

Municipio Zapotlán el Grande

FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS  
PRIMER AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 30 DE JUNIO 2017

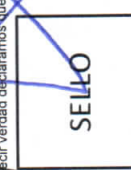
TÍTULO	ESTIMADO PRIMER SEMESTRE		INGRESOS DEL PERIODO ENERO-JUNIO	AVANCE FINANCIERO	POR EJERCER
	APROBADO ANUAL	MODIFICACIÓN AL 30 DE JUNIO			
Impuestos	40,161,224	-550,899	29,890,764	75%	25%
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0%	100%
Contribuciones de Mejoras	0	0	0	0%	100%
Derechos	26,479,706	7,775,756	22,299,710	65%	35%
Productos	12,398,372	1,468,357	13,049,351	94%	6%
Aprovechamientos	4,730,388	15,375,741	11,331,523	56%	44%
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0	0	0	0%	100%
Participaciones y Aportaciones	242,532,241	10,640,383	127,439,895	50%	50%
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0%	100%
Ingresos Derivados de Financiamiento	49,605,625	-25,640,373	14,600,000	61%	39%
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>375,907,556</b>	<b>9,065,955</b>	<b>215,511,243</b>	<b>57%</b>	<b>43%</b>

CAPÍTULO	PRESUPUESTO PRIMER SEMESTRE		EGRESOS DEL PERIODO ENERO-JUNIO	AVANCE FINANCIERO	POR EJERCER
	APROBADO ANUAL	MODIFICACIÓN AL 30 DE JUNIO			
Servicios Personales	190,651,585	-50,000	94,415,862	50%	50%
Materiales y Suministros	25,397,110	5,594,025	11,887,676	38%	62%
Servicios Generales	32,614,892	10,907,013	17,567,621	40%	60%
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	28,901,662	2,893,186	13,764,981	43%	57%
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	13,481,759	-2,273,573	2,262,894	20%	80%
Inversión Pública	47,363,433	-692,328	46,671,105	0%	100%
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0%	100%
Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0%	100%
<b>TOTAL EGRESOS</b>	<b>375,907,556</b>	<b>9,065,955</b>	<b>304,976,521</b>	<b>57%</b>	<b>43%</b>



LIC. ALBERTO ESQUER GUTIERREZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL

Yo, el suscrito, Presidente Municipal, por medio de la presente declaro que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.



ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL  
ALBERTO ESQUER GUTIERREZ

ENTE PÚBLICO

Municipio Zapotlán el Grande

PRIMER AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 30 DE JUNIO 2016

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR			UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficacia	Eficiencia	Economía		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta - (E/A)	Cumplimiento de la Meta = (D/C)
ARCHIVO MUNICIPAL. Atención de usuarios que desea búsqueda y fotocopias de documentos de expedientes generados por la Oficialía del Registro Civil (nacimientos, matrimonios, divorcios y defunciones)	Gestión	X	X		personas	1000	500	\$9,685.00	\$1,275.00	50.00%	13.16%
	Gestión	X	X		personas	1000	500	\$9,685.00	\$1,275.00	50.00%	13.16%
	Gestión	X		X	personas	1000	500	\$9,685.00	\$1,275.00	50.00%	13.16%
Atención de usuarios que desean información impresa sobre la historia de la ciudad	Gestión	X	X		personas	400	200	\$7,500.00	\$7,500.00	50.00%	100.00%
Presentaciones de libros y presentaciones de charlas y conferencias	Gestión	X	X		actividades	12	6	\$14,300.00	\$14,500.00	50.00%	101.40%
Edición e impresión de material bibliográfico	Gestión	X	X		títulos	8	6	\$281,500.00	\$88,862.00	75.00%	35.12%
Recepción y organización de documentación generada por las dependencias municipales	Gestión	X	X		departamentos	4	2	\$316,385.00	\$198,192.00	50.00%	50.00%
Recorridos culturales y organización de actividades protocolarias	Gestión	X	X		actividades	20	10	\$316,385.00	\$198,192.00	50.00%	50.00%
Representaciones oficiales en carácter de Cronista de la Ciudad	Gestión	X	X		actividades	20	10	\$316,385.00	\$198,192.00	50.00%	50.00%
Conservación del recinto archivístico	Gestión	X	X		periodos	2	1	\$2,600.00	\$800.00	50.00%	28.57%
REGISTRO CIVIL Levantamiento de Actas (Nacimiento, Matrimonio, Defunción, Divorcio, Inscr	Gestión	X	X		Tramite	4300	1829	\$38,700.00	\$16,461.00	42.53%	42.53%
Impresión de copias certificadas de partidas diversas	Gestión	X	X		Servicios	47000	24372	\$1,185,280.00	\$544,087.00	51.86%	45.80%
Constancias de inexistencia y certificados	Gestión	X	X		Servicios	850	481	\$68,150.00	\$38,033.00	56.59%	55.00%
Equipo de computo tecnologas y mobiliario	Gestión	X	X		Servicio	10	7	\$29,000.00	\$13,978.00	70.00%	48.20%
Servicios Generales Empastado de libros, manito de red telefonica y envios	Gestión	X	X		Servicio	200	81	\$10,440.00	\$2,367.00	40.56%	22.07%
COMUNICACION SOCIAL PRODUCCION DE SPOTS PARA TRANSMISION EN RADIO DE LA	ESTRATEGICO	X	X		SPOTS	60	960	\$10,000.00	\$63,995.00	1600.00%	639.80%
DIFUSION EN Prensa ESCRITA DE LAS LICITACIONES DE ADQUISICIONES QUE REALIZ	ESTRATEGICO	X	X		PLANA	20	10	\$56,230.00	\$36,255.00	50.00%	64.48%
ELABORACION DISEÑO E IMPRESION DE LOMAS EN DONDE SE COMUNICA A LA CIUDAD	ESTRATEGICO	X	X		LOMAS	60	7	\$28,500.00	\$4,701.00	11.67%	16.49%
IMPRESION DE FOLDER, DIPTICOS CARTELES VOLANTES INVITACIONES FOLIOS Y COM	ESTRATEGICO	X	X		UNIDAD	552300	552300	\$2,031,613.00	\$859,137.00	100.00%	42.29%
PRODUCCION DE VIDEOS PROMOCIONALES DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE S	ESTRATEGICO	X	X		UNIDAD	778	911	\$2,031,613.00	\$859,137.00	117.10%	42.29%
GRABACION DE SECCIONES DE CABLEDO EN VIDEO PARA TRANSPARENCIA Y PUBLICACI	ESTRATEGICO	X	X		UNIDAD	16	16	\$2,031,613.00	\$859,137.00	100.00%	42.29%
COMUNICADOS DE Prensa E INVITACIONES A LOS DISTINTOS MEDIOS INFORMATIVOS	ESTRATEGICO	X	X		UNIDAD	100	137	\$2,031,613.00	\$859,137.00	137.00%	42.29%
REDACCION Y DISTRIBUCION DE GACETAS INFORMATIVAS	ESTRATEGICO	X	X		UNIDAD	3	2	\$85,300.00	\$63,325.00	66.67%	74.24%
GRABACION, PRODUCCION, EDICION Y TRANSMISION DE PROGRAMA DE TV	ESTRATEGICO	X	X		UNIDAD	14	24	\$52,000.00	\$72,000.00	171.43%	138.46%
COBERTURA DE ACTIVIDADES PUBLICAS CON FOTOGRAFIA Y VIDEO	ESTRATEGICO	X	X		UNIDAD	200	292	\$52,000.00	\$72,000.00	146.00%	138.46%
REDACCION ENVIO Y PUBLICACION DE COMUNICADOS OFICIALES	ESTRATEGICO	X	X		UNIDAD	100	137	\$52,000.00	\$72,000.00	137.00%	138.46%
DISEÑO, IMPRESION Y PUBLICACION DE GACETAS MUNICIPALES OFICIALES	ESTRATEGICO	X	X		UNIDAD	49	60	\$52,000.00	\$72,000.00	122.45%	138.46%
SINDICATURA REALIZA FUNCIONES COMO SINDICO MUNICIPAL POR LO QUE ES LA RE	ESTRATEGICO	X	X		OS, CONTRATOS Y EXP	100	84	\$74,000.00	\$51,696.00	84.00%	69.86%
OFICIALIA MAYOR Constancia Laboral	ESTRATEGICO	X	X		personas	400	180	\$2,232,950.00	\$1,008,993.00	45.00%	45.19%
Oficio de Comision	ESTRATEGICO	X	X		personas	10	5	\$2,232,950.00	\$1,008,993.00	50.00%	45.19%

**ENTE PÚBLICO**

**Municipio Zapotlán el Grande  
PRIMER AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 30 DE JUNIO 2016**

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR			UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficacia	Eficiencia	Economía		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta = (B/A)	Cumplimiento de la Meta = (D/C)
Vacaciones	ESTRATEGICO	X			2000	1717	\$2,232,950.00	\$1,008,993.00	85.85%	45.19%	
Eventos especiales	ESTRATEGICO	X			3	1	\$657,000.00	\$106,475.00	33.33%	16.21%	
Alta de Empleados	ESTRATEGICO	X			110	90	\$2,232,950.00	\$1,008,993.00	81.82%	45.19%	
Baja de Empleados	ESTRATEGICO	X			100	79	\$2,232,950.00	\$1,008,993.00	79.00%	45.19%	
Capacitaciones	ESTRATEGICO	X			3	3	\$2,232,950.00	\$1,008,993.00	100.00%	45.19%	
Permisos Laborales sin gonce de sueldo	ESTRATEGICO	X			10	7	\$2,232,950.00	\$1,008,993.00	70.00%	45.19%	
Permiso tiempo x tiempo	ESTRATEGICO	X			80	65	\$2,232,950.00	\$1,008,993.00	81.25%	45.19%	
Permiso Fallecimiento	ESTRATEGICO	X			15	12	\$2,232,950.00	\$1,008,993.00	80.00%	45.19%	
Permiso con Goce Sueldo	ESTRATEGICO	X			150	144	\$2,232,950.00	\$1,008,993.00	96.00%	45.19%	
Permiso de Matrimonio	ESTRATEGICO	X			6	3	\$2,232,950.00	\$1,008,993.00	50.00%	45.19%	
Apoyo por fallecimiento de familiar, becas y compra de lentes	ESTRATEGICO	X			40	35	\$2,232,950.00	\$1,008,993.00	87.50%	45.19%	
Manual es	ESTRATEGICO	X			3	3	\$2,232,950.00	\$1,008,993.00	100.00%	45.19%	
Reportes anuales	ESTRATEGICO	X			2	1	\$2,232,950.00	\$1,008,993.00	50.00%	45.19%	
Solicitudes UTIM	ESTRATEGICO	X			20	19	\$2,232,950.00	\$1,008,993.00	95.00%	45.19%	
Permiso por nacimiento hijo	ESTRATEGICO	X			5	2	\$2,232,950.00	\$1,008,993.00	40.00%	45.19%	
Mantenimiento preventivo y correctivo vehicular	Gestión	X			2000	1000	\$3,829,159.00	\$2,429,881.00	50.00%	63.46%	
Refacciones y servicios	Gestión	X			6000	4000	\$3,829,159.00	\$2,429,881.00	66.67%	63.46%	
Servicios area gasolina	Gestión	X			800	400	\$1,531,663.00	\$971,952.00	50.00%	63.46%	
Servicio de refacciones a maquinaria pesada	Gestión	X			500	250	\$957,289.00	\$607,470.00	50.00%	63.46%	
Servicios de autoeléctrico	Gestión	X			250	100	\$478,644.00	\$242,888.00	40.00%	50.77%	
Servicios de laminado y pintura	Gestión	X			50	25	\$95,728.00	\$60,747.00	50.00%	63.46%	
Servicios de motocicletas	Gestión	X			150	75	\$287,186.00	\$182,241.00	50.00%	63.46%	
Servicios area desbrozadoras	Gestión	X			50	25	\$95,728.00	\$60,747.00	50.00%	63.46%	
Taller Externo	Gestión	X			100	55	\$191,457.00	\$133,643.00	55.00%	69.80%	
Servicios Area Lantera	Gestión	X			100	70	\$191,457.00	\$170,091.00	70.00%	88.64%	
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - DESARROLLO DE SOFTWARE	Gestión	X			4	3	\$40,000.00	\$30,807.00	75.00%	77.02%	
PAGINA WEB	Gestión	X			1	1	\$15,000.00	\$8,506.00	100.00%	56.71%	
MANEJAMIENTO DE RED, SERVIDORES E INTERNET	Gestión	X			400	614	\$170,000.00	\$12,608.00	153.50%	7.42%	
MANEJAMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	Gestión	X			1500	646	\$65,000.00	\$16,446.00	43.07%	26.53%	
MANEJAMIENTO DE EQUIPO DE MONITOREO	Gestión	X			350	286	\$60,000.00	\$32,724.00	81.71%	54.54%	
RADIOCOMUNICACION	Gestión	X			320	129	\$46,000.00	\$10,917.00	40.31%	22.74%	
CAPACITACION	Gestión	X			100	79	\$5,000.00	\$472.00	79.00%	9.44%	
ADMINISTRATIVO	Gestión	X			600	483	\$50,000.00	\$13,946.00	80.50%	27.90%	
DESARROLLO CULTURAL - Homenaje a los Hombres Ilustres (columnario)	Gestión	X			17	7	\$3,099,559.00	\$1,254,755.00	41.18%	40.48%	

