimiento de las condiciones que propicien la evolución y continuidad de los procesos naturales, incluyendo el mantenimiento del régimen hidrológico y la prevención de la erosión y la restauración de los suelos forestales degradados, así como la implementación de mecanismos de evaluación y monitoreo de dichas acciones. IV.- Que la Ley de Desarrollo Forestal Sustentable para el Estado de Jalisco, en su artículo 8 fracciones VIII, IX, X y XVI, establece como obligaciones del

Estado, promover y participar, en coordinación con la Federación y los Municipios, en la restauración de los ecosistemas forestales afectados por incendio o cualquier otro desastre natural; realizar y supervisar las labores de conservación, protección y restauración de los terrenos forestales; elaborar y aplicar de forma coordinada con la Federación y los Municipios programas de reforestación y forestación en zonas degradadas, así como llevar a cabo acciones de protección y mantenimiento de los recursos forestales; además de realizar las acciones tendientes para la prevención de incendios y combate a la extracción ilegal y la tala clandestina de los recursos forestales. V.- El artículo 38 fracción II, demás relativos y aplicables de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, señala que el Ayuntamiento tiene la facultad para celebrar convenios con organismos públicos y privados tendientes a la realización de obras de interés común, siempre que no corresponda su realización al Estado, así como celebrar contratos de asociación público-privada para el desarrollo de proyectos de inversión en infraestructura o de prestación de servicios o funciones, en los términos establecidos en la legislación que regula la materia. VI.- Que mediante oficio número 02/2023 de fecha 16 de enero del 2023, signado por el Mtro. Miguel Amezquita Sánchez, Coordinador de Desarrollo Agropecuario, solicita a ésta Sindicatura Municipal, se eleve al pleno de Ayuntamiento el convenio de la Brigada de Incendios 2022 con la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial (SEMADET). VII.- Que la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial (SEMADET), es la dependencia de la Administración Pública Centralizada del Estado de Jalisco a la que corresponde las funciones de proponer y coordinar las acciones y medidas necesarias de

protección al ambiente con el fin de proteger, conservar, preservar y restaurar el equilibrio ecológico y mantener la estabilidad ambiental de los ecosistemas, servicios ambientales y capital natural del Estado, en acuerdo con los gobiernos municipales de acuerdo a sus competencias. VIII.- Que la SEMADET y el Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, realizan la colaboración y coordinación a fin de establecer las bases para la prevención, alerta, atención, combate y control de los incendios forestales, de acuerdo con el programa Regional de Protección contra incendios, conjuntado acciones y recursos humanos tendientes a la protección de los recursos forestales en el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco. Los compromisos por parte de la SEMADET, se encuentran descritos en las cláusulas segunda y tercera de la propuesta del convenio anexo a esta iniciativa, por su parte los compromisos del Municipios se encuentran descritos en la cláusulas cuarta, quinta, sexta y séptima del mismo instrumento jurídico; el Municipio se compromete a participar en el programa en el ámbito de su competencia, aportar recursos materiales y complementarios para gastos de operación consistentes en: salario para un jefe de brigada, salario para los combatientes integrantes de la brigada (13 elementos sugeridos), proporcionar un vehículo para el traslado del personal, seguro social o servicios médicos para los brigadistas, así como el seguro de vida, alimentos (cuando se requiera el caso de un siniestro por más de 8 horas de trabajo continuo de combate), de acuerdo al convenio materia de esta iniciativa. IX.- A efecto de cumplir con los objetivos del Programa, se designan a los encargados de la operatividad y seguimiento de las acciones derivadas del convenio de coordinación entre la SEMADET y el Municipio; por la SEMADET, el director de Manejo del Fuego, adscrito a la

Dirección General de Recursos Naturales y a su vez al Coordinador de la Región LCF Agustín Quiñones Nevares, por parte del Municipio el Jefe de Brigada de Incendios y Coordinador de Fomento Agropecuario el Mtro. Miguel Amézquita Sánchez. En mérito de lo anteriormente fundado y motivado, propongo a ustedes los siguientes puntos de ACUERDO PRIMERO.- Se autoriza y se faculta al Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco, para que a través de sus representantes Presidente Municipal Maestro Alejandro Barragán Sánchez, la Síndica municipal, Licenciada Magali Casillas Contreras, la Secretaria de Gobierno municipal, Maestra Claudia Margarita Robles Gómez, la Encargada de la Hacienda Pública municipal, Lic. Ana María del Toro Torres, celebren y suscriban con el Gobierno del Estado de Jalisco, a través de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, así como la Dirección General de Recursos Naturales, la celebración del Convenio de colaboración para el Programa de actividades en materia de prevención, alerta, combate y control de incendios forestales, de acuerdo a la presente iniciativa y al convenio propuesto anexo a la misma sujeto a las disposiciones de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, por el término de 92 días naturales, que corresponde del 16 de marzo al 15 de junio del presente año SEGUNDO.- Se designa como encargado de la operatividad del programa por parte del Municipio al Mtro. Miguel Amézquita Sánchez, Coordinador de Desarrollo Agropecuario. TERCERO.- Notifíquese e instruya al Mtro. Miguel Amézquita Sánchez, Coordinador de Desarrollo Agropecuario, para que ejecute las acciones para el cumplimiento de los acuerdos en los términos de la presente iniciativa y del convenio de colaboración para el programa de actividades en materia de prevención, alerta, combate, control

de incendios forestales, que celebra con el Gobierno del Estado de Jalisco, a través de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial (SEMADET). CUARTO.- Se instruye a la Dirección Jurídica para la revisión del convenio de colaboración y de las cláusulas de comodato materia de esta iniciativa, para los efectos legales a los que haya lugar. QUINTO.- Notifíquese al Presidente Municipal, Síndica municipal, Secretaria de Gobierno municipal, Encargada de Hacienda Pública municipal, Directora de Unidad Jurídica municipal y la Directora de Ecología y Medio Ambiente municipal, para los efectos legales a los que haya lugar. ATENTAMENT “2023, año del 140 aniversario del natalicio de José Clemente Orozco” Ciudad Guzmán, municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco. 27 de enero del año 2023. Lic. Magali Casillas Contreras Síndica Municipal **FIRMA”** - - - - -

C. Secretaria de Gobierno Municipal Claudia Margarita Robles Gómez: Gracias Síndico Municipal Magali Casillas Contreras. Queda a su consideración esta Iniciativa de Acuerdo, para alguna manifestación o comentario respecto de la misma.... Si no hay ninguno, queda a su consideración, para que, quiénes estén a favor de aprobar esta Iniciativa de Acuerdo, en los términos propuestos, lo manifiesten levantando su mano.... **15 votos a favor, aprobado por mayoría absoluta.** - - - - -

SÉPTIMO PUNTO: Iniciativa de Acuerdo Económico que solicita prórroga para dictaminar el Acuerdo turnado a la Comisión Edilicia Permanente de Innovación, Ciencia y Tecnología, mediante Sesión Ordinaria No. 24 veinticuatro, de fecha 22 veintidós, de Noviembre de 2022 dos mil veintidós. Motiva la C. Regidora Laura Elena Martínez Ruvalcaba. **C. Regidora Laura Elena Martínez Ruvalcaba: HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOTLÁN EL**

GRANDE, JALISCO PRESENTE Los suscritos CC. Laura Elena Martínez Ruvalcaba, Diana Laura Ortega Palafox, Jesús Ramírez Sánchez Regidores, presidenta la primera y los siguientes Vocales de la Comisión Edilicia Permanente de Innovación, Ciencia y Tecnología, de conformidad a lo dispuesto a los artículos 115 Constitucional y los artículos 3, 4, 73, 77, 85 fracción IV y demás relativos de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 1, 2, 3, 5, 10, 29, 30, 34, 35, 40, 41 fracción II, 49 y 50 de la Ley de Gobierno y de la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; así como lo estipulado en los artículos 37, 40, 47 fracción V, 67, 87, 71, 99 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco, presentamos la siguiente **INICIATIVA DE ACUERDO ECONÓMICO QUE SOLICITA PRÓRROGA PARA DICTAMINAR EL ACUERDO TURNADO A LA COMISIÓN EDILICIA PERMANENTE DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA MEDIANTE SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 24 DE FECHA 22 DE NOVIEMBRE DE 2022**, de conformidad con los siguientes: **ANTECEDENTES** I.- Conforme al artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que establece que los Estados adoptarán, para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización Política y administrativa el Municipio Libre, así como la integración de un Ayuntamiento de elección popular directa, tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general que organice la Administración Pública. II.- De acuerdo al Reglamento Interior del Ayuntamiento de

Zapotlán el Grande, en los artículos 40 y 47 establecen las atribuciones de las Comisiones y de los Presidentes de las Comisiones respectivamente. III.- Que en Sesión Ordinaria de Ayuntamiento número 24 de fecha 22 de noviembre de 2022 mediante punto 10 del orden del día, se propuso al Pleno del Ayuntamiento, turnar a las comisiones de Comisión Edilicia Permanente de Innovación, Ciencia y Tecnología, como convocante y las Comisiones de Obras Públicas, Planeación y Regularización de la Tenencia de la Tierra; Reglamentos y Gobernación; Comisión Edilicia Permanente de Administración como coadyuvantes, a efecto de que sean analizadas la iniciativa de ordenamiento con la propuesta del Reglamento Municipal para el uso del Malecón de la Laguna de Zapotlán el Grande, Jalisco. IV.- Turno notificado por la Secretaría General mediante oficio NOT/343/2022 recibida con fecha 24 de noviembre del 2022 a la Comisión Edilicia Permanente de Innovación, Ciencia y Tecnología. V.- Que de acuerdo al procedimiento en comisiones establecido en el artículo 71 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, una vez recibida la iniciativa por el Presidente de la comisión, éste debe formular el proyecto de dictamen dentro del plazo de treinta días naturales, salvo que la iniciativa requiera, a juicio de la comisión de un plazo mayor, supuesto en el cual puede prorrogarse, cuidando siempre de respetar los plazos en que la comisión debe dictaminar. VI.- Por su parte el reglamento antes citado en el artículo 99 punto 2 puntualiza que “las comisiones deben emitir su dictamen dentro de los sesenta días naturales siguientes a aquel en que se les turnó. Este plazo puede ampliarse si a juicio de la Comisión requiere mayor estudio, situación de la que debe dar aviso al Ayuntamiento para su aprobación”. **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS** El pasado 23 de enero del 2023 se convocó a la 5 Sesión de la Comisión

*Edilicia Permanente de Innovación, Ciencia y Tecnología, como convocante y las Comisiones de Obras Públicas, Planeación y Regularización de la Tenencia de la Tierra; Reglamentos y Gobernación; Comisión Edilicia Permanente de Administración como coadyuvantes; en la cual **no se logró contar con el quórum legal para sesionar**, por lo cual se dio inicio al análisis del proyecto de reglamento, esto en mesa de trabajo en la cual se observó que para el estudio y dictaminación de la iniciativa de ordenamiento turnado se requiere más tiempo. Por lo anteriormente expuesto en Sesión Extraordinaria No. 1 de la Comisión Edilicia Permanente de Innovación, Ciencia y Tecnología se acordó solicitar prórroga para realizar el análisis y dictaminación de la propuesta del Reglamento Municipal para el uso del Malecón de la Laguna de Zapotlán el Grande, Jalisco. En virtud de lo anterior, se manifiesta que el término para la dictaminación está por vencer para la iniciativa en materia de la presente, por lo que se solicita una prórroga mayor a lo señalado en los artículos 71 y 99 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, con la finalidad de poder analizar la propuesta turnada y cumplir con el objetivo de emitir un dictamen con la mayor objetividad para beneficio de la ciudadanía. Por lo cual los integrantes de esta Comisión Edilicia Permanente de Innovación, Ciencia y Tecnología, proponemos la siguiente INICIATIVA DE ACUERDO ECONÓMICO QUE SOLICITA PRÓRROGA PARA DICTAMINAR EL ACUERDO TURNADO A LA COMISIÓN EDILICIA PERMANENTE DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA MEDIANTE SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 24 DE FECHA 22 DE NOVIEMBRE DE 2022. **PUNTOS DE ACUERDO PRIMERO:** Se autorice prórroga para dictaminar el acuerdo turnado a la Comisión Edilicia Permanente de Innovación, Ciencia y Tecnología en Sesión Ordinaria de*