ENTE PÚBLICO

Municipio Zapotlán el Grande  
PRIMER AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA - AL 30 DE JUNIO 2016

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR		UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficacia	Eficiencia		Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta = (B/A)	Cumplimiento de la Meta = (D/C)	
festivales	Gestión	X	X	eventos	5	2	\$3,096,559.00	\$1,254,753.00	40.00%	40.48%
Día mundial del libro	Gestión	X	X	eventos	1	1	\$3,096,559.00	\$1,254,753.00	100.00%	40.48%
Eventos artísticos	Gestión	X	X	eventos	26	14	\$3,096,559.00	\$1,254,753.00	53.85%	40.48%
Concursos	Gestión	X	X	eventos	2	1	\$3,096,559.00	\$1,254,753.00	50.00%	40.48%
Cobertura de la población del municipio interesada en el desarrollo de aptitudes artísticas	Gestión	X	X	taller	34	34	\$3,096,559.00	\$1,254,753.00	100.00%	40.48%
Generar el proyecto y gestión de financiamiento de un nuevo espacio cultural para la ciudad y el	Gestión	X	X	gestión	6	3	\$3,096,559.00	\$1,254,753.00	50.00%	40.48%
Actualización y fortalecimiento y de las bibliotecas públicas municipales	Gestión	X	X	gestión	1	1	\$3,096,559.00	\$1,254,753.00	100.00%	40.48%
Fomentar la cultura en colonias más desprotegidas	Gestión	X	X	gestión	10	10	\$3,096,559.00	\$1,254,753.00	100.00%	40.48%
SALUD- SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES	ESTRATEGICO	X	X	PERSONAS	9000	5130	\$291,175.00	\$16,000.00	57.00%	5.45%
TABIETAS SANITARIAS	ESTRATEGICO	X	X	PERSONAS	3000	1700	\$4,000.00	\$3,000.00	96.87%	75.00%
PROMOTORES DE SALUD COMUNITARIA	ESTRATEGICO	X	X	PERSONAS	4000	8092	\$20,100.00	\$10,000.00	202.30%	49.75%
PROGRA MULTIDISCIPLINARIO DE SALUD EN COLONIAS	ESTRATEGICO	X	X	PERSONAS	6000	13863	\$20,075.00	\$14,000.00	231.38%	69.74%
ASISTENCIA Y AYUDA SOCIALES	ESTRATEGICO	X	X	PERSONAS	1500	802	\$87,000.00	\$45,500.00	53.47%	52.30%
CAMPAÑAS DE SALUD	ESTRATEGICO	X	X	CAMPAÑAS	10	6	\$94,000.00	\$23,000.00	60.00%	24.47%
PROGRAMAS DE SALUD PUBLICA	ESTRATEGICO	X	X	PROGRAMAS	10	9	\$66,000.00	\$20,220.00	90.00%	30.64%
SALUD ANIMAL. ADOPCIONES	Gestión	X	X	Campañas	500	362	\$2,400.00	\$1,267.00	72.40%	52.79%
DONACIONES	Gestión	X	X	Campañas	500	260	\$150,000.00	\$75,000.00	50.00%	50.00%
ESTERILIZACIONES A MASCOTAS	Gestión	X	X	Campañas	500	228	\$150,000.00	\$75,000.00	45.60%	50.00%
VACUNAS ANTIRRABICAS	Gestión	X	X	campaña masiva	400	215	\$150,000.00	\$75,000.00	53.75%	50.00%
REPORTES	Gestión	X	X	atencion permanente	700	434	\$150,000.00	\$75,000.00	62.00%	50.00%
PROMOTORA DEPORTIVA. APOYO A DEPORTISTAS DESTACADOS	Gestión	X	X	PERSONAS	50	3	\$1,998,870.00	\$999,435.00	6.00%	50.00%
TORNEO INTERESTATAL DE BASQUETBOL JUVENIL	Gestión	X	X	PERSONAS	500	320	\$1,998,870.00	\$999,435.00	64.00%	50.00%
APOYO CON TRASLADO SELECCIONADOS DE REMO Y CANOTAJE	Gestión	X	X	PERSONAS	200	220	\$1,998,870.00	\$999,435.00	110.00%	50.00%
MANTENIMIENTO UNIDADES DEPORTIVAS	Gestión	X	X	MANTENIMIENTO	100	70	\$1,998,870.00	\$999,435.00	70.00%	50.00%
TORNEO VOLEIBOL DE LA AMISTAD	Gestión	X	X	PERSONAS	360	300	\$1,998,870.00	\$999,435.00	83.33%	50.00%
TURISMO. CONSEJO DE PROMOCIÓN Y FOMENTO TURISTICO ZONA SUR, SIERRA VOLC	ESTRATEGICO	X	X	GESTION	8	3	\$598,715.00	\$239,110.00	37.50%	39.94%
ENTREVISTA EN C 7 NOTICIAS	ESTRATEGICO	X	X	GESTION	5	2	\$598,715.00	\$239,110.00	40.00%	39.94%
ELABORACION DE CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES	ESTRATEGICO	X	X	GESTION	10000	10000	\$598,715.00	\$239,110.00	100.00%	39.94%
RECORRIDOS TURISTICOS SECTORIAL	ESTRATEGICO	X	X	PERSONAS	5	3	\$598,715.00	\$239,110.00	60.00%	39.94%
MEDIA MARATON	ESTRATEGICO	X	X	EVENTO	1	1	\$598,715.00	\$239,110.00	100.00%	39.94%
TIANGUIS TURISTICO 2017	ESTRATEGICO	X	X	GESTION	2	2	\$598,715.00	\$239,110.00	100.00%	39.94%
EXPO-AGRICOLA JALISCO 2017	ESTRATEGICO	X	X	EVENTO	300000	300000	\$598,715.00	\$239,110.00	100.00%	39.94%
COMPETENCIA DE INTERCIBTis 2017	ESTRATEGICO	X	X	EVENTO	100	100	\$598,715.00	\$239,110.00	100.00%	39.94%
PRE-FORO MUNDIAL DE LA BICICLETA ZAPOTLÁN 2017	ESTRATEGICO	X	X	EVENTO	1	1	\$598,715.00	\$239,110.00	100.00%	39.94%

ENTE PÚBLICO

Municipio Zapotlán el Grande

PRIMER AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 30 DE JUNIO 2016

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION A MEDIR			UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficiencia	Eficacia	Economía		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta = (B/A)	Cumplimiento de la Meta = (D/C)
PROGRAMA PACMYC 2017	ESTRATEGICO	X			PERSONAS	3	3	\$598,715.00	\$239,110.00	100.00%	39.94%
SENALETICA TURISTICA 2DA ETAPA	ESTRATEGICO	X			GESTIÓN	20	20	\$598,715.00	\$239,110.00	100.00%	39.94%
ARTESANO CORAZON DE JULISCO 2017	ESTRATEGICO	X			EVENTO	2	1	\$598,715.00	\$239,110.00	50.00%	39.94%
NACIONAL INFANTIL DE BASQUETBOL	ESTRATEGICO	X			EVENTO	1	1	\$598,715.00	\$239,110.00	100.00%	39.94%
CONSULTA CIUDADANA PARA EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2033	ESTRATEGICO	X			EVENTO	1	2	\$598,715.00	\$239,110.00	200.00%	39.94%
RECORRIDOS TURISTICOS A ESCUELAS "CONOCE TU CIUDAD"	ESTRATEGICO	X			PERSONAS	450	450	\$598,715.00	\$239,110.00	100.00%	39.94%
FERIA "TURISMO PARA TODOS 2017"	ESTRATEGICO	X			PERSONAS	1	1	\$598,715.00	\$239,110.00	100.00%	39.94%
CONFORMACION DE 5 RUTAS TURISTICAS DENTRO DE LA CIUDAD	ESTRATEGICO	X			EVENTO	5	5	\$598,715.00	\$239,110.00	100.00%	39.94%
REUNION Y ACTUALIZACION DE PADRON DE ARTESANOS	ESTRATEGICO	X			EVENTO	12	8	\$598,715.00	\$239,110.00	66.67%	39.94%
CORTOMETRAJE "EL SEQUESTRO"	ESTRATEGICO	X			GESTION	1	1	\$598,715.00	\$239,110.00	100.00%	39.94%
CONRADO VAZQUEZ, TIERRA FERTIL	ESTRATEGICO	X			EVENTO	1	1	\$598,715.00	\$239,110.00	100.00%	39.94%
PROMOCION ECONOMICA, CIUDADANOS ATENDIDOS EN FOJAL	ESTRATEGICO	X	X		PERSONAS	1000	700	\$211,520.00	\$139,392.00	70.00%	65.90%
CREDITOS OTORGADOS FOJAL	ESTRATEGICO	X	X		CREDITOS	200	110	\$211,520.00	\$139,392.00	55.00%	65.90%
PROGRAMA GRANDES EMPRENDEDORAS	ESTRATEGICO	X			PERSONAS	60	19	\$211,520.00	\$139,392.00	31.67%	65.90%
BOLSA DE TRABAJO PERSONAS ATENDIDAS	ESTRATEGICO	X			PERSONAS	3000	2849	\$211,520.00	\$139,392.00	94.97%	65.90%
BOLSA DE TRABAJO PERSONAS COLOCADAS	ESTRATEGICO	X			PERSONAS	500	246	\$211,520.00	\$139,392.00	49.20%	65.90%
BOLSA DE TRABAJO EMPRESAS APOYADAS	ESTRATEGICO	X			CANTIDAD	500	280	\$211,520.00	\$139,392.00	52.00%	65.90%
MESA DE TRABAJO CON EL GRUPO DENOMINADO ECOSISTEMA EMPRENDEDOR	ESTRATEGICO	X			SESIONES	20	15	\$211,520.00	\$139,392.00	75.00%	65.90%
GENERACION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGICO	X			CANTIDAD	10	10	\$211,520.00	\$139,392.00	100.00%	65.90%
FOMENTO A LA ATRACCION DE INVERSION	ESTRATEGICO	X			EMPRESAS	10	10	\$211,520.00	\$139,392.00	100.00%	65.90%
CONTRALORIA, DECLARACION PATRIMONIAL DE SERVIDORES PUBLICOS	Gestion	X			DECLARACION	75	97	\$759,575.00	\$294,780.00	129.33%	38.81%
DICTAMEN A ESTADOS FINANCIEROS DE ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS	Gestion	X			DICTAMEN	6	1	\$759,575.00	\$294,780.00	16.67%	38.81%
ENTREGA RECEPCION DE DIFERENCIAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	Gestion	X			INFORMES	10	10	\$759,575.00	\$294,780.00	100.00%	38.81%
PROCESOS DE INVESTIGACION ADMINISTRATIVA CONTRA SERVIDORES PUBLICOS	Gestion	X			DICTAMEN	35	40	\$759,575.00	\$294,780.00	114.29%	38.81%
ATENCION AL BUZON DE QUEJAS Y SUGERENCIAS DE LA ENTIDAD	Gestion	X			INFORMES	70	80	\$759,575.00	\$294,780.00	114.29%	38.81%
AUDITORIAS (VISITAS DE INSPECCION A DIFERENTES DEPENDENCIAS)	Gestion	X			INFORMES	14	18	\$759,575.00	\$294,780.00	128.57%	38.81%
PADRON Y LICENCIAS: Refrendos de Licencias	Gestion	X			Tramite	3288	2873	\$15,207.00	\$1,275.00	87.38%	8.38%
Altas de Licencias	Gestion	X			Tramite	458	167	\$15,207.00	\$7,500.00	36.46%	49.32%
Bajas de Licencias	Gestion	X			Tramite	195	92	\$15,207.00	\$14,500.00	47.18%	95.35%
Modificaciones de Licencias	Gestion	X			Tramite	92	90	\$15,207.00	\$98,862.00	97.83%	650.11%
Refrendos de Licencias	Gestion	X			Tramite	555	532	\$15,207.00	\$98,862.00	95.86%	650.11%
Altas de Licencias	Gestion	X			Tramite	25	0	\$15,207.00	\$1,862.00	0.00%	650.11%
Bajas de Licencias	Gestion	X			Tramite	10	8	\$15,207.00	\$98,862.00	80.00%	650.11%
Modificaciones de Licencias	Gestion	X			Tramite	5	0	\$15,207.00	\$98,862.00	0.00%	650.11%

**ENTE PÚBLICO**

**Municipio Zapotlán el Grande**

**PRIMER AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 30 DE JUNIO 2016**

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR			UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficacia	Eficiencia	Economía		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta = (B/A)	Cumplimiento de la Meta = (D/C)
CATASTRO. SERVICIOS Y TRÁMITES GENERALES	Gestión	X		X	SERVICIOS	11000	6709	\$1,571,536.00	\$663,639.00	60.98%	43.50%
REVISIÓN Y APROBACIÓN DE AVALUOS	Gestión	X		X	SERVICIOS	1700	1120	\$1,571,536.00	\$663,639.00	65.88%	43.50%
ELABORACIÓN DE DICTAMENES DE VALOR	Gestión	X		X	SERVICIOS	200	108	\$1,571,536.00	\$663,639.00	54.00%	43.50%
ASIGNACIÓN DE CUENTAS Y CLAVES CATASTRALES	Gestión	X		X	SERVICIOS	700	286	\$1,571,536.00	\$663,639.00	42.29%	43.50%
ELAB. DE AVALUOS TEC. POR FUSIÓN, EXCEDENCIA O INCONF.	Gestión	X		X	SERVICIOS	300	217	\$1,571,536.00	\$663,639.00	72.33%	43.50%
ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS CATASTRALES	Gestión	X		X	SERVICIOS	500	249	\$1,571,536.00	\$663,639.00	49.80%	43.50%
CERTIFICADOS DE NO ADEUDO	Gestión	X		X	SERVICIOS	2500	1562	\$1,571,536.00	\$663,639.00	62.48%	43.50%
IMP. POR TRANSMISIÓN PATRIMONIAL	Gestión	X		X	SERVICIOS	1200	885	\$1,571,536.00	\$663,639.00	73.75%	43.50%
RECARGOS Y MULTAS	Gestión	X		X	SERVICIOS	800	402	\$1,571,536.00	\$663,639.00	50.25%	43.50%
FORMAS PARA TRANSMISIÓN PATRIMONIAL	Gestión	X		X	SERVICIOS	1500	944	\$1,571,536.00	\$663,639.00	62.83%	43.50%
AVALUOS TÉCNICOS PARA MANTENIMIENTO DE LA CARTOGRAFÍA	Gestión	X	X		SERVICIOS	1100	708	\$1,571,536.00	\$663,639.00	64.36%	43.50%
REALIZACIÓN DE ANOTACIONES CATASTRALES	Gestión	X	X		SERVICIOS	3400	1855	\$1,571,536.00	\$663,639.00	54.96%	43.50%
REGISTRO DE TÍTULOS DE PROPIEDAD	Gestión	X		X	SERVICIOS	25	7	\$1,571,536.00	\$663,639.00	28.00%	43.50%
IMPUESTO PREDIAL	Gestión	X		X	SERVICIOS	43183	28892	\$1,571,536.00	\$663,639.00	67.14%	43.50%
DIGITALIZACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL	Gestión	X	X		SERVICIOS	8000	5383	\$1,571,536.00	\$663,639.00	67.29%	43.50%
ELABORACIÓN DE TABLA DE VALORES	Gestión	X	X		EDICTO	1	1	\$1,571,536.00	\$663,639.00	100.00%	43.50%
PARTICIPACIÓN EN EL CONSEJO TÉCNICO DE CATASTRO DEL ESTADO	Gestión	X	X		REUNIONES	9	5	\$1,571,536.00	\$663,639.00	55.96%	43.50%
VINCULACIÓN DE CUENTAS CATASTRALES A LA CARTOGRAFÍA DIGITAL	Gestión	X	X		SERVICIOS	34200	33184	\$1,571,536.00	\$663,639.00	97.06%	43.50%
VALUACIÓN MASIVA	Gestión	X		X	SERVICIOS	28691	28691	\$1,571,536.00	\$663,639.00	100.00%	43.50%
PROYECTO DE MODERNIZACIÓN CAT. INEGBANBRAS	Gestión	X		X	GESTION	4	1	\$1,571,536.00	\$663,639.00	25.00%	43.50%
HACIENDA MUNICIPAL. Disminución de la deuda pública	Gestión	X		X	FINANCIERA	173607511	164262385	\$1,986,309.00	\$916,643.00	94.63%	46.15%
Descuento al personal por pago de ISR	Gestión	X		X	FINANCIERA	7067974	7067974	\$1,986,309.00	\$916,643.00	100.00%	46.15%
Recuperación de ISR	Gestión	X		X	FINANCIERA	12730958	6385479	\$1,986,309.00	\$916,643.00	50.00%	46.15%
Modernización catastral - Adquisición de vehículos, GPS y sistema catastral	Gestión	X		X	FINANCIERA	6190093	3090046	\$1,986,309.00	\$916,643.00	0.00%	46.15%
Análisis y estructura para elaboración de anteproyecto de la Ley de Ingresos	Gestión	X		X	presupuesto	1	0	\$1,986,309.00	\$916,643.00	0.00%	46.15%
Adicionar para su cobro nuevos conceptos de servicios proporcionados	Gestión	X		X	ADMINISTRATIVO	10000	5000	\$1,986,309.00	\$916,643.00	50.00%	46.15%
Modernización catastral - Depuración de padrón catastral	Gestión	X		X	ADMINISTRATIVO	10000	5000	\$1,986,309.00	\$916,643.00	50.00%	46.15%
EGRESOS. ELABORACIÓN DE CONTRARECIBOS	Gestión	X	X		DOCUMENTO	13000	6600	\$1,073,341.00	\$592,084.00	50.77%	55.16%
ELABORACIÓN DE TRANSFERENCIAS, CHEQUES Y PAGO DE LOS MISMOS	Gestión	X	X		DOCUMENTO	13000	6600	\$1,073,341.00	\$592,084.00	50.77%	55.16%
CONCILIACIONES BANCARIAS	Gestión	X	X		CONCILIACIONES	165	83	\$1,073,341.00	\$592,084.00	50.30%	55.16%
ORDENAR Y REVISAR Y PAGADO DE TODOS LOS COMPROBANTES DE CADA PAGO	Gestión	X	X		DOCUMENTO	48000	24500	\$1,073,341.00	\$592,084.00	51.04%	55.16%
REVISIÓN FÍSICA Y CONTABLE POR CHEQUE, POR INGRESO Y POLIZA DE DIARIO DE LA	Gestión	X	X		DOCUMENTO	48000	24500	\$1,073,341.00	\$592,084.00	51.04%	55.16%
REVISIÓN FÍSICA Y CONTABLE DE LA NOMINA. BANCOS	Gestión	X	X		ESTADOS CUENTAS	2200	1150	\$1,073,341.00	\$592,084.00	52.27%	55.16%
REGISTRO CONTABLE Y REVISIÓN DE COMPROBANTES DE LAS OTRAS EXISTENCIAS	Gestión	X	X		DOCUMENTOS	350	180	\$1,073,341.00	\$592,084.00	51.43%	55.16%