*Ayuntamiento número 24 de fecha 22 de noviembre de 2022 mediante punto 10 del orden del día referente a turnar a las comisiones de Comisión Edilicia Permanente de Innovación, Ciencia y Tecnología, como convocante y las Comisiones de Obras Públicas, Planeación y Regularización de la Tenencia de la Tierra; Reglamentos y Gobernación; Comisión Edilicia Permanente de Administración como coadyuvantes, a efecto de que sean analizadas la iniciativa de ordenamiento con la propuesta del Reglamento Municipal para el uso del Malecón de la Laguna de Zapotlán el Grande, Jalisco. **SEGUNDO:** Se notifique a la a la Comisión Edilicia Permanente de Innovación, Ciencia y Tecnología como convocante y las Comisiones de Obras Públicas, Planeación y Regularización de la Tenencia de la Tierra; Reglamentos y Gobernación; Comisión Edilicia Permanente de Administración como coadyuvantes. **TERCERO:** Se notifique a la Secretaría de Gobierno para los efectos legales y administrativos a que haya lugar. **ATENTAMENTE “2023, AÑO DEL 140 ANIVERSARIO DEL NATALICIO DE JOSÉ CLEMENTE OROZCO” CIUDAD GUZMÁN, MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO, A 02 DE FEBRERO DE 2022. LIC. LAURA ELENA MARTÍNEZ RUVALCABA REGIDORA PRESIDENTE DE LA COMISIÓN EDILICIA DE INNOVACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA. LIC. DIANA LAURA ORTEGA PALAFOX REGIDORA INTEGRANTE DE LA COMISIÓN EDILICIA PERMANENTE DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA ING. JESÚS RAMÍREZ SÁNCHEZ REGIDOR INTEGRANTE DE LA COMISIÓN EDILICIA PERMANENTE DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA FIRMAN” C. Regidora Laura Elena Martínez Ruvalcaba:** Para tal efecto de que tuvieran completa la información, únicamente anexamos el Acta Circunstanciada de la Sesión Ordinaria No.*

5 cinco, de la Comisión Edilicia de Innovación, Ciencia y Tecnología que respalda nuestra petición, es cuanto Secretaria. **C. Secretaria de Gobierno Municipal Claudia Margarita Robles Gómez:** Gracias Regidora Laura Elena Martínez Ruvalcaba. Queda a su consideración esta Iniciativa de Acuerdo Económico, para alguna manifestación respecto de la misma.... Si no hay ninguna, queda a su consideración, para que, quiénes estén a favor de aprobarla en los términos propuestos, lo manifiesten levantando su mano.... **15 votos a favor, aprobado por mayoría absoluta. - - - - -**

OCTAVO PUNTO: Dictamen respecto de autorización de nomenclatura de la Acción Urbanística denominada Paseo México 68. Motiva le C. Regidor Jesús Ramírez Sánchez. **C. Regidor Jesús Ramírez Sánchez: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO. PRESENTE.** Los que suscriben, el **ING. JESÚS RAMÍREZ SÁNCHEZ, LIC. ERNESTO SÁNCHEZ SÁNCHEZ, Y ARQUITECTO VÍCTOR MANUEL MONROY RIVERA,** en nuestro carácter de Regidores Integrantes de la Comisión Edilicia Permanente de Calles, Alumbrado Público y Cementerios, según constancia de mayoría de fecha del año 2021 dos mil veintiuno expedida por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco; con relación al punto número decimo de la Primera Sesión Extraordinaria de Ayuntamiento de fecha primero de octubre de año 2021 dos mil veintiuno, donde se crearon e instalaron las Comisiones Edilicias para la Administración Pública periodo 2021-2024 del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, donde se me asigno presidir la denominada como Mercados y Centrales de Abastos; Con fundamento en artículos 115 Fracción I, primer párrafo, y Fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 73, 77, 78 y demás relativos

aplicables al caso de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Jalisco; 1, 2, 3, 10, 13, 41 fracción II 42, 49, y 50 fracción I de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 40, 47, 63 del Reglamento Interior del Ayuntamiento Constitucional de Zapotlán el Grande, Jalisco, todos los ordenamientos citados se encuentran vigentes al momento de la presentación de este documento y en razón de ello es que me permito poner a consideración de este Honorable Pleno de Ayuntamiento el siguiente **“DICTAMEN RESPECTO DE AUTORIZACIÓN DE NOMENCLATURA DE LA ACCIÓN URBANÍSTICA DENOMINADA PASEO MÉXICO 68 ”**, dando paso a la siguiente: **EXPOSICION DE MOTIVOS. I.-** La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los artículos 115, enuncia que los Estados adoptaran, para su régimen interior, la forma de gobierno Republicano, Representativo, Popular, teniendo como base la división territorial y su organización política y administrativa, el municipio libre; La Constitución Política del Estado Libre y soberano del Estado de Jalisco en los artículo 73, 77, 88 y demás relativos que establecen las bases de la organización política y administrativa del estado de Jalisco que reconoce al municipio personalidad jurídica y patrimonio propio, estableciendo así los mecanismos para organizar la administración pública municipal; La Ley del Gobierno y la Administración Pública del Estado de Jalisco en sus artículos 2, 37, 38 y demás aplicables, se reconoce al Municipio como nivel de Gobierno, base de la organización política, administrativa y de la división territorial. **II.-** El Reglamento Interior del Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, en su artículo 63 fracción I, al IV establece que la Comisión Edilicia de Mercados y Centrales de Abastos habla sobre. **III.-** El artículo

115 fracción II inciso e) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece la facultad de los Ayuntamientos para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal. Así mismo, la fracción III, en su inciso d) establece que los Municipios tendrán a su cargo, entre otras, la función y servicio público. **IV.-** La Constitución Política del Estado de Jalisco, en su artículo 77 reconoce el municipio libre como base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado de Jalisco, investido de personalidad jurídica y patrimonio propios, con las facultades y limitaciones establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Así mismo, en su artículo 79 fracción IV refiere que los municipios, a través de sus ayuntamientos, tendrán a su cargo la función y servicio público de las delegaciones y agencias municipales. **V.-** En ese sentido los artículos 7, 8, 9 y 27 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, así como lo dispuesto en los artículos 37 punto 1, 38 fracción II, 40 punto 1 fracción I y II, punto 2, 45, 47, 48, 51, fracción VII, 87 punto 1, 92, 99, 104 al 109 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, numerales 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17 del reglamento de nomenclatura en el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco. **ANTECEDENTES.** I.- La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 115, señala que cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección

popular directa; la Constitución Política del Estado de Jalisco en sus artículos 1, 2, 3, 4, 73, 77 y 86 y demás relativos que establece que la base de la organización política y administrativa del estado de Jalisco, que reconoce al Municipio con personalidad jurídica y patrimonio propio estableciendo los mecanismos para organizar la Administración Pública Municipal; la Ley de Gobierno y Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco 2, 37, 38 y demás relativos y aplicables reconoce al Municipio libre como nivel de Gobierno, así como la base de la organización política y administrativa y de la división territorial del Estado de Jalisco. **III.-** El artículo 10 del Reglamento de Nomenclatura del municipio de Zapotlán el Grande, postula que: “Es competencia del Pleno del Ayuntamiento la determinación de la nomenclatura y denominación de los espacios abiertos públicos y vías públicas, siempre y cuando el nombre de las mismas corresponda a personajes, fechas o eventos históricos, pronombres personales o se refieran a una figura que haya destacado en la ciencia, arte, tecnología o deporte en el Municipio y que cumpla con las disposiciones contenidas en el presente reglamento y demás disposiciones legales aplicables.” Y en el articulado siguiente da los lineamientos a seguir. Y a la letra dice: **Artículo 11.-** La regulación de la nomenclatura deberá sujetarse a los siguientes lineamientos: I. Que el nombre propuesto no se repita con otras vías públicas o espacios abiertos públicos dentro del territorio municipal; II. Las vías públicas no deberán tener otro nombre si es continuidad de otro ya existente, respetando en toda su distancia el nombre de esta; III. Se evitará asignar nombres diferentes para cada lado del cauce de una misma calle, aun cuando esta tenga un espacio intermedio; IV. Debe promoverse la asignación de

*denominaciones originales que no entren en conflicto con el resto de los criterios; V. Que el nombre propuesto preferentemente no sea basado en conceptos o vocablos extranjeros, a excepción de los nombres propios y que la descripción sea comprensible; VI. Los vocablos a utilizar deben de ser claros e inconfundibles; VII. Cuando se haga uso de vocablos en un idioma distinto al español a excepción de los nombres propios, estos deben ser inscritos en el idioma y la ortografía de origen debiendo inscribirse de igual forma la traducción correspondiente al español; VIII. Se procurará mantener la identidad cultural de los nombres tradicionales del Municipio; IX. Procurar que la denominación fomente el conocimiento de fechas históricas, que otorgue reconocimiento a los héroes o personalidades destacadas de la República, el Estado o el Municipio; X. La denominación deberá tener una concordancia con el nombre de las calles ya asignada en la periferia de dicha vía; XI. Cuando se propongan nombres de personas, se deberá presentar currículum, donde se asiente la aportación histórica, social y cultural en beneficio de la ciudadanía del Municipio; XII. No podrán imponerse en las vías públicas y espacios abiertos públicos los nombres de personas que desempeñen funciones municipales, estatales o federales, ni de su cónyuge o parientes hasta el segundo grado durante el periodo de su gestión. XIII. La nomenclatura deberá de ser continuación de las vías ya existentes y autorizadas por la autoridad competente. XIV; La propuesta de denominaciones deberá promover una congruencia con el nombre del fraccionamiento, sin que esto transgreda en ningún momento los criterios señalados en las fracciones que anteceden. **IV.-** Con fecha 26 de octubre del año 2022 dos mil veintidós fue recepcionado en Sala de regidores el oficio número OT-0998/2022, dirigido al*

Presidente de la Comisión Edilicia de Calles, Alumbrado Público y Cementerios signado por el Abg. Arq. Lilia Cándida Bernabé Corona, Directora de Ordenamiento Territorial, donde me solicita autorización de nomenclatura de la acción Urbanística Paseo México 68. Visto su contenido, se trata de un Dictamen Técnico del Área para la justificación de la solicitud antes señalada: donde se me hizo de conocimiento lo siguiente: - - - - -



Abstracto: se proponen los siguientes nombres: I. Paseo Rafael Osuna. II. Paseo Felipe Muñoz. III. Paseo José Pedroza. IV. Av. Ciudad Guzmán V. Valle de Orozco (conocida socialmente en la Colonia del Sur). VI. Valle Encanto (Conocida socialmente en la Col. Valle del Sur) V.- Añadido a este oficio se adjuntó un oficio del Ing. Rodolfo Navarro Ibarra, Director responsable de la Acción Urbanística, del cual, se desprende la propuesta de nombres para las vialidades del Fraccionamiento Paseo 68, correspondiente a la acción urbanística denominada PASEO MÉXICO 68, con numero de licencia LIC.URB.DOT.04-0482-2021, otorgada a INMOBILIARIA DEMUCO S.A. DE C.V. anexando además información complementaria para la propuesta de nombres:

Sesión Ordinaria de Ayuntamiento No. 30, de fecha 08 de Febrero del 2023

Página 97 de 140

Secretaría de Gobierno Municipal. Ayuntamiento 2021-2024

ABS/CMRG/ylp/hjvr

**Paseo Rafael Osuna. *Pase Felipe Muñoz *Paseo José Pedraza Anexando de la misma manera plano del proyecto definitivo de la acción urbanística. - - - - -*



Tomando en cuenta la solicitud de la dirección de ordenamiento territorial, la cual se agrega como anexo al presente, no dejando pasar la situación la relevancia que tiene la asignación de nombre a las vialidades en el municipio, la nomenclatura se sitúa en un contexto de apoyo al desarrollo municipal cuyas cinco características o tendencias principales podemos recordar: Un enfoque cada vez más dirigido al suministros de servicios prioritarios, en el contexto de la presión demográfica y los recursos limitados, la tendencia es apuntar a las necesidades prioritarias en materia de equipamiento básico e infraestructura y prestar atención particular a los barrios precarios. Una dimensión municipal importante: los gobiernos locales y los administradores municipales se han convertido en interlocutores privilegiados;

esta tendencia apoya el proceso de descentralización emprendido de manera más o menos eficaz en todos los países de la región y que, además, agrupa a la comunidad de proveedores de fondos que promueve la democratización. Un enfoque bivalente: las finanzas y el urbanismo deben de ser abordadas paralelamente. Es el objetivo subyacente de las “auditorías financieras y urbanas”, puestas en práctica en varios países (Senegal, Guinea, Mauritania, Níger, Madagascar, Ruanda, Camerún, entre otras), lo cual permite jerarquizar las prioridades y dimensionarlas en relación con las capacidades financieras de los municipios. Un financiamiento compartido en el que se exige una contrapartida local. Aunque esta contra partida sea embrionaria o este en ciernes, se ha convertido en una ineludible regla del juego y en compromiso de adhesión de los beneficiarios al principio del financiamiento conjunto. Un montaje institucional y financiero que intenta responsabilizar a los diferentes socios: enfoque contractual, el ejemplo de Senegal es el que mejor ilustra este mecanismo de los contratos de la ciudad, que consignan a la vez el contenido de los Programas de Inversiones Prioritarias y los compromisos asumidos por las municipalidades, en el marco de su Programa de Ajuste Municipal. Por lo anterior es que esta comisión considera viable la solicitud de la asignación de vialidades en el desarrollo urbano denominado México 68, ya que no genera ninguna clase de conflicto administrativo relativo a la nomenclatura en el municipio, y cumple con lo estipulado en el reglamento de Nomenclatura vigente. VI.- Análisis, discusión y en su caso la aprobación del dictamen técnico de asignación de la nomenclatura de la acción urbanística denominada “Paseo México 68”, que emite la Directora de Ordenamiento Territorial, la Abogada Lilia Cándida Bernabé Corona. El cual se desarrolló mediante la

continuación de la Sesión Ordinaria Número 11 de la Comisión de Calles, Alumbrado Público y Cementerios el día 19 de enero del año 2023, la cual contó con la presencia de todos los integrantes: C. Ing. Jesús Ramírez Sánchez, Regidor Presidente de la Comisión Edilicia Permanente de Calles, Alumbrado Público y Cementerios; así como sus vocales el C. Víctor Manuel Monroy Rivera, y el C. Ernesto Sánchez Sánchez, ambos vocales de esta Comisión. En los trabajos de la Comisión se expresó que este punto ya se había tratado con anterioridad solo faltaba corroborar el articulado que justificara y fundara la aprobación, por lo que el artículo 10 y 11 del Reglamento de Nomenclatura del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, donde se habló sobre los nombres que se proponen ya que todos son deportistas olímpicos, comentándose los curriculum de cada uno para conocimiento de los integrantes de la Comisión, y se puso a consideración de esta misma y al no advertir dudas o comentarios al respecto se pasó a la aprobación del mismo, donde este punto fue aprobado por Unanimidad de los presentes.