**ENTE PÚBLICO**

**Municipio Zapotlán el Grande  
PRIMER AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 30 DE JUNIO 2016**

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR			UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficacia	Eficiencia	Economía		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta = (B/A)	Cumplimiento de la Meta = (D/C)
LLENADO DE CARATULA MENSUAL, ARMADO DE LA CUENTA PUBLICA Y ENVIO DE LA M	GESTIÓN	X	X		CARATULAS	14	7	\$1,073,341.00	\$592,084.00	50.00%	55.16%
ELABORACION DE INFORME DEL AVANCE Y GESTION FINANCIERA DEL MUNICIPIO EN C	GESTIÓN	X	X		INFORME	2	1	\$1,073,341.00	\$592,084.00	50.00%	55.16%
ELABORACION DE INFORME DE AGENDA DESDE LO LOCAL QUE CONSTA EN UN ANALIS	GESTIÓN	X	X		INFORME	2	1	\$1,073,341.00	\$592,084.00	50.00%	55.16%
ACTIVIDADES DEL MUNICIPIO Y PERSONALES TAMBIEN POR MEDIO DEL UTM O INFORME	GESTIÓN	X	X		INFORME	1400	800	\$1,073,341.00	\$592,084.00	57.14%	55.16%
INFORMES DE LAS FINANZAS DEL MUNICIPIO AL INEGI DEL AÑO ANTERIOR	ESTRATEGICO	X	X		INFORME	1	1	\$1,073,341.00	\$592,084.00	100.00%	55.16%
PATRIMONIO ALTAS DE MUEBLES	ESTRATEGICO	X	X		DOCUMENTOS	210	197	\$488,560.00	\$165,198.00	93.81%	33.81%
MODIFICACIONES	GESTIÓN	X	X		BIENES	130	130	\$488,560.00	\$165,198.00	100.00%	33.81%
BAJAS DE MUEBLES	ESTRATEGICO	X	X		GENERAL	5000	0	\$488,560.00	0.00%	0.00%	33.81%
ALTAS DE VEHICULOS	ESTRATEGICO	X	X		DOCUMENTOS	262	262	\$488,560.00	\$165,198.00	100.00%	35.81%
MODIFICACIONES	GESTIÓN	X	X		BIENES	15	15	\$488,560.00	\$165,198.00	100.00%	33.81%
BAJAS DE VEHICULOS	ESTRATEGICO	X	X		GENERAL	50	0	\$488,560.00	0.00%	0.00%	33.81%
SEGUROS	ESTRATEGICO	X	X		VEHICULOS	196	196	\$488,560.00	\$165,198.00	100.00%	33.81%
REGULARIZACION DE EXPEDIENTES DE BIENES INMUEBLES	ESTRATEGICO	X	X		GESTION	100	75	\$488,560.00	\$165,198.00	75.00%	33.81%
VIAJES OFICIALES	GESTIÓN	X	X		GESTION	250	80	\$82,080.00	\$22,181.00	32.00%	27.02%
APOYOS	GESTIÓN	X	X		GESTION	120	30	\$488,560.00	\$165,198.00	25.00%	33.81%
ALUMBRADO REPARACION DE LUMINARIAS Y CIRCUITOS EN LA CIUDAD Y DELEGACION	Gestión	X	X	X	Reportes	3000	2503	\$395,744.00	\$197,872.00	83.43%	50.00%
INSTALACION DE NUEVAS LUMINARIAS EN LA CIUDAD Y DELEGACIONES DEL MUNICIPI	Gestión	X	X	X	Reportes	20	25	\$395,744.00	\$197,872.00	125.00%	50.00%
PROGRAMA DE AHORRO DE ENERGIA ELECTRICA	Gestión	X	X	X	Tramite	2	2	\$395,744.00	\$197,872.00	100.00%	50.00%
INSTALACION DE CENTROS DE CARGA Y CAJAS DE DISTRIBUCION	Gestión	X	X	X	Reportes	20	20	\$395,744.00	\$197,872.00	100.00%	50.00%
AMPLIACION DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO	Gestión	X	X	X	Solicitud	72	72	\$395,744.00	\$197,872.00	100.00%	50.00%
INSTALACION DE APARTA RAYOS CON EL FIN DE REDUCIR LAS REPARACIONES Y PREVI	Gestión	X	X	X	Solicitud CFE	2	1	\$395,744.00	\$197,872.00	50.00%	50.00%
REUBICACION Y REPLAZO DE POSTES DE ALUMBRADO PÚBLICO DETERIORADOS	Gestión	X	X	X	Solicitud	6	5	\$395,744.00	\$197,872.00	83.33%	50.00%
ALIMENTACION ELECTRICA DE LAS CÁMARAS Y CENTROS DE CARGA EN DISTINTOS PL	Gestión	X	X	X	Apoyo Computo	3	3	\$395,744.00	\$197,872.00	100.00%	50.00%
REUBICACION Y MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SEMAFOROS	Gestión	X	X	X	Apoyo Tramite	6	6	\$395,744.00	\$197,872.00	100.00%	50.00%
CAMBIO DE LINEAS DE ALUMBRADO	Gestión	X	X	X	Reportes	10	10	\$395,744.00	\$197,872.00	100.00%	50.00%
ASEO PÚBLICO Recolección de residuos sólidos urbanos de la ciudad, así como las comuni	Gestión	X	X	X	mt	45000	22300	\$7,388,242.00	\$3,112,023.00	49.56%	42.12%
Recolección de residuos sólidos de las diferentes negocios que tiene el servicio contratado	Gestión	X	X	X	mt	192	96	\$7,388,242.00	\$3,112,023.00	50.00%	42.12%
Limpieza del centro historico	Gestión	X	X	X	mt	100	50	\$7,388,242.00	\$3,112,023.00	50.00%	42.12%
Relleno sanitario acomodar, compactar, y cubrir los desechos sólidos urbanos con una tapa de	Gestión	X	X	X	desechos	100	50	\$7,388,242.00	\$3,112,023.00	50.00%	42.12%
Colocacion de tubos de concreto con orificios	Gestión	X	X	X	tubos	60	28	\$7,388,242.00	\$3,112,023.00	46.67%	42.12%
Revisión de vehículos que ingresan al relleno sanitario	Gestión	X	X	X	vehiculos	2500	998	\$7,388,242.00	\$3,112,023.00	39.92%	42.12%
Limpieza de camiones y herramientas	Gestión	X	X	X	vehiculos	150	75	\$163,444.00	\$81,721.00	50.00%	50.00%
Atencion a reportes del programa servitel	Gestión	X	X	X	tramite	3450	1150	\$16,800.00	\$8,400.00	33.33%	50.00%
Almacenaje y distribución de escobas coloradas	Gestión	X	X	X	pzas	3000	2000	\$115,500.00	\$57,750.00	66.67%	50.00%

ENTE PÚBLICO

Municipio Zapotlán el Grande  
PRIMER AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA - AL 30 DE JUNIO 2016

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR			UNIDAD DE MEDIDA		VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficiencia	Efectividad	Economía	Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta = (B/A)	Cumplimiento de la Meta = (D/C)		
Limpieza de avenidas, camellones e ingresos a la ciudad. (limpieza de maleza)	Gestión	X	X		ml	48	96	12	12	\$2,809.00	\$2,809.00	100.00%
Lavado de Vehículos, contenedores y cestos del centro historico	Gestión	X	X		vehiculos	50	100	11600	5800	\$6,246.00	\$6,246.00	100.00%
CEMENTERIOS. Servicio de atención al público. emisión de documentos y artículos oficiales	Gestión	X	X	X	USUARIOS	517874	1035749	1668	3420	\$63,707.00	\$63,707.00	202.37%
MATERIAL PARA OFICINA. NECESARIO PARA DAR UNA BUENA ATENCIÓN A LOS USUARI	Gestión	X	X	X	USUARIOS	1766	3533	88	132	\$11,745.00	\$11,745.00	38.70%
LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO	Gestión	X	X	X	PERSONAS	7500	15000	2	2	\$8,000.00	\$8,000.00	100.00%
LA VIGILANCIA DEL CEMENTERIO MUNICIPAL (ALIMENTACIÓN DE CANINOS)	Gestión	X	X	X	USUARIOS	5800	11600	12	24	\$4,980.00	\$4,980.00	200.00%
PROTECCIÓN DEL MURO PERIMETRAL. CERCA CON PICOS Y ENCEMENTADO DE ANDA	Gestión	X	X	X	USUARIOS	5800	11600	1668	1040	\$458,581.00	\$458,581.00	60.30%
RIEGO DE HERBICIDA EN LAS AREAS COMUNES	Gestión	X	X	X	M2	15000	30000	57000	28500	\$760,486.00	\$760,486.00	60.30%
PODA DE AREAS VERDES	Gestión	X	X	X	M2	15000	30000	57000	28500	\$760,486.00	\$760,486.00	60.30%
SEGURIDAD PARA LOS USUARIOS Y PERSONAL QUE LABORA EN EL CEMENTERIO	Gestión	X	X	X	PERSONAS	12	12	12	12	\$2,809.00	\$2,809.00	100.00%
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	Gestión	X	X	X	USUARIOS	5800	11600	1668	1040	\$458,581.00	\$458,581.00	60.30%
MERCADOS. MANTENIMIENTO Y ASEO DE BAÑOS Y AREAS DE MERCADOS	Gestión	X	X	X	BIENES	3420	6840	57000	28500	\$760,486.00	\$760,486.00	60.30%
IMPERMEABILIZADO,ALCANTARILLADO Y ALUMBRADO AL MERCADO DE	Gestión	X	X	X	BIENES	132	88	57000	28500	\$760,486.00	\$760,486.00	60.30%
CONSTITUCION Y MFRACADO PAI II INO NAVARRO	Gestión	X	X	X	BIENES	2	2	57000	28500	\$760,486.00	\$760,486.00	60.30%
MANTENIMIENTO DE FUMIGACION A LOS DOS MERCADOS	Gestión	X	X	X	BIENES	24	12	57000	28500	\$760,486.00	\$760,486.00	60.30%
SE SONDEA A LAS REDES DE DRENAJE DE AMBOS MERCADOS	Gestión	X	X	X	PIEZA	51	89	12089	5125	\$458,581.00	\$458,581.00	60.30%
PARQUES Y JARDINES. Podá de arbolado de la ciudad con pellicano	Gestión	X	X	X	M3	1635	1179	1179	1635	\$458,581.00	\$458,581.00	60.30%
Podá de pasto con desbrozadora	Gestión	X	X	X	PIEZA	12	24	12089	5125	\$458,581.00	\$458,581.00	60.30%
Riego de camellones y áreas verdes de la ciudad	Gestión	X	X	X	NOMINA	2000	4000	1179	1635	\$458,581.00	\$458,581.00	60.30%
Derribo de arbolado en peligro de derrumbarse	Gestión	X	X	X	OFICIOS	1500	3250	1179	1635	\$458,581.00	\$458,581.00	60.30%
Recolección de ramas y pasto producto de las podas y derribos	Gestión	X	X	X	TRAMITE	780	2050	1179	1635	\$458,581.00	\$458,581.00	60.30%
Producción de planta	Gestión	X	X	X	TRAMITE	625	1250	1179	1635	\$458,581.00	\$458,581.00	60.30%
SERVICIOS PÚBLICOS. CIERRES DE QUINCENA. INFORME DE ACTIVIDADES	Gestión	X	X	X	GARRAFONES	54	109	1179	1635	\$458,581.00	\$458,581.00	60.30%
ELABORACION DE OFICIOS. ENTREGA ANUAL DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES. RI	Gestión	X	X	X	TRAMITE	12	24	1179	1635	\$458,581.00	\$458,581.00	60.30%
ATENCIÓN AL PÚBLICO DE SUS NECESIDADES. EN CUANTO A LOS SERVICIOS PÚBLICO	Gestión	X	X	X	TRAMITE	3015	6030	1179	1635	\$458,581.00	\$458,581.00	60.30%
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS ELABORACION DE CONTROL. SERVICIO DE RECQ	Gestión	X	X	X	TRAMITE	595	2200	1179	1635	\$458,581.00	\$458,581.00	60.30%
MOVIMIENTO DE PERSONAL. VACACIONES FALTAS. INCAPACIDADES. ARCHIVO EN EXPR	Gestión	X	X	X	TRAMITE	95	180	1179	1635	\$458,581.00	\$458,581.00	60.30%
DOTACION DE VALES DE AGUA	Gestión	X	X	X	PERSONAS	50000	100000	8	2	\$391,000.00	\$391,000.00	45.39%
ENTREGA DE NOMINAS DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS QUE CONFORMAN LA DIREC	Gestión	X	X	X	PERSONAS	2	8	10	5	\$177,464.00	\$177,464.00	45.39%
REPORTES DEL PROGRAMA SERVITEL. RECOLECCION DE RAMAS, ANIMALES MUERTOS.	Gestión	X	X	X	PERSONAS	2	8	10	5	\$177,464.00	\$177,464.00	45.39%
ELABORACION DE REQUISICIONES PARA LAS COMPRAS. INCLUYENDO DE CALZADOS. L	Gestión	X	X	X	PERSONAS	2	8	10	5	\$177,464.00	\$177,464.00	45.39%
PRESUPUESTO. OFICIOS. PROYECTOS DE ACTIVIDADES	Gestión	X	X	X	PERSONAS	2	8	10	5	\$177,464.00	\$177,464.00	45.39%
SEGURIDAD PÚBLICA. SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD Y LOS DERECHOS DE LAS PER	Gestión	X	X	X	PERSONAS	2	8	10	5	\$177,464.00	\$177,464.00	45.39%
SEGURIDAD EN EVENTOS. CIVICOS	Gestión	X	X	X	PERSONAS	2	8	10	5	\$177,464.00	\$177,464.00	45.39%
PRESENTACION DE ESCOLTAS	Gestión	X	X	X	PERSONAS	2	8	10	5	\$177,464.00	\$177,464.00	45.39%