CONSIDERANDOS I.- *El H. Ayuntamiento Constitucional de Zapotlán el Grande, Jalisco, es competente para promover, realizar las gestiones del programa de desarrollo urbano y centros de población en términos del artículo 37 fracción XIV de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco. El artículo 115 fracción II, primer párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que los Municipios tendrán personalidad jurídica, Los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus*

respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal. Por lo anteriormente expresado y fundado en los artículos 37, fracción XIV, 41 fracción II y 50 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 3, 40, 51, 87, 91, 92 100 y demás relativos y aplicables del Reglamento interior del Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco, y el 77 fracción II de la Constitución del Estado de Jalisco, por lo que someto a consideración de este honorable Pleno la presente. Por lo anteriormente expuesto a este Honorable Pleno de Ayuntamiento administración 2021-2024 se propone el siguiente: **PUNTOS DE ACUERDO PRIMERO.-** Se aprueba la solicitud hecha por el C. Ing. Rodolfo Navarro Ibarra, director responsable de la acción urbanística denominada **PASEO MÉXICO 68**, respecto del nombre de las vialidades. Siguiendo. Paseo Rafael Osuna; Paseo Felipe Muñoz y Paseo José Pedroza. **SEGUNDO.-** Notifíquese a los departamento de Ordenamiento Territorial para los efectos administrativos y legales que haya lugar con el presente dictamen y de igual manera se le de vista al Banco de Nomenclatura para el registro y ubicación de las vialidades y sus nombres aquí aprobados. **TERCERO.-** Se faculta al ciudadano Secretario General para los efectos legales y realice la publicación, certificación y divulgación correspondiente, además de suscribir la documentación inherente, para el debido cumplimiento del presente acuerdo de conformidad a lo que señala el artículo 42 fracción V de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y demás relativos al Reglamento de la Gaceta Municipal de Zapotlán el Grande, Jalisco **ATENTAMENTE** “2023, Año del

140 aniversario del Natalicio de José Clemente Orozco” Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco; 23 de enero del año 2023. **C. ING. JESÚS RAMÍREZ SÁNCHEZ.** Regidor Presidente de la Comisión Edilicia Permanente de Mercados y Centrales de Abastos. **FIRMA” C. VÍCTOR MONROY RIVERA.** Regidor integrante de la Comisión Edilicia Permanente de Calles, Alumbrado Público y Cementerios. **NO FIRMA” C. ERNESTO SÁNCHEZ SÁNCHEZ.** Regidor integrante de la Comisión Edilicia Permanente de Calles, Alumbrado Público y Cementerios. **FIRMA” C. Regidor Jesús Ramírez Sánchez:** Antes de ceder el uso de la voz, Señora Secretaria, me gustaría hacer dos fracciones a la Iniciativa; una es, al inicio de la Iniciativa, solamente viene el nombre del Regidor Presidente de la Comisión, me gustaría que también se agregue el nombre de los que suscribimos, y quedaría de esta manera: *Los que suscribimos: Ingeniero Jesús Ramírez Sánchez, Licenciado Ernesto Sánchez Sánchez y Arquitecto Víctor Manuel Monroy Rivera, en nuestro carácter de Regidores de la Comisión Edilicia de Calles, Alumbrado Público y Cementerios, esa es la primera corrección. Y, la segunda, es agregar un punto a los antecedentes, que sería número sexto, antes de los considerandos y sería el siguiente: Análisis, discusión y en su caso la aprobación del dictamen técnico de asignación de la nomenclatura de la acción urbanística denominada “Paseo México 68”, que emite la Directora de Ordenamiento Territorial, la Abogada Lilia Cándida Bernabé Corona. El cual se desarrolló mediante la continuación de la Sesión Ordinaria Número 11 de la Comisión de Calles, Alumbrado Público y Cementerios el día 19 de enero del año 2023, la cual contó con la presencia de todos los integrantes: C. Ing. Jesús Ramírez Sánchez, Regidor Presidente de la Comisión Edilicia Permanente de Calles,*

*Alumbrado Público y Cementerios; así como sus vocales el C. Víctor Manuel Monroy Rivera, y el C. Ernesto Sánchez Sánchez, ambos vocales de esta Comisión. En los trabajos de la Comisión se expresó que este punto ya se había tratado con anterioridad solo faltaba corroborar el articulado que justificara y fundara la aprobación, por lo que el artículo 10 y 11 del Reglamento de Nomenclatura del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, donde se habló sobre los nombres que se proponen ya que todos son deportistas olímpicos, comentándose los curriculum de cada uno para conocimiento de los integrantes de la Comisión, y se puso a consideración de esta misma y al no advertir dudas o comentarios al respecto se pasó a la aprobación del mismo, donde este punto fue aprobado por Unanimidad de los presentes. Ese es el punto que en un momento se lo hago llegar para que, sea anexado a esta Iniciativa, es cuanto Señora Secretaria. **C. Regidora Tania Magdalena Bernardino Juárez:** Gracias Secretaria. Solo una duda Regidor Jesús; en la propuesta de los nombres, hay dos nombres que, nos dice que son conocidos en la Colonia Valle del Sur, preguntarle si estos nombres ya fueron autorizados anteriormente y solamente los estamos considerando aquí o si se van a autorizar hoy por primera vez, es cuanto. **C. Regidor Jesús Ramírez Sánchez:** No Regidora, solamente los que se actualicen y los que se proponen, son los tres que menciono en el Dictamen, que es: Paseo Rafael Osuna; Paseo Felipe Muñoz y Paseo José Pedroza, los otros se toman como referencia por la colindancia que existe entre las dos Colonias, es cuanto. **C. Secretaria de Gobierno Municipal Claudia Margarita Robles Gómez:** Gracias Regidor Jesús Ramírez Sánchez. Algún otro comentario.... Si no hay ninguno, entonces, queda a su consideración esta Iniciativa de Dictamen, en la forma en que está siendo*

propuesta con las correcciones y el agregado que mencionó el Regidor autor de la Iniciativa, para que, quiénes estén a favor de aprobarlo, lo manifiesten levantando su mano.... **15 votos a favor, aprobado por mayoría absoluta.** - - - - -

NOVENO PUNTO: Iniciativa de Acuerdo Económico que pone a consideración de este Pleno, la autorización que delega facultades a la Directora de Ingresos y al Oficial de Padrón y Licencias, para expedir refrendos correspondientes a las licencias de bebidas alcohólicas con vigencia al 30 treinta de Septiembre de 2024 dos mil veinticuatro. Motiva el C. Regidor Jorge de Jesús Juárez Parra. **C. Regidor Jorge de Jesús Juárez Parra: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO. PRESENTE** Quien motiva y suscribe **C. JORGE DE JESÚS JUÁREZ PARRA**, en mi carácter de Regidor Presidente de la Comisión Edilicia Permanente de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 73, 77, y demás relativos y aplicables de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 1, 2, 3, 4 numeral 124, 5, 36, 37 fracción II, 50, de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 40, 47, 60, 87, 92, 99, del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, comparezco ante este cuerpo colegiado, presentando para su aprobación **INICIATIVA DE ACUERDO ECONÓMICO QUE PONE A CONSIDERACIÓN DE ESTE PLENO LA AUTORIZACIÓN QUE DELEGA FACULTADES A LA DIRECTORA DE INGRESOS Y AL OFICIAL DE PADRÓN Y LICENCIAS PARA EXPEDIR REFRENDOS CORRESPONDIENTES A LAS LICENCIAS DE BEBIDAS ALCOHOLICAS CON VIGENCIA AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024**, de conformidad con la siguiente: **EXPOSICIÓN DE**

MOTIVOS: *I.- Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 115 señala que cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento, de elección popular directa, integrado por un Presidente Municipal y el número de Regidores y Síndicos que la ley determine. De igual forma en su fracción II otorga facultades a los Ayuntamientos para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración Pública Municipal, que regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal.*

II.- La Constitución Política del Estado de Jalisco establece en su artículo 88 párrafo primero, que los municipios administraran libremente su hacienda, la cual se formará de los rendimientos de los bienes que les pertenezcan, así como de las contribuciones y otros ingresos que el Congreso establezca a su favor; por su parte el artículo 89 del cuerpo de leyes en cita, refiere que los presupuestos de egresos serán aprobados por los ayuntamientos en términos de lo dispuesto por la legislación en materia de disciplina financiera y con base en sus ingresos disponibles, los principios de sostenibilidad financiera, responsabilidad hacendaria y en las reglas establecidas en las leyes municipales respectivas.

III.- Por su parte el artículo 89 de la Constitución Política del Estado de Jalisco, refiere que los presupuestos de egresos serán aprobados por los ayuntamientos en términos de lo dispuesto por la legislación en materia de disciplina financiera y con base en sus ingresos disponibles, los principios de sostenibilidad financiera, responsabilidad hacendaria y en las reglas

establecidas en las leyes municipales respectivas, dispone de igual forma en su último párrafo que Los recursos que integran la hacienda municipal serán ejercidos en forma directa por los ayuntamientos, o bien, por quien ellos autoricen conforme a la ley; al respecto, la fracción X del artículo 15 del mismo ordenamiento establece que los presupuestos de egresos de cada municipio, deberán sujetarse a los principios de equilibrio, sostenibilidad, estabilidad financiera y responsabilidad hacendaria. Con base en lo anterior, el suscrito hago del conocimiento de este Honorable Pleno los siguientes: **ANTECEDENTES:** 1.- La Ley para Regular la Venta y el Consumo de Bebidas Alcohólicas del Estado de Jalisco, en sus artículos 8 y 9 en lo que interesa, refieren: **CAPÍTULO SEGUNDO AUTORIDADES MUNICIPALES SECCIÓN PRIMERA AYUNTAMIENTOS Artículo 8. 1. Corresponde a los ayuntamientos en el ámbito de sus atribuciones y competencias: I. Expedir licencias o permisos provisionales de conformidad con la presente ley y los ordenamientos municipales aplicables a: a) Los establecimientos específicos para la venta y consumo de bebidas alcohólicas; b) Los establecimientos donde puede realizarse la venta, mas no el consumo de bebidas alcohólicas; c) Los establecimientos no específicos, en los cuales puede realizarse en forma accesoria la venta y consumo de bebidas alcohólicas; y d) Los establecimientos donde se puede autorizar en forma eventual y transitoria la venta y consumo de bebidas alcohólicas. II.; y III. Las medidas de seguridad y programas preventivos podrán ser, de manera enunciativa, los siguientes: a).; b).; c).; d); e).; y f) Los demás que determinen o implementen los ayuntamientos, en términos de la presente ley y que resulten acordes a las necesidades de cada municipio, su capacidad**

material y operativa y en general, a sus características económicas y sociales. **2. De igual forma, corresponde a los ayuntamientos aprobar el refrendo de licencias a los establecimientos a que se refiere la fracción I este artículo, en términos de la presente ley y las disposiciones reglamentarias que emitan.** Artículo 9. **1. Los Ayuntamientos pueden delegar la facultad establecida en el artículo anterior, en las dependencias u órganos que señalen, de conformidad con los lineamientos y procedimientos que para tal efecto establezcan en sus reglamentos municipales respectivos.** A su vez el artículo 7 del Reglamento Sobre la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, se establecen las facultades del Oficial de Padrón y Licencias en el cual no se contemplan dentro de sus facultades el poder refrendar las Licencias de Bebidas Alcohólicas. En el artículo 3 fracción XVII del reglamento en cita, especifica que para el refrendo lo realiza la Tesorería Municipal, pero no se refiere a la autorización, sino a la expedición como acto administrativo. El artículo 17 fracción II, de dicho reglamento se dice: Artículo 17.- Corresponde al Ayuntamiento en el ámbito de sus atribuciones y competencias las siguientes facultades: II. Corresponde a los ayuntamientos aprobar el refrendo de licencias a los establecimientos a que se refiere el capítulo tercero, en los términos del presente reglamento. En ese tenor, atendiendo la necesidad urgente de expedir los refrendos referidos, se debe tener en cuenta la omisión contenida en el artículo anterior, sin embargo, dicha situación queda satisfecha con la aplicación de la Ley estatal. Lo anterior obedece a la importancia de gestionar la delegación solicitada con el fin de dar fluidez a los refrendos mencionados, ya que representan un total de 667 licencias y un monto de