**ENTE PÚBLICO**

**Municipio Zapotlán el Grande  
PRIMER AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 30 DE JUNIO 2016**

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR			UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficiencia	Eficacia	Economía		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta = (B/A)	Cumplimiento de la Meta = (D/C)
FACTORES DE RIESGO Y PROTECCION	Gestión	X	X	X	PERSONAS	4000	2312	\$391,000.00	\$177,464.00	57.80%	45.39%
PROTECCION DE LA INTEGRIDAD FISICA Y EMOCIONAL	Gestión	X	X	X	PERSONAS	2512	1560	\$391,000.00	\$177,464.00	62.10%	45.39%
PROGRAMA DE APRENDIENDO A CUIDARTE	Gestión	X	X	X	PERSONAS	6000	5000	\$391,000.00	\$177,464.00	83.33%	45.39%
NO CAIGAS INFORMATE Y DENUNCIA	Gestión	X	X	X	PERSONAS	6000	5000	\$391,000.00	\$177,464.00	83.33%	45.39%
PROGRAMA DE OPERATIVO MOCHILA	Gestión	X	X	X	PERSONAS	6000	4000	\$391,000.00	\$177,464.00	66.67%	45.39%
CURSO DE VERANO	Gestión	X	X	X	PERSONAS	5000	242	\$391,000.00	\$177,464.00	90.00%	45.39%
CARTAS DE POLICIA	Gestión	X	X	X	PERSONAS	400	242	\$391,000.00	\$177,464.00	60.50%	45.39%
CONSTANCIA DE RESIDENCIA	Gestión	X	X	X	PERSONAS	300	131	\$391,000.00	\$177,464.00	43.67%	45.39%
SEGURIDAD EN EVENTOS PARTICULARES	Gestión	X	X	X	PERSONAS	500	150	\$391,000.00	\$177,464.00	30.00%	45.39%
SEGURIDAD EN APOYOS A JUZGADOS	Gestión	X	X	X	PERSONAS	36	16	\$391,000.00	\$177,464.00	44.44%	45.39%
Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos	Gestión	X	X	X	Servicios / Personas	3051	3482	\$176,279.00	\$113,805.00	114.13%	63.64%
Coordinación Operativa Incendios, Control y Extracción de Animales, Accidentes y Atención Pr	Gestión	X	X	X	Servicios	2452	1083	\$130,000.00	\$80,857.00	44.17%	69.89%
Coordinación de Capacitación y Difusión, Capacitación de Brigadas, Capacitación en Materia de	Gestión	X	X	X	Personas/Servicio	1814	2035	\$15,500.00	\$8,928.00	112.18%	57.60%
Coordinación de Supervisión y Dicotaminación Técnica, Diagnóstico de Riesgo, Evaluación de P	Gestión	X	X	X	Servicios	720	340	\$16,520.00	\$10,520.00	47.22%	56.86%
Coordinación de Investigación de Fenómenos Perturbadores, Evaluación de Daños, Monitoreo	Gestión	X	X	X	Personas	35	24	\$14,279.00	\$3,500.00	68.57%	24.51%
COPLADEMUN, GESTION PARA EL COFINANCIAMIENTO DE OBRA PUBLICA CIVIL Y SOCI	Gestión	X	X	X	PESOS	97466232	72598607	\$47,383,433.00	\$0.00	74.46%	0.00%
CAPTURA DE LA DEMANDA SOCIAL, SOLICITUD DE PROYECTOS A LAS INSTANCIAS	Gestión	X	X	X	EXPEDIENTES	45	44	\$1,086,807.00	\$592,528.00	97.78%	54.52%
SE ELABORAN LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO, INTEGRACION Y COMPROBACION	Gestión	X	X	X	EXPEDIENTES	37	37	\$1,056,807.00	\$504,431.00	100.00%	47.73%
										0.00%	0.00%

*[Handwritten Signature]*

**MTR. CARLOS AGUSTIN DE LA FUENTE GUTIERREZ**  
ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

**LIC. ALBERTO ESQUER GUTIERREZ**  
PRESIDENTE MUNICIPAL



**EVALUACIÓN DE PROGRAMAS**  
**Municipio Zapotlán el Grande**  
**PRIMER AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 30 DE JUNIO**  
**2017**

Evaluación del Flujo de Ingresos y egresos y de Programas por Departamento.

**INGRESOS.**

El Flujo de Ingresos y Egresos tuvo el siguiente comportamiento:

Respecto a los Ingresos se alcanzó un 57% respecto de la meta, ya que se estimaron ingresos para el ejercicio 2017 por \$384'976,521 y se recaudaron \$218'611,242, esta recaudación ayudo al municipio a mejorar sus finanzas, ya que le dio oportunidad de seguir pagando pasivos por lo que al 30 de Junio del 2017, hubo una reducción del pasivo por \$7'231,393.

Desglosando los ingresos por concepto, se tuvieron los siguientes resultados Al 30 de Junio del 2017.

Impuestos.- Ingreso anual estimado por este concepto \$40'161,224, ingresaron \$29'890,764 lo que representa el 75% de recaudación respecto a lo estimado para todo el ejercicio, porcentaje que consideramos bueno, tomando como referencia el histórico del municipio.

Derechos.- por este concepto se estimó recaudar en el año \$34'255,462 y se recaudaron \$22'299,710 al 30 de Junio del 2017, lo que representa un 65% considerándose como excelente, dentro de los parámetros históricos.

La estimación de los ingresos por este concepto se hace con base en el histórico del año anterior y considerando el porcentaje de incremento que se planteó en la Ley de ingresos.

Productos.-El ingreso estimado por este concepto para el ejercicio 2017 fue de \$13'866,729 y, se recaudaron \$13'049,051 al 30 de Junio del 2017, representando el 94% de la meta, lo cual se considera como excelente, dentro de los parámetros históricos del Municipio.

Aprovechamientos.- El Ingreso estimado por este concepto fue \$20'106,129, y se recaudó la cantidad de \$11'331,523 que representa el 56%, este incremento fue debido a los apoyos recibidos para obra y que por ser inciertos al momento de presentar el proyecto de ley de Ingresos no fueron considerados en la estimación inicial.

Participaciones y Aportaciones.- Este concepto de ingreso es el más importante para los municipios y en específico para el municipio de Zapotlán el Grande representa el 58.29% del resto de los ingresos del municipio. Para el ejercicio 2017 se estimó recibir por este concepto \$253'172,124 e ingresaron \$127'439,895 lo que represento un 50.00%, de lo estimado.

Ingresos derivados de financiamiento.- Se estimó para el ejercicio 2017, obtener financiamientos por la cantidad de \$23'965,252, y se recibieron \$14'600,000, lo que representa el 61% con respecto a lo presupuestado para todo el año.

**EGRESOS.**

El presupuesto de Egresos para el ejercicio 2017 asciende a \$384'976,521 y se ejercieron al 30 de Junio la cantidad de \$157'040,564, lo que representa un menor gasto de acuerdo a lo presupuestado, lo cual se explica debido a que al 30 de Junio aun no daban inicio las obras financiadas con el crédito de \$14'600,000.00 recibido de Banobras.

Teniendo el siguiente comportamiento por cada capítulo:

Servicios Personales.- En este capítulo se presupuestaron \$190'601,586 y se ejercieron al 30 de Junio del 2017 \$94'415,862, que representa el 50% de lo presupuestado.

Materiales y Suministros.- En este Capítulo se presupuestaron \$30'991,135 para el ejercicio 2017, y durante el primer semestre se ejercieron \$11'887,676, lo que representa un avance del 38%, por ahorros y compras que se pospusieron para el segundo semestre.

Servicios Generales.- En este Capítulo se presupuestaron \$43'521,905 y se ejercieron \$17'567,621, lo que representa un avance del 40%, por lo que se prevé un gasto menor al presupuestado.

Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas.- En este capítulo se presupuestaron para el ejercicio 2017 \$31'794,848 y se ejercieron al primer semestre \$13'764,981, lo que representa un avance del 43%, originado principalmente porque el Dif solicitó que se reserve parte de su subsidio para ser entregado en el mes de diciembre para el pago del aguinaldo de su personal.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.-En este Capítulo se presupuestaron \$11'208,188 y se ejercieron durante el primer semestre \$2'262,894 lo que representa un avance del 20%, originado principalmente por el equipamiento de seguridad pública ya que las compras se realizarán durante el segundo semestre.

Inversión Pública.-En este Capítulo se presupuestaron \$46'671,105, de los cuales no se ejerció nada en el primer semestre, por lo que el avance es 0% debido a que las obras se inician y se concluyen en el segundo semestre del año.

Deuda Pública.-En este Capítulo se presupuestaron \$30'187,757 y se ejercieron \$17,141,532, lo que representa un avance del 57%, derivado principalmente por el incremento en la tasa de interés, ya que la base es la tasa TIIE y esta tasa se ha duplicado en el primer semestre del 2017.

#### EVALUACION DE PROGRAMAS DE LOS DEPARTAMENTOS

##### DEPARTAMENTO: SECRETARIA GENERAL ARCHIVO MUNICIPAL

El Archivo Municipal es una dependencia que se desprende de la dirección de la Secretaría General del Gobierno Municipal de Zapotlán el Grande, Jalisco, y tiene como objetivos primordiales el rescate, la salvaguarda, la conservación y la difusión del material documental generado por las diversas dependencias municipales, así como la documentación histórica en manos de particulares.

Atención de usuarios que desea búsqueda y fotocopias de documentos resguardados de expedientes generados por la Oficialía del Registro Civil (nacimientos, matrimonios, divorcios y defunciones): Este es un programa que se desempeña de manera ordinaria por parte de la dependencia archivística, por el simple hecho de resguardar los expedientes relativos a dichos registros, y prácticamente en esta actividad se centra gran parte de lo que se realiza, ya que también de nosotros depende la conservación de los mismos.

Atención de usuarios que desean información impresa sobre la historia de la ciudad: En este programa se concentra gran parte de la tarea que debe de realizar el Cronista de la Ciudad, cargo honorífico que ostenta el propio titular del recinto archivístico, para lo cual debe de generar

información solicitada a través de la interpretación de la propia documentación resguardada en el archivo y cotejarla con la bibliografía existente, para así redactar las conclusiones y ofrecer información de forma ágil y veraz.

Presentaciones de libros y presentaciones de charlas y conferencias: Este programa también es parte de lo que oferta a la ciudadanía el recinto archivístico, a través del Cronista de la Ciudad, en la medida en que somos responsables de generar las ediciones y publicaciones, tanto propias como de apoyos externos, con recursos oficiales.

Edición e impresión de material bibliográfico: En este programa se incluye todo el material de edición que se genera de manera oficial a través del recinto archivístico, contando en este segundo semestre con la cantidad de cinco publicados que se distribuyen, en su mayoría, a través de donaciones a instituciones o particulares.

Recepción y organización de documentación generada por las dependencias municipales: Este programa se refiere a la actividad primordial que realiza el recinto archivístico, en el sentido de recibir la documentación que generan las diversas dependencias municipales, en este caso la Oficialía del Registro Civil, Sindicatura, Apremios, Regidores, Presidencia, Secretaría General y Oficialía Mayor Administrativa, y darle ordenamiento para facilitar futuras búsquedas en atención a las necesidades de los usuarios.

Recorridos culturales y organización de actividades protocolarias: El programa se refiere a acciones que, por tradición, se le han encomendado al Cronista de la Ciudad, por los conocimientos que ostenta sobre el particular y la garantía que se oferta en la veracidad y objetividad de lo que se muestra como riqueza cultural de la ciudad y su entorno natural.

Representaciones oficiales en carácter de Cronista de la Ciudad: El programa abarca la serie de actividades a las que tiene que asistir el Cronista de la Ciudad, tanto dentro como fuera del entorno municipal, para dar cuenta pormenorizada de lo que representa a la ciudad en términos de historia y patrimonio cultural.

Conservación del recinto archivístico: limpieza de estantes y cajas de archivos documentales.

#### REGISTRO CIVIL

En las actividades llevadas a cabo en cumplimiento a las políticas públicas que nos encomienda la Ley para la gestión financiera de las acciones desarrolladas en este departamento, sobre los recursos financieros requeridos para el desempeño de las funciones y servicios públicos de impacto a la sociedad, en lo que va del primer semestre del año 2017, informo lo siguiente puntos:

1.- En la acción de levantamiento de actas, que son de NACIMIENTO, MATRIMONIO DEFUNCIÓN, DIVORCIO, INSCRIPCIÓN D, se tiene un avance proporcional de estas formas respecto a lo programado anualmente, programamos 4,300 levantamientos y llevamos a la fecha 1629 de los bienes y servicios públicos generados. En este primer semestre, se contó con eficacia, se cumple con el objetivo a mediano plazo, eficiencia, se utilizan los recursos disponibles y economía, así como también se gestionó para obtenerlas con recurso financiero menor al del primer semestre del 2016. Por esto en razón de que se tuvieron las formas valoradas suficientes para cumplir con las expectativas requeridas en el primer semestre del 2017.

2.- En la impresión de copias certificadas de partidas de NACIMIENTO, MATRIMONIO DEFUNCIÓN, DIVORCIO, INSCRIPCIÓN D, esto es del módulo de actas foráneas así como del Municipio, se tienen programadas para el módulo así como para las municipales la cantidad de 47,000, hasta el primer semestre del 2017 se han emitido la cantidad de 24,372, en cuanto a la eficacia, eficiencia, entrando aquí que se trajo la unidad móvil de Guadalajara y se proporcionaron actas a bajo costo y economía se cumple con la meta a mediano plazo.

3.- En cuanto a las constancias de inexistencias y certificados, se tiene programado al año la cantidad de 850 en general y de los cuales se han entregado la cantidad de 481 actos, por lo que

estamos arriba del 50% que se tiene contemplado para el 2017.

4.- En cuanto a la gestión de equipo de cómputo tecnologías y mobiliario, en este rubro se gestionó para la compra de dos equipos cómputo, se hizo un análisis de los equipos que hay en la oficialía y con ayuda del departamento de Tecnologías de la información, se acordó, que el equipo de cómputo que necesitaba ser remplazado era el de la CURP, se adquirió dicho equipo, de igual manera valorando el mobiliario de la dependencia que se encontraba en pésimas condiciones, se adquirieron 6 sillas para el área de matrimonios, llegando al primer semestre del 2017 con un 48.20%.

5.- Para los servicios generales se programaron, empastados de libros, mantenimiento de red telefónica y envíos, en el primer semestre del 2017 llevamos, 10 empastados de los libros que se quedan en el archivo de esta Oficialía, mantenimiento a la red telefónica por ser necesario para un mejor atención ciudadana y comunicación en entre el personal, de los envíos, por ordenamiento legal se manda la notificación al lugar de origen de los ciudadanos que realizan actos en el registro civil.

#### COMUNICACION SOCIAL

En este período que se informa, nuestra Unidad de Comunicación Social ha logrado posicionarse como una fuente de información a nivel municipal y regional, haciendo llegar a la población la información de las obras, programas, apoyos y eventos de su gobierno de forma permanente, objetiva y oportuna; proporcionando el apoyo a todas las dependencias municipales en la difusión de proyectos, actividades, campañas y servicios con los que se cuenta, de manera eficiente y el gran alcance que nos ofrecen los medios electrónicos y la redes sociales.

En la difusión de noticias, entrevistas y reportajes, tenemos una mayor alcance a través de nuestro programa "Zapotlán Es Grande TV" para televisión y redes sociales, propiciando un mejor aprovechamiento de los programas y obras, además generar una opinión fundamentada en la comunidad, respecto al desempeño de su Gobierno.

Con la publicación de contenidos y herramientas (fotografías, vídeos, gifs y postales) en las redes sociales e internet, contamos con una sociedad más participativa en las acciones de su gobierno al estar bien informada y abierta para opinar sobre los asuntos públicos. }

#### Campañas

Cabe mencionar que dentro de las campañas más relevantes para dar a conocer logros y avances de gobierno, así como actividades que se realizan son:

Descuentos Pago Oportuno del Impuesto Predial, Descuentos del Agua potable, Presupuesto Participativo 2017, Nuevo Número de Emergencias 911, Inauguración de Obra Pública, Recomendaciones de Tránsito a Ciclistas, Recomendaciones de Protección Civil por Caída de Ceniza, Campaña de corresponsabilidad, Entrega de Cuarto Rosa, Terminación del Domo del Tianguis, Mural de la Biblioteca Rosa, Inauguración de Parques Urbanos, Ciclo vía, Medio Maratón Zapotlán 2017, Donativos Casos Críticos del DIF, Entrega de Apoyos a la Vivienda, Calentadores Solares, Grandes Emprendedoras, Canal Apolo, Puente Atequizayán, Reubicación de Monumentos, Programa Domos Escolares, Creación del Centro Cultural José Clemente Orozco, Programa de Nomenclatura, Excelencia Educativa, Rehabilitación de Casetas de Policías, Reconocimiento a Mujeres Destacadas 2017, Boteo DIF, Colecta Anual de la Cruz Roja, Presentación de Política Pública Incluyente, Rehabilitación de tramo carretero a Gómez Farías, Expo Agrícola, Talleres Sociales en Centros Comunitarios, Rehabilitación de Cuadrantes del Jardín Principal, Toma de tallas de uniformes escolares, Día Mundial del Autismo, Recomendaciones Temporada de Estiaje, Ciudad Incluyente, Campaña Antirrábica 2017, Vertedero Municipal, Concesión de Servicio de Recolección de la Basura, Programa Unidades de Vivienda, Festival Marioneta, Escuelas Deportivas Municipales, Reconocimiento ONU HÁBITAT, Día de la Santa Cruz, Ayuntamiento Infantil, Cartillas Alerta AMBER, Feria Municipal del Libro y la Cultura, Sueños de

Mamá, Consulta Ciudadana, Pavimentación y bacheo de calles, Reconocimiento a Deportistas Destacados, Segunda Campaña Limpiemos Zapotlán 2017, Arranque de Obra Libramiento Laguna, Inauguración Tramo Carretero, Foro de Profesionistas Rumbo al 2033, Ruta Empresa y Mesas de Trabajo SEMOV, Recomendaciones Temporal de Lluvias, Pies de Casa, Apoyos de Estacionómetros, 20 Años de Hermanamiento con Longmont, Colorado, Ruta Gastronómica, Campaña de Reforestación y Señalética Los Ocotillos, Escuela de la Música, Pinta Urbana de Murales, Arranque de construcción de nuevos parques, Cursos Preventur, Festival Cultural No. 18, Expo Gobierno.

#### SINDICATURA

La Sindicatura Municipal, esta cargo de la Sindica Municipal, quien ejerce diversas funciones que le señala la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, así como el Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Zapotlán el Grande, Jalisco, entre las cuales se encuentra la de representar al Municipio en los contratos que celebre y en todo acto en que el Ayuntamiento le ordene, así como representar al Municipio en todas las controversias o litigios en que éste sea parte; de igual forma tiene la función del ser Regidora Presidenta de la Comisión Edilicia de Reglamentos y Gobernación quien tiene la facultad de presentar iniciativa de ordenamientos municipales, iniciativas de acuerdo económico, así como dictámenes de los asuntos que le son turnados por el Pleno del Ayuntamiento. Además de dar asesoría jurídica a los titulares de las áreas Municipales que conforman la Administración Pública Municipal. Por lo que estas tareas y funciones con llevan a la necesidad del gastos de materiales y suministros, así como de materiales, útiles y equipo menores de oficina, y demás partidas que se encuentran asignadas a la Sindicatura Municipal. Pero con la justificación que estos actos y funciones dan la certeza jurídica a los documentos que se expiden por la Sindicatura Municipal, dando la certeza que los servicios públicos que brinda el Municipio a la ciudadanía se vean reflejados en las finanzas municipales, a través de los pagos en los impuestos, atribuciones, derechos y demás análogos que realizan los ciudadanos a la Hacienda Municipal.

#### OFICIALIA

Se esta obteniendo un ahorro importante para el departamento, logrando ya en dos puntos el cumplimiento del cien por ciento, gracias al trabajo y la dedicación de los compañeros y jefes.

#### TALLER DE VEHICULOS

En los meses de Enero a Junio del 2017, se realizaron servicios por departamento en los cuales hay 6 que son los más destacados en reparaciones que son: aseo publico con 218 servicios, seguridad pública con 145 servicios, obras publicas con 191 servicios, parques y jardines con 151 servicios, transito con 70 servicios y protección civil con 65 servicios y 160 servicios de los demás departamentos.

En total se realizaron 1000 servicios de todas las aéreas del Taller Vehicular a todos las unidades del Parque Vehicular.

Se realizaron servicios de reparación de llantas con 70 servicios, eléctrico con 100 servicios, reparaciones de fallas área a motor de gasolina con 400 servicios, mantenimiento de motocicletas con 75 servicios laminero 25 servicios, soldadura especializada y motores a diesel con 250, taller externo con 55 servicios, servicios a desbrozadoras 25, servicios con un total de 1000 servicios realizados en el taller municipal.

Siendo un total de 2000 servicios que fueron realizados del 01 de Enero del 2017 al 30 de Junio del 2017, llevando el 50 % de lo estimado al año en curso en la mayoría de las metas, pero existen algunas que ya lo superaron, por lo que eso es lo9 que justifica que gasto del presupuesto del 65% aprox.

#### TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Se aborda las principales necesidades inmediatas y a largo plazo en tecnología que enfrenta el gobierno municipal y describe los proyectos necesarios para abordar la metodología de plantificación para priorizar y financiar proyectos.

El gobierno municipal, tiene la oportunidad de mejorar la prestación de sus servicios y asignar mejor reconocimiento al valor de la tecnología. la inversión en tecnología puede convertirse en una táctica estándar de reducción de costos siempre y cuando se nos apoye utilizando esta tecnología.

Se identifica la tecnología actual, infraestructura, problemas tecnológicos actuales y las necesidades previstas, además de los servicios.