\$36,577,111.63 (Treinta y seis millones quinientos setenta y siete mil ciento once pesos 63/100 M. N.), monto que es importante recaudar en este periodo de refrendo y mientras no se encuentre delegada dicha facultad tendrían que retrasarse los refrendos hasta que el Ayuntamiento sesione y los apruebe, por lo que sería más tardado el trámite. Con base en lo anterior, hago del conocimiento de este Pleno, los siguientes: **CONSIDERANDOS: PRIMERO.-** Con la fundamentación transcrita en supra líneas, atendiendo lo contenido en el Oficio número HPM-051-2023, suscrito por la Licenciada Ana María del Toro Torres, en su carácter de Encargada de la Hacienda Municipal, que en esencia solicita que el Pleno de este Honorable Ayuntamiento Constitucional de Zapotlán el Grande, Jalisco, otorgue facultades DELEGATORIAS al Oficial de Padrón y Licencias se advierte que el referido pleno es legalmente competente para resolver sobre el particular y por ende procedente la petición descrita. **SEGUNDO.-** Atendiendo lo previsto en la Ley de Mejora Regulatoria del Estado de Jalisco y sus Municipios, que menciona que la política pública de mejora regulatoria abarca un proceso continuo y sistemático de análisis, revisión y modificación, creación o eliminación de normas, trámites y requisitos, para eficientar, agilizar y economizar los procedimientos que deben realizar los ciudadanos ante las autoridades administrativas estatales y municipales, orientado a la simplificación de regulaciones, trámites y servicios. Dicha Ley tiene como finalidad facilitar la vida de la gente para que desarrolle su potencial a plenitud, mediante normas claras, trámites sencillos y gobiernos eficientes. Que las regulaciones que se expidan generen beneficios superiores a sus costos y produzcan el máximo bienestar para la sociedad (Artículo 9, II, LMREJSM). Por lo anteriormente expuesto, fundado y

motivado, propongo para su aprobación iniciativa de acuerdo que contiene los siguientes: **PUNTOS DE ACUERDO:**

PRIMERO.- Se autoriza y se faculta por Delegación de este Honorable Pleno del Ayuntamiento Constitucional de Zapotlán el Grande, Jalisco, al **C. JOSÉ ANTONIO ALVAREZ HERNÁNDEZ**, en su carácter de Oficial de Padrón y Licencias, y a la **C. CORINA FRIAS VÁZQUEZ** en su carácter de Directora de Ingresos para que en ausencia del primero, expida los refrendos correspondientes a las Licencias de Bebidas Alcohólicas a partir del 01 de Enero de 2023 y hasta el 31 de Septiembre de 2024, en términos de los dispuesto por la legislación estatal. **SEGUNDO.-** Notifíquese el presente dictamen a la Encargada de la Hacienda Municipal, a la Directora de Ingresos así como al Oficial de Padrón y Licencias del municipio a efecto de que den cumplimiento con lo aquí ordenado. **ATENTAMENTE** “2023, Año del 140 Aniversario del Natalicio de José Clemente Orozco”. Cd. Guzmán Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco. A 01 de Febrero de 2023. **C. JORGE DE JESÚS JUÁREZ PARRA.** Regidor presidente de la Comisión Edilicia Permanente de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal. **FIRMA**”. Como podemos apreciar, tenemos muchas solicitudes de refrendos y muchas licencias expedidas en el transcurso de los años. Ese monto que se señala, también son los recargos, actualizaciones, periodos no pagados que contemplan esta cantidad como tal. Y, la necesidad apremiante de que este es el momento de refrendos y como estamos en un proceso de regularización, solicito al Pleno, esta delegación de facultades al personal administrativo de este Ayuntamiento que hemos señalado, es cuanto. **C. Regidora Sara Moreno Ramírez:** Buenas tardes compañeros. Solamente hacer un pequeño comentario; cuando iniciamos la administración, en Padrón y

Licencias, es donde se otorgaba el refrendo, después hicimos un Reglamento, donde se les quitaba estas facultades y entonces, se instaló un Consejo de Giros Restringidos, donde se iba a tomar ahí una decisión y después, también se venía a Cabildo, por supuesto también en el Departamento Jurídico, se entregaba otro expediente. Mi duda es, eso entonces ¿ya no se va a tomar en cuenta? Y se quiere ahora otorgar las facultades a estas dos personalidades que se mencionan. Y, mi duda también es, entonces ¿se va a modificar el Reglamento? O cómo es quedaría. Y, sí que es una tristeza que vamos ya, año y tres meses en la Administración y si hay gente que nos busca y nos buscan porque se ha detenido mucho la renovación de licencias, es cuanto. **C. Regidor Jorge de Jesús Juárez Parra:** Muchas gracias. Le agradezco mucho su pregunta Regidora Sara; fíjate que, de alguna manera, el Reglamento anterior que teníamos, contemplaba el refrendo como tal, y en este nuevo Reglamento de Gobierno, no lo contempla el refrendo y señala que el refrendo va por el Ayuntamiento. Sin embargo, la Ley Estatal, nos da la salida de delegar la facultad, lo acabo de leer y lo podemos hacer. La intención es en realidad es que, si lo pasamos a lo que es el Consejo Municipal de Giros, en realidad sería para la cantidad ya expedida de licencias, sería imposible para empezar, que los Ciudadanos que integran este Comité, pudieran sacarlo adelante y darle la celeridad como va. Son en realidad giros que ya están trabajando, son refrendos y se está señalando. Actualmente, efectivamente, hay un tema o había un tema de detalles con algunos giros restringidos de algunos restaurantes, pero en la semana pasada se platicó con la Cámara de Comercio y con la Asociación de Restauranteros y se ha estado muy cerca de ellos y se están renovando ya las licencias como tal. No renovando, se les está dando la

autorización como tal la licencia y se han estado acercando. Sí estamos al pendiente, hay una carga grande efectivamente de pendientes por resolver y lo que estamos señalando como tal, una de las situaciones de lo que manejamos de la Mejora Regulatoria, que vamos a enseñar, es simplificar los trámites. Si ya están funcionando, podemos volver a lo que teníamos anteriormente. Nos estamos dando cuenta que, si lo hacemos a través del Consejo sería muy lento y lo que queremos hacer es que sea más rápido. Estamos ahorita; se puede decir que es un cuello de botella, en realidad, y lo que necesitamos es liberarlo. Sí, hay una propuesta de modificación, estamos ahí en coordinación con Padrón y Licencias. Viene quizás la primera modificación al Reglamento de Gobierno, para que, esta facultad ya quede dentro del Reglamento de Gobierno. Entonces, si viene por ahí con la Iniciativa, pero como estamos en el momento de los refrendos, en lo que sacamos la propuesta para el cambio del Reglamento de Gobierno y otra vez poder volver a tener la facultad de delegar esta atribución que estamos señalando, es cuanto. **C. Regidora Betsy Magaly Campos Corona:** En el Reglamento, Regidora, se manejan dos acciones; una, es el refrendo y otra es el otorgamiento de licencias. Lo que se está solicitando el día de hoy, solamente es, dar la facultad para los refrendos, lo demás seguiría de la misma manera como se llevó a cabo en lo que era el otorgamiento de licencias como se hizo en el proceso anterior. Y, en cuanto a la modificación; si se van hacer modificaciones al Reglamento, ya que, al momento de llevarlo a cabo, se están viendo situaciones como esta, donde el proceso se hace lento o el proceso no es muy rápido, no es muy accesible para las personas que vienen y lo solicitan. Entonces, sí va haber modificaciones al Reglamento. Ahorita solamente se está haciendo de esta manera. Que, de igual

manera, si lo checamos ante la Ley, la Ley a quien faculta para hacerlo es el Ayuntamiento, no a Padrón y Licencias. Por eso es la razón que, se le está solicitando al Ayuntamiento el otorgamiento de esta facultad al Oficial de Padrón y Licencias, para hacer más fácil el proceso. Y, está fundado y motivado, mediante la Iniciativa del compañero Jorge, es lo único que se está solicitando, es cuanto. **C. Regidora Tania Magdalena Bernardino Juárez:** Gracias Secretaria. Es lamentable, coincido con el comentario de la Regidora Sara Moreno, que llevamos, ya casi un año y medio de Administración y todavía no hemos podido adaptar estos procedimientos para que se puedan otorgar los permisos y las licencias de una manera efectiva y rápida. Esto lo advertimos cuando estuvimos revisando el Reglamento de Giros Restringidos. Recuerdo muy bien que, les hice el comentario que, iba a ser muy complicado, el estar subiendo la autorización del otorgamiento de refrendos al Pleno del Ayuntamiento. En su momento no se tomó en cuenta; hoy vemos que se pretende realizar a través de un punto de acuerdo, una delegación de facultades y coincido nuevamente con la Regidora Sara, primero tendríamos que hacer la reforma al Reglamento para que esto pueda ser aplicable, no a través de un acuerdo de Ayuntamiento como el que se pretende en este momento. Creo que, pues quedamos en este sentido mucho a deber a los comerciantes que vienen a buscar el que se les otorgue un permiso o una licencia, y lo único que hacemos es retrasar los avances en cuanto a los permisos. Insisto, ya se había advertido en su momento, no se tomó en cuenta y estamos yendo nuevamente, de atrás para adelante. En su momento, incluso, recuerdo también que, ya la última Sesión como que, traían prisa, lo aprobaron sin mayor discusión y estamos viendo nuevamente, que pues vamos a tener volver a

regresarnos, hacer la revisión del Reglamento, es cuanto. **C. Regidor Jorge de Jesús Juárez Parra:** Muchas gracias. Todas las Leyes y los Reglamentos son perfectibles. No sé por qué comenta Regidora que, ¡qué lástima! ninguna lástima, hemos sacado y hemos estado sacando más licencias en los últimos meses que, en otros tiempos. Pero bueno, la intención, efectivamente aquí es, facilitar los trámites. Efectivamente es delegarlo de alguna manera y bueno, no pasa nada si en el próximo mes les presentamos la modificación al Reglamento Orgánico, no solamente va a ser ese. Hacer una modificación para un asunto en particular, no sería suficiente para hacer una modificación al Reglamento Orgánico, habrá que hacer algunas modificaciones. Entonces, yo creo que, estamos haciendo lo correcto, se está avanzando, no le veo ningún problema, hay una solución, es cuanto. **C. Regidora Betsy Magaly Campos Corona:** Pues como lo comenta Regidora, a lo mejor se pudo haber trabajado y haberse subsanado muchas situaciones, pero creo que, todavía estamos en tiempo y forma. Y, lamentable fue el que se haya generado un Decreto para modificación del Reglamento, un año antes y ningún Regidor se hubiese dado cuenta de que, había que hacer esa modificación con mucha anterioridad y que hayamos tenido que hacerlo, un poco más rápido de lo que tenía que hacerse, porque se tenía que sacar las actividades del Departamento, de manera ágil, cuando hubo un año, un año anterior donde ya estaba el Decreto, donde estaba el Reglamento y nadie, absolutamente nadie hizo hincapié en hacer las modificaciones pertinentes para que, las licencias que se otorgaban, estuvieran basadas y fundadas en una Ley, en un Reglamento Municipal. Se dieron licencias, sin tener un fundamento legal, durante más de 10 diez meses. Entonces, eso sí es lamentable Regidora, eso sí es de apenar, es cuanto.