Gobierno electrónico: es el área responsable del desarrollo y administración de los sistemas de información para apoyar los procesos administrativos del gobierno municipal, apoyando en mejorar los procesos y actividades de las mismas, permitiendo compartir y resguardar información sensible, ayudando de esta forma a mejorar los servicios que las áreas ofrecen a la ciudadanía.

durante este periodo se han desarrollado varias aplicaciones para el apoyo de diferentes áreas como la aplicación para la ratificación de mandato, permitiendo llevar en línea, el seguimiento de las votaciones, antes, durante y después del proceso, cumpliendo con las necesidades del consejo de participación ciudadana, de igual forma se apoyó en la implementación del programa de autotráfico, para la consulta e información de foto infracciones, en el portal web municipal, se continua apoyando en la actualización de la estructura del sitio y se incluyó un módulo para realizar encuestas a la ciudadanía.

de igual forma se encuentra en desarrollo la aplicación para la administración y control de mantenimientos e inventario de equipo de cómputo que ayudará en el taller de equipos de cómputo y en todas las áreas para llevar el control de su inventario en lo referente a tecnología, por último se está incluyendo en la aplicación de apoyos ciudadanos, el módulo para registrar en digital los estudios socioeconómicos de los ciudadanos a quienes se otorgan ayudas de distinta índole.

cabe destacar que estos desarrollos se realizan con aprendizaje de forma autodidacta en nuevas tecnologías ya que la tecnología se mantiene en constante actualización, por lo que sería conveniente para mejorar los tiempos de desarrollo, la participación en cursos de capacitación y actualización, por lo demás es mínima la inversión para el desarrollo de aplicaciones.

Redes: son los responsables de mantener y administrar una red de datos para el gobierno municipal, permitiendo la interconexión de diferentes dispositivos como computadoras, impresoras, tabletas y teléfonos para utilizar y compartir información, a través de ella se mantienen las aplicaciones creadas por el área de gobierno electrónico.

actividades.

El área redes, del departamento de tecnologías de la información, del gobierno municipal del Zapotlán el grande; proporciona soporte a todo componente tecnológico que esté conectado a la red así como asesoría a todos los usuarios de dichos equipos.

Servicios de soporte remotos: cuando una persona del área de redes se conecta en forma remota a otro equipo para manipularlo, utilizando la red y dando la solución.

Cableado: estructurado instalación y mantenimiento del cableado de los diferentes edificios del Ayuntamiento.

Monitoreo: a diario se revisa y se analiza la red para tener estable la misma.

Telefonía: se da mantenimiento, configuración, soporte e instalación de telefonía analógica, digital e ip.

Red inalámbrica: mantenimiento, configuración, soporte e instalación de red inalámbrica.

Site: mantenimiento, monitoreo, configuración, soporte e instalación a servidores en general.

Control de acceso a la red: se tiene un control para los diferentes accesos a la red del municipio para cualquier componente tecnológico.

Seguridad: (firewall se cuenta con un firewall de seguridad para la red, además de calidad en el servicio a cada uno de los usuarios de la misma anchos de banda, control de acceso velocidad, lista de usuarios habilitados y no habilitados, control del internet balanceando para que nunca se pierda la conexión al proveedor del mismo.

Asesorías: telefónicas suelen ser para resolución de dudas o fallas relacionadas con el uso de los equipos de cómputo ya sea en cuestión de redes, telefonía, internet, sistemas, impresoras, tablets, smartphone, y cualquier componente agregado en la red.

Presenciales: cuando se debe acudir al lugar donde se encuentra físicamente el usuario para prestarle un servicio ya sea en cuestión de software o hardware.

La mayor parte de las actividades, dentro del área de redes, no pueden ser programadas pues se deben atender en el momento que se presenta la necesidad del servicio; esto representa un inconveniente cuando debe reemplazarse alguna pieza, porque no existe un stock y se debe hacer el trámite de adquisición de la refacción. y justo por esa variabilidad de las necesidades de servicio por parte de redes, hay periodos o días en los que se solicitan más servicios externos y otros con más servicios internos.

Avances: instalación de conmutador, instalación de reglas para la estabilidad de la red, nodos inalámbricos para diferentes departamentos, instalación de red alámbrica e inalámbrica en el centro cultural, configuración de red para videoconferencias y transmisión en vivo de sesiones de cabildo, control de anchos de banda de internet y red.

Aumento de velocidad de 10megas a 50 megas proveyendo de internet al 100 a todos los componentes tecnológicos.

Necesidades: apoyo para cambiar todo el cableado estructurado del ayuntamiento ya que tiene más de 10 años y hay muchas fallas igualmente el cableado de luz pedimos actualización para diferentes campos del área.

La red se extiende por medio de antenas transmisoras a las dependencias de la ciudad manteniendo la mayor seguridad posible en las comunicaciones.

Se tiene la necesidad de proveer servicios de internet a las localidades más alejadas del municipio, debido a la insuficiencia presupuestal, no podemos llevar a cabo este proyecto.

Se requiere de infraestructura con fibra óptica para priorizar a 11 de los departamentos que requieren una velocidad y aumento del ancho de banda según sus necesidades de atención a la ciudadanía.

Telecomunicaciones: equipos de radio frecuencia continúan siendo bastante eficientes a la hora de comunicar equipos que se encuentren a largas distancias dentro de la ciudad, por este medio se economiza bastante la comunicación verbal y permite agilizar y coordinarse rápidamente.

La ciudad se encuentra monitoreada por cámaras de video vigilancia en diferentes puntos de la ciudad, nuestra área se ocupa de mantenimiento, limpieza y cambios en fallas técnicas y reposición de los mismos.

Informe de actividades y necesidades de monitoreo, redes inalámbricas y radiocomunicaciones.

El área de monitoreo; proporciona soporte técnico, mantenimientos correctivos y preventivos al sistema de vigilancia en seguridad pública.

Mantenimientos preventivos: limpieza de domos, revisión de energía eléctrica y tierras físicas, supervisión de equipos inalámbricos y cableados.

Limpieza y mantenimiento de servidor de video vigilancia y estaciones de trabajo.

Servicios correctivos: reparación de cámaras, reparación equipo inalámbrico y cableado, reparación de no-break.

Mantenimiento a sistema de monitoreo y limpieza a estaciones de trabajo y servidor.



Actualmente se trabaja en la instalación de 5 nuevas cámaras en puntos estratégicos o de alta delincuencia en ciudad.

Se está trabajando en proyecto por medio de fortaseg el cual permitirá remplazar: estaciones de trabajo monitores servidor incrementar número de días de almacenamiento de video de 7 a un aproximado de 25 días y más cámaras de video vigilancia las cuales dependerán del recurso asignado a este proyecto.

Necesidades: es importante mencionar que en todo este proceso se necesitara de capacitación.

Para los mantenimientos de las cámaras, se requiere de materiales conectores, cables, baterías para no-break, no-break, material eléctrico pintura para mantenimiento de torres.

Es importante contar con un stock de equipo para una rápida sustitución de equipo dañada, tales como:

no break equipos para los enlaces cámaras de vigilancia

Radiocomunicaciones: el área de radiocomunicación se encarga de mantener funcionales las comunicaciones de las diferentes dependencias de este ayuntamiento, dando mantenimiento a los sistemas de repetición, radios base, radios móviles y radios que en su gran mayoría son portátiles, así como su reparación.

Necesidades: equipo adecuado para la reparación, medición y para su programación, capacitación en nueva tecnología.

Los radios portátiles por su uso cotidiano sufren un desgaste importante, por lo que es necesario contar con un buen stock para la reparación pronta de estos ya que si se trabajan en condiciones malas ejemplo: antena dañada y no se repara el, equipo sufrirá daño importante

Para mantenimiento de torres es importante contar también con el equipo adecuado para su instalación correcta y mantenimiento tensores, mordazas, pinturas.

Se requiere al menos un mantenimiento anual para la infraestructura de torres de comunicación que permita mantener los sistemas de comunicación en las mejores condiciones posibles conforme pasa el tiempo

De igual manera aportar a la mayor cobertura de radiocomunicación en todo el municipio, que permita una cobertura de comunicación más amplia y sin interferencias (voz más clara), ya que actualmente la comunicación se pierde en colonias alejadas de la ciudad.

Redes inalámbricas: el área de redes inalámbricas se encarga de mantener la comunicación de presidencia a las dependencias externas, realizando monitoreo continuo del estado de la comunicación inalámbrica y cambios en equipo en caso de algún daño físico.

Mantenimientos preventivos: análisis de frecuencias, revisión física de antenas de comunicación, revisión de cableado en antenas.

Servicios correctivos: habilitar la comunicación en caso de algún daño físico o de comunicación, cambio de antena en caso de daño físico, cambio de cableado por daño o mal estado.

Nuevos nodos: habilitar la comunicación en dependencias sin acceso a la red de ayuntamiento.

Se realizan monitoreo diario para revisar si los enlaces se encuentran en buen estado para ofrecer una comunicación de buena calidad y servicio.

En estos seis meses las actividades más importantes fueron:

Se han realizado pruebas de ancho de banda en algunos departamentos para programar un mantenimiento y mejorar el rendimiento de las antenas.

En dos ocasiones se habilito un enlace de internet de presidencia hacia el jardín municipal, donde vino gente de registro civil del estado a proporcionar actas de nacimiento.

Se habilito internet en el gimnasio "Gómez Morín" para la secretaria de movilidad.

Necesidades: capacitación, para mantenerse actualizado con las últimas tecnologías y aplicarlas dentro de nuestra área laboral, y así brindar un mejor servicio a las diferentes áreas.

Es importante contar con un stock de antenas, con esto podemos rehabilitar la comunicación de

forma rápida y sin interrumpir por un largo tiempo la comunicación en los departamentos donde puedan sufrir daños físicos actualmente no contamos con ninguna antena que nos sirva para suplir alguna con posible daño, por lo cual es de mucha importancia contar con un stock que nos sirva para éste propósito.

Actualmente los equipos inalámbricos están conectados a corriente directa por lo que se encuentran expuestos a un posible daño por descarga eléctrica por lo que es una necesidad contar con un nobreak por cada antena para poder protegerlas de descargas.

Taller de mantenimiento: encargados de la instalación, actualización y mantenimiento de pc, impresoras, equipos en red, hardware, tabletas, teléfonos, etc. se verifica regularmente el hardware y software para ayudar a asegurar que el equipo de trabajo siga funcionando correctamente, por lo cual las refacciones son bastante solicitadas para cambios y refacciones del mismo.

Taller de mantenimiento de equipo de cómputo, actividades:

El área del taller de mantenimiento de cómputo, del departamento de tecnologías de la información, del gobierno municipal del Zapotlán el grande; proporciona soporte técnico a poco más de 2,000 bienes inventariados como equipos de cómputo dentro del patrimonio municipal; así como asesoría a todos los usuarios de dichos equipos.

Servicios de soporte: preventivos aquellos programados para evitar fallas en los equipos, correctivos cuando los equipos ya presentaron una falla, remotos cuando una persona del área de taller se conecta en forma remota a otro equipo para manipularlo, utilizando la red.

Asesorías: telefónicas: suelen ser para resolución de dudas o fallas ligeras relacionadas con el uso de los equipos de cómputo ya sea en cuestión de software o hardware. Presenciales: cuando se debe acudir al lugar donde se encuentra físicamente el usuario para prestarle un servicio ya sea en cuestión de software o hardware. La mayor parte de las actividades, dentro del área del taller de mantenimiento de cómputo, no pueden ser programadas pues se deben atender en el momento que se presenta la necesidad del servicio; esto representa un inconveniente cuando debe reemplazarse alguna pieza, porque no existe un stock y se debe hacer el trámite de adquisición de la refacción. y justo por esa variabilidad de las necesidades de servicio por parte del taller, hay periodos o días en los que se solicitan más servicios externos y otros con más servicios internos.