C. Síndico Municipal Magali Casillas Contreras: Podemos seguir aquí dando vueltas, es muy acertado aquí el comentario de la compañera Betsy. Este Reglamento, estuvo fuera de todo orden, en cuanto a la Ley de ventas y no vi yo, o a lo mejor sí hicieron algunos pronunciamientos, pero nunca para cambiar el tema del Reglamento. Ahorita nos lamentamos porque, es triste el tema de los procesos que esté así de lento, bueno, nosotros nos estamos ocupando de resolver el tema y creo que, ha habido la de parte de la voluntad de situaciones que, quienes ya estuvieron de Regidores en la pasada, no sé si tan lamentable parecía, por qué no hicieron nunca ninguna propuesta para haberlo modificado. Sin embargo, efectivamente, en un tema estrictamente jurídico, el Artículo 9 nueve de esa posibilidad, creo que en el tema de los refrendos está ampliamente sustentado. Este Artículo 9 nueve, establece que los Ayuntamientos, pueden delegar la facultad establecida en el Artículo anterior, en las Dependencias u Órganos que señalen de conformidad con los lineamientos y procedimientos que, para tal efecto, establezcan en su Reglamentos Municipales respectivos. Es decir, nosotros ahorita, efectivamente temas que ya pasaron por un Consejo de Giros Restringidos, en el tema de la licencia nueva, que ya cumplieron con el tema de los requisitos, y aparte en el tema de la mejora regulatoria es que, consideramos que esto debe ser. Si Usted hizo la advertencia en la Sesión pasada, ahorita se está corrigiendo, estamos en tiempo, no se ha retrasado ningún otro trámite. No hemos violentado algún tipo de derecho, aquí está el compañero que está actualmente en esta parte y siempre se van a buscar las mejores formas para facilitar al tema de los Ciudadanos, de cumplir con nuestras obligaciones. Efectivamente, ahorita es esta parte del proceso, y quizás dentro de esto pueda haber más y miles de reformas.

Quisiera que, así como lo comentamos, presentara cada quien las Iniciativas de reforma que, Ustedes vean que puedan mejorar. Estamos abiertos, pero para eso se ocupa hacer un trabajo legislativo, estudiarlo, presentar propuestas. Aquí, venir nada más a cuestionar, pues está a todo dar, pero veo muy pocas Iniciativas en temas de reformas de Reglamentos que, parte de nuestras funciones principales, y si advierte, no nada más se trata creo que de venir aquí y decir: esto está mal, esto lo veo mal. Y, yo no veo Iniciativas que hagan dentro de sus propuestas para corrijamos esos errores. Serán de verdad, bienvenidas todas esas que, nos ayuden a mejorar el funcionamiento y la prestación del servicio público, es cuanto Señora Secretaria. **C. Regidora Tania Magdalena Bernardino Juárez:** Gracias Secretaria. Pues sí, considero y reitero que es una cuestión lamentable que, llevemos un año y medio de Administración y que no logremos resolver este tema. Efectivamente, tuvimos una Administración pasada, algunos de los que integramos hoy este Pleno del Ayuntamiento, fuimos Regidores. No tenemos toda la información a la mano, este Decreto seguramente llegó a las Oficinas de, la que entonces era la Síndico Municipal y que debió haberse presentado, y debió haberse turnado, y se debió haber estudiado, sino se hizo, ya dejémonos de, lo que no se hizo en el pasado. Estamos en una nueva Administración y lo que nos toca hacer ahora, pues tenemos que hacerlo bien. En relación al Artículo que cita la compañera Síndico, el Artículo 9 nueve, precisamente establece, de qué manera los Ayuntamientos pueden delegar esta facultad y es muy específico porque nos dice, que tendrá que ser de conformidad con los lineamientos y procedimientos que, para tal efecto establezcan en sus Reglamentos Municipales. En ningún apartado de este Artículo, decimos que se puede hacer a

través de un punto de acuerdo, que nos diga que se va autorizar de manera provisional a un Servidor Público o a cualesquiera que pueda desempeñar o llevar a cabo esta función. Estamos fuera del marco de la legalidad y estamos dejando de hacer lo que nos toca hacer. No lo digo yo, lo dicen los propios comerciantes que, han visto entorpecidos y retrasados estos procedimientos. No me lo digan a mí, ni me convengan a mí, convézanlos a ellos que, finalmente ellos son quienes se han visto perjudicados, es cuanto. **C. Presidente Municipal Alejandro Barragán Sánchez:** Muchas gracias compañera. Yo celebro por supuesto la preocupación que manifiestan todos mis compañeros y compañeras Regidoras en este importante proceso. Y, déjenme decirles que, ni es el único proceso perfectible, ni es tampoco el único proceso administrativo en el que estamos trabajando para mejorar. Y, para la preocupación que, creo que a todos nos compete para la tranquilidad de todos y para que se sientan tan mal; déjenme decirles que tenemos una estrecha relación con Líderes, Representantes de Cámaras, de Gremios, de Grupos Empresariales, con quienes hemos cerrado filas y con quienes estamos trabajando en un proceso de mejora regulatoria y a quienes estamos atendiendo de una manera muy particular y muy especial, resolviendo de fondo y resolviendo de una manera cálida y una manera eficiente, contrario a lo que se ha vertido en esta mesa y creo que hay manifestaciones públicas de importantes Gremios en sus redes sociales y con los que hemos tenido reuniones con mucha frecuencia, donde puedo decirles que, lo más importante que debería de ser para nosotros, la atención al contribuyente, lo estamos haciendo de una manera muy eficiente. Y, quiero aprovechar para felicitar, no solo a la Hacienda Municipal, sino particularmente a la Dirección de

Ingresos y a la Oficialía de Padrón y Licencias, con quienes hemos trabajado de una manera muy intensa y les agradezco muchísimo la disposición que han tenido de atención, de apertura, de resolver casos tan particulares y de resolver temas que, hay que decirlo también, se vienen arrastrando problemas de muchos años, y como bien se dice hoy y se defienden Administraciones pasadas, no nos importa dónde se generaron los problemas, hoy los estamos resolviendo, y eso es algo que vale muchísimo la pena y que, lo que más nos debería de importar es que estemos caminando precisamente para resolver y no seguir arrastrando vicios, con los que parecía que estábamos muy cómodos en el pasado. Yo, de verdad reitero mi reconocimiento y mi felicitación al esfuerzo, a la calidez que se está haciendo con la atención que, tampoco me lo crean a mí, tampoco lo digo yo, Ustedes mismos, mis compañeros y compañeras de la Hacienda Municipal, han recibido directamente el reconocimiento y la felicitación de Líderes, de Comerciantes, de Representantes de Grupos Empresariales, Cámaras, Comerciantes Ambulantes, Restauranteros, etc. etc. Y, me parece que, eso es lo que es verdaderamente destacable, eso es lo que realmente nos debe de importar, y desde el punto de vista legal, y desde el punto de vista de la regulación, me parece también que, nunca es tarde y que, para lamentarnos, desde el día uno podemos lamentarnos y hasta el día último de esta Administración, podemos seguir abonando en la corrección de cualquier defecto. Sería lamentable asumir que, los Reglamentos tienen que estar perfectos y que nunca van a cambiar. De verdad que felicito muchísimo la operación que se ha hecho desde la atención, desde Oficialía de Padrón y Licencias y estoy seguro que, los Comerciantes, los Empresarios, lo reconocen también, es cuanto. **C. Regidor Jorge de Jesús Juárez**

Parra: Muchas gracias. Voy hacer un resumen; efectivamente, el anterior Reglamento, tenía la facultad el Oficial de Padrón y Licencias, de hacer los refrendos y efectivamente nuestro nuevo Reglamento, no lo contempla. Y, lo que estamos haciendo es corregir de alguna manera, una omisión que quisimos pasar por el Ayuntamiento, creyendo que, a lo mejor el mismo Consejo Municipal lo podría sacar adelante, pero la cantidad y la carga de trabajo, sobrepasa cualquier tema, esa es la realidad. Y, esa capacidad, o ese tanto trabajo, en realidad lo que queremos es facilitarles la vida a los contribuyentes. Quiero aprovechar de una vez, Licenciada Claudia, una corrección, en la página cuatro, en el inciso a) de los considerandos, dice que: el oficio HPM00, no es 00, es 051, aunque ese oficio viene en los anexos, pero para que quede correcto, gracias, es cuanto. **C. Síndico Municipal Magali Casillas Contreras:** También, abonando a la parte de las acciones que se están llevando a cabo, no solamente en el tema Legislativo, sino con el ánimo también de corregir diversas irregularidades, pues prácticamente, antes de finalizar la Administración pasada, se dieron infinidad de licencias de giros restringidos, donde ni siquiera localizamos el acta. Les comento que ya hay denuncia ante la Fiscalía Anticorrupción, por quienes en su momento hicieron autorizaciones indebidas y que, parte de las actividades que se están llevando a cabo aquí, en corregir errores y demás, tenemos recursos de revocación de todas esas licencias irregulares que se dieron, contraviniendo las normas que estaban mal en su momento, pero que, aun así, las aplicaron de manera indebida. Han estado ya citando a varios de los integrantes que en ese momento estaban en el Consejo de Giros Restringidos y demás, y nosotros aquí desde la Sindicatura, a través de la Dirección Jurídica, hemos estado

llevando a cabo todos estos recursos precisamente para dar solución a estas situaciones que, de manera incorrecta y que nos traen de verdad, con mucho trabajo, porque ya los Ciudadanos, claro que conocen el tema de sus derechos y sus defensas y han esto molestos precisamente, por ese otorgamiento indebido de licencias. Y, bueno, es parte también de nuestras funciones desde la parte ejecutiva y créanme que estamos haciendo todo lo posible por mejorar todos estos procesos y tratar de que se apeguen a las normas aplicables, es cuanto, Señora Secretaria. **C. Regidora Betsy Magaly Campos Corona:** Yo considero que uno de nuestros deberes al estar aquí es apoyar al Ciudadano a eso, a mejorar todos los procesos. Yo creo que, ninguno de los que estamos aquí, somos perfectos como para que, a la primera o sin que haya prueba error de algún Reglamento, una disposición, se puedan hacer modificaciones y como se dijo, se puede mejorar todo lo que aquí se haga. No damos por hecho que, lo que se está haciendo aquí ya es perfecto y no lo vamos a poder modificar en cierto momento, ya sea nosotros o personas que nos van a preceder más adelante. Y, considero que, lo que se está solicitando el día de hoy, es a favor de los Ciudadanos, no es a favor de ninguno de nosotros, de los que estamos aquí. Es a favor de todas aquellas personas que vienen hacer algún trámite y son largas horas de espera para poder llevar a cabo ese trámite, y pues mucho de los que estamos aquí, estuvimos inmersos en el Reglamento y obviamente, muchos, tal vez, no tenemos la experiencia de la Administración Pública y eso nos llevó a tomar decisiones que no eran tal vez las más adecuadas, pero podemos mejorarlas. Entonces, creo que, estamos en el momento de poder tomar o llevar a cabo una acción que, pueda apoyar al Ciudadano a mejorar todas esas acciones que vienen hacer aquí dentro del Ayuntamiento. Y,

como lo decía la compañera Tania, para que irnos hacia atrás, estamos buscando y tratando de evidenciar lo que otros hacen mal, sin buscar las soluciones para mejorar como Ayuntamiento. Entonces, creo que, lo que se está haciendo el día de hoy, es un precedente para mejorar lo que viene más adelante. Entonces, los invito a todos a que reconsideremos nuestra votación el día de hoy, ante esta Iniciativa, es cuanto.

C. Regidor Jesús Ramírez Sánchez: Buenas tardes a todos. A mí sí me gustaría compañera Betsy que, hiciera mesas de trabajo con los comerciantes, a final de cuentas, se lo digo por experiencia propia, hay Reglamentos que tengo ahí, no atorados, pero sí siguen socializándose con los comerciantes, tanto del Tianguis, de Mercados, de los propios Bazares. A final de cuentas, las ideas que aquí se nos ocurran a nosotros, o se les ocurran a las Dependencias, quizás a los comerciantes no les sirven, no les funcionan. Al final de cuentas, ellos son los que van a utilizar el Reglamento, tanto para trámites, requisitos, claro, todo bajo la Ley. Entonces, en ese sentido, sí me gustaría que Usted realizara mesas de trabajo con los comerciantes, tanto de los Restauranteros, de los diferentes giros que, tengan que involucrarse en el tema del refrendo de la propia otorgación de una nueva licencia. Y, que las áreas involucradas en otorgar estas licencias, estén involucrados en los procesos y también se sumen a esas mesas de trabajo, para que pongan su granito de arena, para agilizar esos procesos, es cuanto. **C. Presidente Municipal Alejandro Barragán Sánchez:** Gracias. Es para compartirle que, en la anterior Sesión del Consejo Municipal de la Mejora Regulatoria, donde, por cierto, de manera extraordinaria, digo extraordinaria porque no forma parte del Consejo, invitamos precisamente a Representantes de Organizaciones Empresariales y Comerciales, asistieron el Representante de

la Cámara de Comercio, la CANACO, la Representante de los Restauranteros Unidos de Zapotlán. Asistió también un Representante de DIMA, y estaban invitados otros más, con los que estamos en comunicación y nomás para compartirle al Regidor Jesús Ramírez, que esas mesas de trabajo existen, están funcionando y estamos escuchando. Mucho de lo que estamos aplicando en temas de Mejora Regulatoria, lo estamos haciendo, como Usted bien lo dice, no en función de lo que a nosotros se nos ocurra, sino en función de resultado de vinculación que estamos teniendo con los propios comerciantes. Y, creo que esa es la mejor manera, en la que podemos asegurarnos, no puede ser infalible que, un Reglamento aun a pesar de este proceso no vaya a ser perfectible o modificable en el futuro, pero lo que sí estamos logrando es un proceso de vinculación muy formal, estamos estableciendo canales y mesas de trabajo formales con Empresarios, donde no solo estamos atendiendo sus demandas y sus reclamos, sino también estamos escuchando y adoptando sus propuestas como nuestras. Entonces, claro que, hay que aumentar quizás la frecuencia de esos talleres, más en un tema tan delicado como este. Yo también me sumo por supuesto a la intención, no solo de este Reglamento, sino creo que, todos los Regidores que nos toca presidir alguna Comisión, sabemos muy bien que los Reglamentos también son perfectibles, que también tenemos mucha tarea que hacer como Regidores, más allá de los exhortos y más allá de las solicitudes de comparecencia que, parece que, esa ha sido la función reiterativa. Trabajo en Reglamentos y creo que esa recomendación que hace el Regidor Jesús Ramírez, aplica perfectamente para cualquier sector o gremio, o cualquier Reglamento que, estemos interesados en mejorar, es cuanto.

C. Regidora Betsy Magaly Campos Corona: Nada más para

comentarle Regidor que, ya ha habido algunas mesas en donde hemos estado trabajando lo del Reglamento, con parte de los Restauranteros, entonces ya se está trabajando. Llevamos en camino para hacer las modificaciones pertinentes al Reglamento. Se han hecho mesas de trabajo, no han sido Sesiones de Comisión, para así poder escuchar las necesidades y las peticiones que ellos tienen. Inclusive han estado también Jefes de algunos Departamentos presentes, también para que ellos tomen en consideración lo que la Ciudadanía requiere y necesita, es cuanto. **C. Secretaria de Gobierno Municipal Claudia Margarita Robles Gómez:** Gracias Regidora Betsy Magaly Campos Corona. Alguna otra manifestación o comentario respecto de esta Iniciativa de Acuerdo... Si no hay ninguna, les pido que, quiénes estén a favor de aprobarla en los términos propuestos, con la aclaración que se hace del considerando a), lo manifiesten levantando su mano.... **10 votos a favor. 5 votos en abstención: De la C. Regidora Tania Magdalena Bernardino Juárez, de la C. Regidora Mónica Reynoso Romero, de la C. Regidora Sara Moreno Ramírez, del C. Regidor Raúl Chávez García y de la C. Regidora Laura Elena Martínez Ruvalcaba. Aprobado por mayoría absoluta.** -----

DÉCIMO PUNTO: Dictamen que propone autorización para la segunda modificación al Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2022. Motiva el C. Regidor Jorge de Jesús Juárez Parra. **C. Regidor Jorge de Jesús Juárez Parra: HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO. PRESENTE** Quienes motivan y suscriben **C. JORGE DE JESÚS JUÁREZ PARRA, LICENCIADA LAURA ELENA MARTÍNEZ RUVALCABA, MAESTRA TANIA MAGDALENA BERNARDINO JUÁREZ,**

C. MAGALI CASILLAS CONTRERAS, C. DIANA LAURA ORTEGA PALAFOX, con el carácter de regidores integrantes de la Comisión Edilicia Permanente de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3, 73, 77, 85, 86 y demás relativos y aplicables de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 1, 2, 3, 4 numeral 124, 5, 37 fracción II, 50, 75 y 79 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 40, 47, 60, 87, 92, 99, 104 al 109 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, comparecemos ante este cuerpo colegiado, presentando **DICTAMEN QUE PROPONE AUTORIZACIÓN PARA LA SEGUNDA MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2022**, mismo que se fundamenta en la siguiente: **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:** **I.-** Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 115 señala que cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento, de elección popular directa, integrado por un Presidente Municipal y el número de Regidores y Síndicos que la ley determine. De igual forma en su fracción II otorga facultades a los Ayuntamientos para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración Pública Municipal, que regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal. **II.-** La Constitución Política del Estado de Jalisco establece en su artículo 88 párrafo primero, que los municipios

administraran libremente su hacienda, la cual se formará de los rendimientos de los bienes que les pertenezcan, así como de las contribuciones y otros ingresos que el Congreso establezca a su favor; por su parte el artículo 89 del cuerpo de leyes en cita, refiere que los presupuestos de egresos serán aprobados por los ayuntamientos en términos de lo dispuesto por la legislación en materia de disciplina financiera y con base en sus ingresos disponibles, los principios de sostenibilidad financiera, responsabilidad hacendaria y en las reglas establecidas en las leyes municipales respectivas; al respecto, la fracción X del artículo 15 del mismo ordenamiento establece que los presupuestos de egresos de cada municipio, deberán sujetarse a los principios de equilibrio, sostenibilidad, estabilidad financiera y responsabilidad hacendaria. III.- La ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco en sus artículos 2, 37, 38 y demás relativos y aplicables establecen al Municipio libre como nivel de Gobierno, así como la base de la organización política y administrativa y de la división territorial del Estado de Jalisco; con personalidad jurídica y patrimonio propio; y las facultades y limitaciones establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos mexicanos, en la particular del Estado y en la propia ley en mención, de igual manera establece las obligaciones y facultades de los Ayuntamientos. IV.- El artículo 37 del mismo ordenamiento, en su fracción II, establece que es obligación del Ayuntamiento aprobar y aplicar su Presupuesto de Egresos, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación social y vecinal; así como, que la aprobación del presupuesto de egresos y en su caso la aplicación del gasto público municipal, se sujetaran a las disposiciones y

requisitos establecidos en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, La Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, la Ley de Deuda Pública y Disciplina Financiera del Estado de Jalisco, la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipios y las normas que para tal efecto emita el Consejo Nacional de Armonización Contable; en el mismo contexto el artículo 79 del ordenamiento legal en cita, establece que el Congreso del Estado debe aprobar las leyes de ingresos de los municipios sujetándose a las disposiciones y requisitos establecidos en la Ley de Disciplina financiera de las Entidades Federativas y los Municipios. Los presupuestos de egresos deber ser aprobados por los Ayuntamientos, con base en sus ingresos disponibles, de conformidad con la ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco y los criterios generales de política económica. Los presupuestos municipales estarán basados en los programas que señalen los objetivos y las metas con base en indicadores de desempeño. Los indicadores de desempeño corresponden a un índice, medida, cociente o fórmula que permita establecer un parámetro de medición de lo que se pretende lograr en un año expresado en términos de cobertura, eficiencia, impacto económico y social, calidad y equidad. Los presupuestos de egresos deberán ser congruentes con los criterios generales de política económica y las estimaciones de las participaciones y transferencias federales etiquetadas que se incluyan no deberán exceder a las previstas en la iniciativa de la Ley de Ingresos de la Federación y en el Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación, así como aquellas transferencias de la Entidad Federativa correspondiente. V.- Por su parte, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los

Municipios, en su artículo 13, señala que una vez aprobado el Presupuesto de Egresos del Municipio, solo se podrá realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos con cargo a los ingresos excedentes que obtengan y con la autorización de la Hacienda Municipal. VI.- El artículo 221 de la Ley de Hacienda Municipal en la fracción II, segundo párrafo, menciona que si alguna de las asignaciones vigentes en el presupuesto de egresos municipal resulta insuficiente para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas al gobierno y administración pública municipal, el ayuntamiento puede decretar las ampliaciones necesarias previa justificación de los ingresos adicionales o en su caso la compensación mediante reducciones en otras previsiones de gasto, en las que habrá de soportarse el nuevo gasto, siempre y cuando no se altere el balance presupuestario. Por los motivos ante expuestos la Comisión Edilicia Permanente de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal, emite el siguiente:

CONSIDERANDO: 1.- *En la Vigésima Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión Edilicia Permanente de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal, celebrada el día 01 de Febrero 2023, se analizó la solicitud contenida en el oficio número HPM/56/2023, suscrito por la Licenciada Ana María del Toro Torres, Encargada de la Hacienda Municipal en el que solicita por mi conducto y una vez analizada por la comisión a mi cargo, sea sometido a la consideración del Pleno del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Zapotlán el Grande, Jalisco, la aprobación a las modificaciones al Presupuesto de Ingresos y Egresos correspondientes al segundo semestre del Ejercicio Fiscal 2022, adjuntado al efecto las tablas con el desglose de las partidas que se requieren ajustar en dicho presupuesto, insertando la misma de forma textual, a continuación: **MODIFICACION AL***

PRESUPUESTO DE INGRESOS, CLASIFICACION POR RUBRO DE INGRESOS y EGRESOS: - - - - -

Cap	Descripción	Presupuesto Inicial Aprobado	Modificación al 30-Jun-2022	Presupuesto Aprobado	Modificación al 31-Dic-2022	Presupuesto Final
01	SERVICIOS PERSONALES	264,172,326.64	0.00	264,172,326.64	-1,816,628.01	262,355,698.63
02	MATERIALES Y SUMINISTROS	33,858,838.15	-1,490,576.73	32,368,261.42	8,452,859.90	40,821,121.32
03	SERVICIOS GENERALES	83,115,096.81	4,439,673.38	87,554,770.19	-5,111,858.48	82,442,911.71
04	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	44,720,425.92	-3,730.28	44,716,695.64	8,384,034.82	53,100,730.46
05	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	3,640,514.81	13,022,391.72	16,662,906.53	5,584,068.61	22,246,975.14
06	INVERSION PUBLICA	56,344,872.22	2,166,959.01	58,511,831.23	-4,249,254.74	54,262,576.49
09	DEUDA PUBLICA	21,626,487.19	-3,483,590.04	18,142,897.15	3,704,048.93	21,846,946.08
	TOTAL	507,478,561.74	14,651,127.06	522,129,688.80	14,947,271.03	537,076,959.83

Rubro	Descripción	Presupuesto Inicial Aprobado	Modificación al 30-Jun-2022	Presupuesto Aprobado	Modificación al 31-Dic-2022	Presupuesto Final
01	IMPUESTOS	89,613,576.53	10,494,683.11	100,108,259.64	3,319,129.14	103,427,388.78
04	DERECHOS	46,931,621.48	1,048,057.29	47,979,678.77	8,563,740.91	56,543,419.68
05	PRODUCTOS	9,584,207.62	-658,747.62	8,925,460.00	-260,868.54	8,664,591.46
06	APROVECHAMIENTOS	11,329,211.54	-1,662,164.67	9,667,046.87	-255,122.49	9,411,924.38
08	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	325,019,944.57	24,429,298.96	349,449,243.53	9,580,392.00	359,029,635.53
10	INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	25,000,000.00	-19,000,000.01	5,999,999.99	-5,999,999.99	0.00
	TOTAL	507,478,561.74	14,651,127.06	522,129,688.80	14,947,271.03	537,076,959.83

Se desglosan en lo particular los rubros de ingresos propios y por Aportaciones Federales del ramo 33 que se incrementaron acorde al ajuste para el Municipio de Zapotlán el Grande que se publicó en el periódico oficial El Estado de Jalisco de fecha 29 de Enero del 2022, correspondientes al Fondo de Aportación para la Infraestructura Social Municipal (FAIS) y al Fondo de Aportación para el Fortalecimiento Municipal (FORTAMUN) 2022, así como los objetos del gasto en los cuales de incremento el presupuesto de egresos.

MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS, CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO: - - - - -

Cap	Con	PGen	Descripción	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Presupuesto Final
01	01	01	DIETAS	6,588,289.00	-73.00	6,588,216.00
01	01	03	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	120,992,435.23	-1,663,282.81	119,329,152.42
01	02	02	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	26,231,742.58	53,210.66	26,284,953.24

Sesión Ordinaria de Ayuntamiento No. 30, de fecha 08 de Febrero del 2023

Página 127 de 140

Secretaría de Gobierno Municipal. Ayuntamiento 2021-2024

ABS/CMRG/ylp/hjvr

01	03	02	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	23,543,747.91	-391,199.11	23,152,548.80
01	03	03	HORAS EXTRAORDINARIAS	2,140,219.00	1,222,671.15	3,362,890.15
01	03	04	COMPENSACIONES	3,712,522.43	1,490,198.78	5,202,721.21
01	04	01	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	21,647,104.71	-2,828,846.78	18,818,257.93
01	04	03	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	29,241,216.99	-434,163.06	28,807,053.93
01	04	04	APORTACIONES PARA SEGUROS	4,000,000.00	-186,294.78	3,813,705.22
01	05	01	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	6,468,233.98	-156,751.33	6,311,482.65
01	05	03	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	0.00	139,758.85	139,758.85
01	05	09	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	6,170,518.25	9,770.31	6,180,288.56
01	06	01	RESERVA DE PREVISION DE CARACTER LABORAL	82,292.23	-82,292.23	0
01	07	01	ESTIMULOS	13,354,004.33	1,010,665.34	14,364,669.67
02	01	01	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	937,418.34	105,564.72	1,042,983.06
02	01	02	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION	320,008.71	67,141.63	387,150.34
02	01	04	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	6,000.00	24,345.60	30,345.60
02	01	06	MATERIAL DE LIMPIEZA	1,109,716.41	443,337.17	1,553,053.58
02	01	07	MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA	2,851.00	-450.72	2,400.28
02	01	08	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BIENES Y PERSONAS	722,000.00	164,837.28	886,837.28
02	02	01	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	528,058.44	106,475.71	634,534.15
02	02	02	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	77,564.00	66,766.53	144,330.53
02	02	03	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION	12,001.00	-8,596.00	3,405.00
02	03	09	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1,000.00	-1,000.00	0
02	04	01	PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS	2,021,340.00	-902,959.90	1,118,380.10
02	04	02	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	1,061,985.00	-632,310.50	429,674.50
02	04	03	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	117,024.00	-26,625.45	90,398.55
02	04	04	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	76,500.00	135.42	76,635.42
02	04	05	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	2,100.00	-2,100.00	0
02	04	06	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	565,725.92	223,604.96	789,330.88
02	04	07	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION	534,829.37	134,681.48	669,510.85
02	04	08	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	138	348,079.99	348,217.99
02	04	09	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	2,825,608.98	5,941,862.93	8,767,471.91
02	05	01	PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS	405,000.00	69,092.66	474,092.66
02	05	02	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS	104,805.00	-49,313.00	55,492.00
02	05	03	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	92,900.00	-44,262.43	48,637.57
02	05	04	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	177,065.04	-82,034.07	95,030.97
02	05	06	FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS	12,000.00	118.02	12,118.02
02	05	09	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS	70,534.00	55,466.00	126,000.00

02	06	01	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	12,539,466.44	1,638,783.55	14,178,249.99
02	07	01	VESTUARIO Y UNIFORMES	4,000,362.79	192,248.27	4,192,611.06
02	07	02	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL	302,645.04	-47,640.10	255,004.94
02	07	03	ARTICULOS DEPORTIVOS	67,200.00	25,946.27	93,146.27
02	07	04	PRODUCTOS TEXTILES	0	0.00	0
02	08	01	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	90,000.00	-1,654.40	88,345.60
02	08	02	MATERIALES DE SEGURIDAD PUBLICA	30,000.00	-14,400.00	15,600.00
02	08	03	PRENDAS DE PROTECCION PARA SEGURIDAD PUBLICA Y NACIONAL	89,000.00	-37,960.00	51,040.00
02	09	01	HERRAMIENTAS MENORES	482,089.02	-156,080.10	326,008.92
02	09	02	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	26,069.62	-15,850.99	10,218.63
02	09	03	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	3,200.00	-3,200.00	0
02	09	04	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	151,005.20	33,685.72	184,690.92
02	09	06	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	2,329,000.00	762,949.60	3,091,949.60
02	09	08	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	473,850.10	74,205.05	548,055.15
02	09	09	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	200	-31.00	169
03	01	01	ENERGIA ELECTRICA	24,467,941.71	-337,827.80	24,130,113.91
03	01	04	TELEFONIA TRADICIONAL	1,078,277.00	90,040.04	1,168,317.04
03	01	07	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION	9,200.00	0.00	9,200.00
03	01	08	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS	39,159.00	-5,863.39	33,295.61
03	02	02	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	384,000.00	28,215.60	412,215.60
03	02	03	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1,285,500.00	360,726.71	1,646,226.71
03	02	06	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	230,000.00	-20,476.00	209,524.00
03	03	01	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	381,000.00	-29,154.13	351,845.87
03	03	02	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	530,439.00	-58,595.00	471,844.00
03	03	03	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TECNICA Y EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	24,000.00	-24,000.00	0
03	03	04	SERVICIOS DE CAPACITACION	1,490,284.00	-1,081,232.23	409,051.77
03	03	06	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION, FOTOCOPIADO E IMPRESION	314,326.68	199,772.15	514,098.83
03	03	09	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	150,000.00	109,202.07	259,202.07
03	04	01	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	1,306,667.48	-518,412.97	788,254.51

Sesión Ordinaria de Ayuntamiento No. 30, de fecha 08 de Febrero del 2023

Página 129 de 140

Secretaría de Gobierno Municipal. Ayuntamiento 2021-2024

ABS/CMRG/ylp/hjvr

03	04	03	SERVICIOS DE RECAUDACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	120,525.02	-73,429.02	47,096.00
03	04	04	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	1,389,416.44	75,767.78	1,465,184.22
03	04	07	FLETES Y MANIOBRAS	13,000.00	-5,175.46	7,824.54
03	04	09	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	0	0.00	0
03	05	01	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	610,492.19	487,773.61	1,098,265.80
03	05	02	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	70,739.00	-36,401.87	34,337.13
03	05	03	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	1,184,759.27	1,022,928.57	2,207,687.84
03	05	05	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	3,298,997.38	505,617.50	3,804,614.88
03	05	06	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	12,000.00	-12,000.00	0
03	05	07	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	739,938.35	-570,395.71	169,542.64
03	05	08	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	27,819,921.35	-8,967.74	27,810,953.61
03	05	09	SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION	19,176.80	-4,700.00	14,476.80
03	06	01	DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	850,943.00	-283,455.71	567,487.29
03	06	04	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFIAS	7,000.00	-7,000.00	0
03	06	09	OTROS SERVICIOS DE INFORMACION	999.96	-999.96	0
03	07	01	PASAJES AEREOS	10,000.00	-3,810.00	6,190.00
03	07	05	VIATICOS EN EL PAIS	579,974.52	85,381.13	665,355.65
03	08	01	GASTOS DE CEREMONIAL	503,705.46	-26,069.90	477,635.56
03	08	02	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	2,125,122.25	385,546.33	2,510,668.58
03	08	03	CONGRESOS Y CONVENCIONES	61,054.69	390,386.07	451,440.76
03	08	04	EXPOSICIONES	110,000.00	-107,379.00	2,621.00
03	08	05	GASTOS DE REPRESENTACION	131,990.04	96,773.75	228,763.79
03	09	02	IMPUESTOS Y DERECHOS	300,000.00	-86,132.72	213,867.28
03	09	04	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	15,000,000.00	-5,357,318.30	9,642,681.70
03	09	06	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	250,000.00	-160,198.10	89,801.90
03	09	09	OTROS SERVICIOS GENERALES	654,219.60	-130,994.78	523,224.82
04	03	08	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	394,380.48	-68,534.88	325,845.60
04	03	09	OTROS SUBSIDIOS	160,239.00	-43,484.00	116,755.00
04	04	01	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	589,456.28	1,231,405.03	1,820,861.31
04	04	02	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION	256,000.00	132,648.09	388,648.09
04	04	03	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	13,237,225.00	-3,187,712.33	10,049,512.67

04	04	04	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTIFICAS O ACADEMICAS	0	0.00	0
04	04	05	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	22,828,961.86	9,658,429.17	32,487,391.03
04	05	01	PENSIONES	4,006,298.19	28,951.09	4,035,249.28
04	05	02	JUBILACIONES	2,105,793.90	141,138.47	2,246,932.37
04	06	04	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PUBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	1,100,340.93	491,295.16	1,591,636.09
04	08	02	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS	38,000.00	-100.98	37,899.02
05	01	01	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	689,948.83	430,655.16	1,120,603.99
05	01	02	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA	0.00	137,000.59	137,000.59
05	01	05	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	1,188,721.48	877,520.22	2,066,241.70
05	01	09	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	15,029.01	-7,527.80	7,501.21
05	02	01	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	79,572.00	183,907.63	263,479.63
05	02	03	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	1,510,083.00	-1,113,694.84	396,388.16
05	02	09	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0	0.00	0
05	03	01	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	9,431.00	-6,076.00	3,355.00
05	03	02	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	76,569.00	-57,556.00	19,013.00
05	04	01	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	9,951,956.16	3,258,486.26	13,210,442.42
05	06	02	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	31,400.00	-31,400.00	0
05	06	03	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	0.00	0.00	0
05	06	04	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL	87,700.00	-44,501.60	43,198.40
05	06	05	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	307,834.27	2,789,194.48	3,097,028.75
05	06	06	EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS	2,000.00	-2,000.00	0
05	06	07	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA	1,139,174.56	-214,083.38	925,091.18
05	06	09	OTROS EQUIPOS	744,286.81	107,449.30	851,736.11
05	07	03	AVES	0	0.00	0
05	07	05	PECES Y ACUICULTURA	0	0.00	0
05	07	08	ARBOLES Y PLANTAS	317,622.00	-300,000.00	17,622.00
05	07	09	OTROS ACTIVOS BIOLOGICOS	3,077.99	-3,077.99	0
05	08	03	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	500,000.00	-500,000.00	0
05	09	03	MARCAS	3,500.42	-3,500.42	0
05	09	04	DERECHOS	0.00	84,783.00	84,783.00
05	09	07	LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES	5,000.00	-1,510.00	3,490.00
06	01	04	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION	58,511,831.23	-4,249,254.74	54,262,576.49
09	01	01	AMORTIZACION DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO	3,610,759.22	-125,230.51	3,485,528.71
09	02	01	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO	10,374,957.15	3,978,562.26	14,353,519.41
09	09	01	ADEFAS	4,157,180.78	-149,282.82	4,007,897.96
			TOTAL	522,129,688.80	14,947,271.03	537,076,959.83

Se desglosan en lo particular los rubros de ingresos propios y por Aportaciones Federales del ramo 33 que se incrementaron por los intereses bancarios generados de las cuentas productivas en las cuales se depositaron las aportaciones asignadas para el Municipio de Zapotlán el Grande, mismas que se publicaron en el periódico oficial del Estado de Jalisco de fecha 29 de Enero del 2022, correspondientes al Fondo de Aportación para la Infraestructura Social Municipal (FAIS) y al Fondo de Aportación para el Fortalecimiento Municipal (FORTAMUN) 2022, así como los objetos del gasto en los cuales de incremento el presupuesto de egresos. - - - - -

CLASIFICACION POR RUBRO DE INGRESOS DE LA AMPLIACION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

Rubro	Tipo	Clase	Descripción	Fuente de financiamiento	Origen de Recurso	Ampliación
01	02	01	IMPUESTO PREDIAL	Recursos Fiscales	Propios	492,589.38
01	07	02	ACTUALIZACIONES DE LOS IMPUESTOS	Recursos Fiscales	Propios	170,351.89
01	07	03	MULTAS DE LOS IMPUESTOS	Recursos Fiscales	Propios	128,646.87
04	01	01	DERECHOS POR EL USO DEL PISO	Recursos Fiscales	Propios	1,606,966.22
04	01	02	DERECHOS POR EL USO DE LOS ESTACIONAMIENTOS	Recursos Fiscales	Propios	1,710,228.19
04	01	04	DERECHOS DE CONCESIONES Y DEMAS INMUEBLES DE PROPIEDAD MUNICIPAL	Recursos Fiscales	Propios	541,606.25
04	03	01	DERECHOS DE LICENCIAS Y PERMISOS DE GIROS	Recursos Fiscales	Propios	2,376,415.40
04	04	01	OTROS DERECHOS	Recursos Fiscales	Propios	437,551.43
04	05	01	RECARGOS DE LOS DERECHOS	Recursos Fiscales	Propios	245,872.56
06	01	03	OTROS APROVECHAMIENTOS	Recursos Fiscales	Propios	580,555.36
08	01	01	PARTICIPACIONES	Recursos Fiscales	Propios	6,482,079.54
08	02	01	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	Recursos Federales etiquetados	FAIS	52,853.16
08	02	02	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Recursos Federales etiquetados	Fortamun	121,554.78
			TOTAL			14,947,271.03

**CLASIFICACION POR OBJETO DE GASTO DE LA
AMPLIACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS - - - - -**

Cap	Con	PGen	Descripción	Fuente de financiamiento	Origen de Recurso	Ampliación
02	04	06	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	Recursos Fiscales	Propios	208,374.00
02	01	06	MATERIAL DE LIMPIEZA	Recursos Fiscales	Propios	372,181.36
04	04	01	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	Recursos Fiscales	Propios	1,710,228.19
06	01	04	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION	Recursos Fiscales	Propios	5,199,623.97
03	09	04	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	Recursos Fiscales	Propios	800,376.03
05	01	01	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	Recursos Fiscales	Propios	1,400,000.00
05	04	01	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	Recursos Fiscales	Propios	2,868,189.22
05	06	07	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS- HERRAMIENTA	Recursos Fiscales	Propios	1,613,890.32
05	01	05	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	Recursos Fiscales	Propios	600,000.00
05	01	01	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	Recursos Federales etiquetados	Fortamun	104,205.27
05	06	07	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS- HERRAMIENTA	Recursos Federales etiquetados	Fortamun	17,349.51
06	01	04	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION	Recursos Federales etiquetados	FAIS	52,853.16
			TOTAL			14,947,271.03

Así mismo señalar que el resto de las modificaciones efectuadas al presupuesto de Ingresos y Egresos corresponden solamente a transferencias entre partidas, mismas que fueron solicitadas por los departamentos para garantizar su operatividad. 2.- Lo anterior tiene sustento en los soportes documentales que al efecto exhibió la Licenciada Ana María del Toro Torres, y Licenciada Victoria García Contreras Jefa de Programación y Presupuestos, en la Vigésima Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión Edilicia Permanente de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal, celebrada el día 01 primero de febrero de 2023, mismo que se agrega al presente dictamen, en la que en esencia se analizó, estudió y discutió

la petición, y basados en la explicación técnica del área responsable, aprobamos por unanimidad de los presentes, con el voto de cinco regidores integrantes de dicha comisión, lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 37, 40, 42, 60, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior de del Municipio de Zapotlán el Grande, relativos al funcionamiento del Ayuntamiento, 2, 3, 37, 38, y 79 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal para el Estado de Jalisco y sus Municipios; 205 fracción II y VI, 219 y 221 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco; 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 21, 46 y demás relativos y aplicables de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios. Por lo anteriormente expuesto, fundado y motivado la Comisión Edilicia Permanente de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal, proponemos para su aprobación dictamen que contiene los siguientes:

RESOLUTIVOS: PRIMERO.- Se autoriza por el Pleno de este Honorable Ayuntamiento Constitucional de Zapotlán el Grande, Jalisco, en lo general y en lo particular, la aprobación de la Segunda modificación de las partidas del Presupuesto de Ingresos y Egresos del segundo semestre del ejercicio fiscal 2022, conforme a las tablas de la reclasificación anexas al presente. **SEGUNDO.-** Se faculta al Presidente Municipal, para que por conducto de la Licenciada Ana María del Toro Torres en su carácter de Encargada de la Hacienda Municipal, realice las modificaciones al presupuesto de Egresos del municipio, correspondientes al segundo semestre del ejercicio fiscal 2022, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 205 fracción VI, 219, 221 y demás relativos y aplicables de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco. **TERCERO.-** Notifíquese a los CC. Presidente Municipal, a la Encargada de la Hacienda Municipal, Dirección de Egresos y Coordinación

de Presupuestos para los efectos legales correspondientes.

CUARTO.- Se faculta al C. Alcalde Municipal y Secretario General del H. Ayuntamiento Constitucional de Zapotlán el Grande, Jalisco para que suscriban la documentación necesaria para el cumplimiento de este Dictamen, en lo que se refiere a la presentación y envío de las modificaciones del Presupuesto de Ingresos y Egresos del segundo semestre del 2022, a la Auditoría Superior del Estado, así como a cualquier otra dependencia del Gobierno del Estado que lo requiera, en copia certificada o extracto del Acta de Ayuntamiento, en la cual consta la aprobación por el Pleno de este honorable cuerpo colegiado. **ATENTAMENTE** “2022, Año del Cincuenta Aniversario del Instituto Tecnológico de Ciudad Guzmán”. Cd. Guzmán Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco. A 10 de febrero de 2023. **C. JORGE DE JESÚS JUÁREZ PARRA.** Regidor Presidente de la Comisión Edilicia Permanente de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal. **FIRMA” LIC. LAURA ELENA MARTÍNEZ RUVALCABA.** Regidora Vocal de la Comisión Edilicia Permanente de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal. **NO FIRMA” MTRA. TANIA MAGDALENA BERNARDINO JUÁREZ.** Regidora Vocal de la Comisión Edilicia Permanente de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal. **NO FIRMA” C. MAGALI CASILLAS CONTRERAS.** Regidora Vocal de la Comisión Edilicia Permanente de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal. **FIRMA” C. DIANA LAURA ORTEGA PALAFOX.** Regidora Vocal de la Comisión Edilicia Permanente de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal. **FIRMA” -----**

C. Regidora Mónica Reynoso Romero: Muchas gracias. Muy buenos días Presidente, compañeras y compañeros Regidores. En el Dictamen que se pone a nuestra consideración, sobre la autorización para una segunda

modificación al Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio Fiscal del año pasado, me permito hacer algunas consideraciones. Es muy alentador recibir información por parte de la responsable de la Hacienda Municipal, de haber recibido de manera adicional por concepto de ingreso a lo que se tiene estimado en el segundo semestre del año, casi \$15'000,000.00 (Quince millones de pesos 00/100 m.n.) Lo que me permite visualizar que, poco a poco, nuestra economía se está mejorando. Afortunadamente, salimos de la pandemia del Covid-19, espero y deseo que este año, siga recuperándose nuestra economía y con ello, los ingresos que permitan a este Gobierno, no tan solo mantener los servicios públicos actuales, sino mejorarlos de manera importante en favor de todos los Zapotlenses. Por lo que respecta a la modificación al Presupuesto de Egresos de la tabla insertada en el presente Dictamen, del desglose clasificado por objeto de gasto, es de resaltar, en razón a su importante incremento a algunos conceptos que me permito señalar. Horas extraordinarias \$1'222,671.00 (Un millón, doscientos veintidós mil, seiscientos setenta y un pesos 00/100 m.n.) Compensaciones por \$1'490,198.00 (Un millón, cuatrocientos noventa mil, ciento noventa y ocho pesos 00/100 m.n.) Obra materiales y artículos de construcción \$5'941,862.00 (Cinco millones, novecientos cuarenta y un mil, ochocientos sesenta y dos pesos 00/100 m.n.) Ayudas sociales a personas \$1'231,405.00 (Un millón, doscientos treinta y un mil, cuatrocientos cinco pesos 00/100 m.n.) Ayudas Sociales a Instituciones sin fines de lucro \$9'658,429.00 (Nueve millones, seiscientos cincuenta y ocho mil, cuatrocientos veintinueve pesos 00/100 m.n.) Vehículos y equipo terrestre \$3'258,486.00 (Tres millones, doscientos cincuenta y ocho mil, cuatrocientos ochenta y seis pesos 00/100 m.n.) Equipo de

Comunicación y Telecomunicaciones \$2´789,194.00 (Dos millones, setecientos ochenta y nueve mil, ciento noventa y cuatro pesos 00/100 m.n.) Lo cual, debo de pensar que los incrementos en el gasto y su aplicación, están plenamente justificados, pero desafortunadamente, creo que faltó mayor información del gasto, para que, quienes somos integrantes de este Cuerpo Edilicio, tuviéramos los elementos necesarios y con ello, la certeza de que los procesos se dieron con estricto apego a lo que marcan nuestros Ordenamientos, muchas gracias. **C. Regidora Laura Elena Martínez Ruvalcaba:** Gracias Secretaria. A razón nada más de duda, en donde viene la clasificación por objeto de gasto de la ampliación del Presupuesto, viene, la división de terrenos y construcción de obras de urbanización, si nos pudieras explicar un poquito de qué se trata. Y, por el simple hecho de lo que dice ahí, como gasto, nosotros como Municipio, en qué se está gastando y la ampliación fue pasaditos de los \$5´000,000.00 (Cinco millones de pesos 00/100 m.n.) En división de terrenos y construcción de obras de urbanización, esa parte me queda duda, nosotros en qué estamos gastando en división de terreno. Lo entendería un poco más, como un ingreso, bueno, de que, algún particular esté haciendo estas divisiones de terreno, pero viene como un egreso y esa parte no me alcanza a quedar claro. Aunado, para no resultar repetitiva, algunos puntos que ya mencionó la Regidora Mónica, en el hecho de varios gastos que si bien, el día a día, de la Tesorería, pues exige obviamente que, se vaya disponiendo de. Si pudiera ser esta la oportunidad de que tuviéramos un poco más de información en temas, en donde se nos ha dicho que se es austero. Pero, por ejemplo, los gastos de representación también tienen un incremento importante de la última actualización del primer semestre al segundo, porcentualmente, están casi al 50% cincuenta por

ciento más arriba. En fin, ese tipo de cuestiones, como ir sabiendo en qué se erogaron. Las ayudas sociales a Instituciones sin fines de lucro, que es de los que mencionaba la Regidora, pues se va a una erogación de \$32´000,000.00 (Treinta y dos millones de pesos 00/100 m.n.) simplemente también saber, qué se considera en esa parte. En la Comisión se nos presentaron y creo que, vienen aquí como anexos, las compras, básicamente de equipamiento, de inversión, y, en ese rubro nos queda claro. Pero, más que nada en ese tema que les hago ver, que al final, son como el día a día de gastos que pudiéramos nosotros ver como las áreas de oportunidad de que no haya gastos innecesarios, es cuanto. **C. Regidor Jorge de Jesús Juárez Parra:** Muchas gracias. Voy a irme en la primera parte que, ya lo platicamos lo que viene siendo en la Comisión. Voy hablarlo en lo general; las dos primeras tablas una es de ingresos y la otra es de egresos, efectivamente, en realidad, ya para terminar esos \$14´947,000.00 (Catorce millones, novecientos cuarenta y siete mil pesos 00/100 m.n.) recordemos que tuvimos que abatir \$25´000,000.00 (Veinticinco millones de pesos 00/100 m.n.) es decir, no son \$14´000,000.00 (Catorce millones de pesos 00/100 m.n.) así como llegó, así se fue. Había que abatir \$25´000,000.00 (Veinticinco millones de pesos 00/100 m.n.) y se hizo. Lo hago como un comentario general que, aunque parece que son cifras, había que abatirlos, entonces, cuánta cantidad en realidad nos quedó al final. En realidad, al final, nos quedó como \$18´000,000.00 (Dieciocho millones de pesos 00/100 m.n.) aproximadamente. Y, esa cantidad, es lo que ahorita comenta la Regidora, lo platicamos y se fue a infraestructura, porque así lo comenta la Ley de Disciplina, que, por ahí, hice la fundamentación. Entonces, abatimos \$25´000,000.00 (Veinticinco millones de pesos 00/100 m.n.) y

ese es el logro más grande, que realmente a través de la Tesorería y ese control fue lo que se hizo. Y, muchas felicidades a la Tesorería. Entonces, debemos de tener claro que, \$1'000,000.00 (Un millón de pesos 00/100 m.n.) de excedentes para nosotros y las necesidades de este Ayuntamiento, es mucho. Y, se necesitaría tener una nueva sesión de Comisión, para ir explicando rubro por rubro, como tal. Fue un buen trabajo por parte de la Licenciada Ana María, así como a la Contadora Victoria, muchas gracias, es cuanto.

C. Secretaria General Claudia Margarita Robles Gómez:

Gracias Regidor Jorge de Jesús Juárez Parra. Alguna otra manifestación o comentario respecto de esta Iniciativa de Dictamen.... Si no hay ninguna, entonces, les pido que, quiénes estén a favor de aprobarla en los términos propuestos, lo manifiesten levantando su mano.... **10 votos a favor. 5 votos en abstención: De la C. Regidora Mónica Reynoso Romero, de la C. Regidora Tania Magdalena Bernardino Juárez, de la C. Regidora Sara Moreno Ramírez, del C. Regidor Raúl Chávez García y de la C. Regidora Laura Elena Martínez Ruvalcaba. Aprobado por mayoría absoluta.** -----

UNDÉCIMO PUNTO: Asuntos varios. -----

No se agendaron. -----

DUODÉCIMO PUNTO: Clausura de la Sesión. -----

C. Secretaria General Claudia Margarita Robles Gómez:

Agotados todos los puntos del orden del día, le pido al Presidente que haga clausura de esta Sesión. **C. Presidente**

Municipal Alejandro Barragán Sánchez: Muchas gracias Señora Secretaria. Muchísimas gracias compañeras y compañeros Regidores, por esta Sesión tan interesante. Siendo las 12:27 hrs. doce horas, con veintisiete minutos del día miércoles 08 ocho, de Febrero del 2023 dos mil veintitrés,

doy por clausurada esta Sesión Ordinaria de Ayuntamiento No. 30 treinta, y validos los acuerdos que aquí se ha tomaron. Muchísimas gracias a todos, muy buen provecho. - - - - -