Avances: Los avances que se tuvieron durante el primer semestre del 2017, se pueden listar de la siguiente manera.

El mantenimiento preventivo programado en los equipos de cómputo de todos los departamentos está en proceso.

Se cuenta con personas que prestan su servicio social en el taller de cómputo, lo que ha permitido que se continúe la actividad de mantenimientos preventivos de los equipos de cómputo; se realizó un calendario anual de los mantenimientos y se ha ido cumpliendo, de forma que hay un avance del 40.5% a junio de 2017.

Disminución del tiempo de espera para los servicios internos dentro del taller y externos directamente en el departamento donde se presente la falla.

A excepción de los servicios que se retrasan por falta de refacciones, el tiempo de espera de los servicios internos y externos disminuyó, prácticamente en el mismo día o al día siguiente quedan listos; pero el retraso persiste en los departamentos que no cuentan con el servicio de red y se encuentran fuera del edificio principal del ayuntamiento, pues se depende de la viabilidad de traslado para atender el servicio y el taller de cómputo no cuenta con vehículo para transportarse.

Estandarización y actualización de software y antivirus instalado en equipos de cómputo.

Sigue vigente el problema de la falta de licencias de antivirus, pero la estandarización de un solo

tipo de antivirus está avanzando al mismo paso que avanzan los mantenimientos; aunque en el caso de los equipos obsoletos, sí hay problemas para estandarizar el mismo antivirus, ya que no todos los equipos pueden trabajar con el software más actualizado o con la versión más reciente que se pretende utilizar.

En coordinación con los departamentos existentes, ellos controlan el presupuesto para adquirirlos, reemplazo de equipos de cómputo obsoletos

en el reporte del semestre pasado se había señalado que sigue sin haber avance en la adquisición de equipos para suplir los obsoletos se adquirieron sólo 4 equipos nuevos y 8 equipos donados durante el semestre, pero no todos se usaron para reemplazar los obsoletos; y que, los donde sí se reemplazaron los obsoletos, algunos departamentos que no estuvieron dispuestos a dar de baja los equipos dañados durante este semestre se adquirieron 5 equipos, y al igual que el semestre anterior no todos se usaron para reemplazar los obsoletos.

también se hacía mención de que se cuenta con un reporte de los equipos obsoletos por departamento que se recomienda sean reemplazados en este punto se envió al 100 de los departamentos áreas y coordinaciones, un oficio con información de cuáles son los equipos que deben ser reemplazados con la finalidad de que contemplen en su presupuesto una partida para poder comprarlos el siguiente año y se les hizo hincapié en los problemas y limitaciones que van a seguir presentando los equipos obsoletos y que no se podrán resolver.

Finalmente, dentro de este apartado, se sigue haciendo mención de que, de los departamentos más urgentes para proveerlos de nuevos equipos siguen siendo los de la coordinación de construcción de la comunidad.

Necesidades: El taller de mantenimiento de equipo de cómputo considera que se deben cubrir para mejorar el servicio son: que los departamentos utilicen la herramienta de mis oficios que tienen disponible en el gobierno electrónico porque por ese medio se les envía gran parte de la información de diagnósticos, notificaciones y reportes como el mencionado anteriormente sobre los equipos obsoletos pero no se dan por enterado porque no revisan mis oficios.

Se continúa con el desfase entre los usuarios de red que se han dado de alta en los equipos y los que están realmente utilizándolos, ya que la mayor parte de los cambios no se les notifican a ti y los que se notifican se retrasan porque no se llevan los equipos al taller o porque al ir a sitio no se permite el uso de la computadora y se pospone para otro día.

Para evitar este problema y llevar un mejor control el taller sigue haciendo la recomendación del semestre anterior de que se puedan establecer en el área de redes usuarios por puesto y no por nombre de la persona que utiliza el equipo esto con la finalidad de que la constante rotación de personal no genere trabajo adicional a redes para generar los usuarios al taller para hacer el cambio en el equipo y al usuario de tener que dejar de utilizar el equipo para que le hagan el cambio.

Se sigue solicitando una persona más que esté designada exclusivamente a tareas del taller de cómputo ya que se cuenta con sólo 2 personas para el servicio de aproximadamente 2000 bienes y cerca de 400 usuarios.

Se continúa pidiendo capacitación en nuevas tecnologías y sistemas operativos porque se cuenta con poco tiempo para la investigación y aprendizaje autodidacta de los mismos no se ha otorgado ninguna.

Se ha pedido desde hace tiempo un software de diagnóstico físico para reducir tiempos de servicio y no se ha adquirido.

Se ha tenido un avance en la agilización de trámites de adquisición de refacciones para disminuir tiempos de servicio interno o en su defecto, un pequeño stock de refacciones tarjetas madre, discos duros, memorias ram, tarjetas de video, microprocesadores, gabinetes para realizar el servicio en el momento en el que se presenta la emergencia y no tener que esperar a que se

traiga la refacción pero en algunas compras todavía es muy tardado el trámite.  
Un vehículo para traslado a los departamentos que se encuentran fuera del edificio principal del ayuntamiento.

#### PROGRAMA DE SERVICIOS PUBLICOS

##### DEPARTAMENTO: ALUMBRADO PUBLICO

En el departamento de Alumbrado Público se han obtenido las siguientes metas: Reparación de 2317 luminarias y 186 circuitos restablecidos dentro del municipio y sus delegaciones de enero a junio del 2017, instalación de 25 lámparas recicladas se contabilizan como nuevas en el municipio y sus delegaciones, existen proyectos en relación al aprovechamiento y ahorro de energía, mismos que ya se presentaron y estamos en espera de una respuesta favorable para su aplicación. Se apoya con la instalación de centros de carga para eventos masivos de enero a junio se dieron 20 apoyos respecto a la red de alumbrado público se extiende de acuerdo a solicitud de nuevos fraccionamientos en este semestre se incrementó de 9,164 a 9,236 por recepción de fraccionamientos con un total de 72 luminarias, de los Fraccionamientos Camichines 1 Y 2, y parques nuevos en colonias varias. Instalación de aparta rayos pendientes previa solicitud a comisión federal de electricidad. Reubicación de 5 postes de alumbrado público por accidentes y solicitudes de la ciudadanía, se brindaron 3 apoyos al departamento de cómputo para restablecer centros de carga de cámaras en diferentes puntos de la ciudad. En base a los reportes se realiza el cambio de cableado dañado por vandalismo o cortos circuitos, ya sea en brazo, línea aérea o subterránea.

##### ASEO PUBLICO

Este departamento realizó sus metas en un 100% las cuales son: Recolección de residuos sólidos urbanos de la ciudad, así como a las comunidades del Municipio, la recolección se está dando con el recurso programado destinado al servicio de Aseo Público. Recolección de residuos sólidos de los diferentes negocios, que tienen el servicio contratado, se cubre el número de negocios con el parque vehicular con que contamos en Aseo Público. Limpieza del centro histórico se cuenta con el recurso humano y contamos con 6 rutas distribuidas en 2 turnos, las cuales cubren el 100% del área de la zona centro, la cual ampliamos para brindar una mejor imagen de limpieza. En el relleno sanitario se cuenta con una maquina d6 la cual se encarga de cubrir la capa de 30 cm. para cumplir con los parámetros que nos dicta la semades y con ello tener un vertedero de acuerdo a la norma 083 de semades. Compra y colocación de tubos de concreto con orificios, se colocan tubos para ventilación en la base del relleno sanitario, realizando la función para los gases que se desprenden del vertedero no se dispersen al medio ambiente. Control exhaustivo de vehículos que ingresan al relleno sanitario, tanto particulares como oficiales, programas de limpieza, para el equipo y maquinaria, se cuenta con un tractor con pala para realizar limpieza del relleno sanitario, así mismo cumplir con los requerimientos de semades y estar en un 100%. Descacharrización , en este punto la secretaria de salud va al frente en el programa el departamento de aseo público presta vehículo y personal para el depósito de residuos. Atención a los reportes de servitel al 100%. Colocación de letreros en diferentes áreas de la ciudad. Limpieza de avenidas, camellones e ingresos a la ciudad. Con el personal que queda libre de rutas se da limpieza en los ingresos de la ciudad.

##### CEMENTERIO MUNICIPAL

Programa de mantenimiento y administración del cementerio municipal: consiste en lo llevado a cabo cotidianamente con una atención eficaz y eficiente con atención humana para los usuarios que acuden a regularizar sus propiedades y el resto de trámites en inhumaciones, exhumaciones,

depósito de cenizas y todos los servicios relacionados con el panteón municipal. Limpieza de las instalaciones del cementerio municipal: en este apartado incluimos todo lo relacionado al mantenimiento, limpieza, conservación y mejora de las instalaciones del cementerio municipal, y consiste primordialmente en lo que nuestra plantilla operativa realiza día con día y básicamente es la limpieza, poda, corte y control de pasto, arbustos, árboles y follajes que se encuentra en nuestras instalaciones; así como también nos corresponde el remozamiento y mantenimiento del muro perimetral, banquetas, camellones y calles alledañas, obvio es mencionar la limpieza de baños y oficinas administrativas de nuestro edificio de trabajo. Ceremonia en honor de las madres difuntas: esta celebración junto con la del día 2 de noviembre "día de muertos" son las más importantes y es trascendente darle el sentido y la importancia que cada una merece, se llevó a cabo una celebración religiosa con la asistencia de 450 personas, posterior a esto se llevó a cabo en forma respetuosa una serenata musical con la participación de los asistentes. Campaña publicitaria para la regularización de las tumbas no identificadas aun: mediante volanteo constante y anuncios escritos se ha invitado a los propietarios y ciudadanía en general así como quien considere tener derechos de propiedad y quien manifieste interés en reclamar propiedades que consideren les corresponda, a que asistan con los documentos que puedan probar los derechos que reclaman sobre las tumbas que ellos señalen con el fin de completar el 100% de regularización de las tumbas existentes en el cementerio municipal. Compra de radios: es de vital importancia la comunicación, tanto interna como con otros departamentos con los que estemos involucrados en la prestación eficiente de nuestros servicios, por lo cual esta adquisición de dos radios más los dos existentes aumenta nuestra capacidad de respuesta y mejora la calidad de los servicios que prestamos.

#### MERCADOS

Iniciamos con el cambio de focos ahorradores en el exterior del mercado constitución.

Se realiza el sondeo de redes de drenaje 2 veces por mes en mercado paulino navarro y en el mercado constitución.

Fumigación con costo a locatarios en el mes de marzo en el mercado paulino navarro y en el mes de mayo en el constitución también con costo a locatarios.

Se continúa con el remozamiento en las diferentes áreas del mercado como son: el cambio de piezas de piso quebrado, habilitación de locales abandonados y mantenimiento constante en baños públicos, entre otras.

#### PARQUES Y JARDINES

Se realizó el programa operativo en la poda de arbolado de alto riesgo que solicita la ciudadanía para conservar una buena imagen en avenidas, camellones, parques y delegaciones, en 6 meses superamos la meta de 50% en avance llegando a un 62.35% ya que la unidad 036 pelicano estuvo en buenas condiciones por lo tanto se atendieron más reportes de los programados. Se realizó el programa de poda de pasto con desbrozadora para dar una mejor imagen a la ciudad y realzar las áreas verdes, estamos por debajo de la meta establecida en un 22% para llegar al 50% en 6 meses, ya que algunas desbrozadoras se dañaron y estuvieron varios días en el taller a la espera de las refacciones. Se realizó el riego en camellones, ingresos y avenidas, el trabajo se hizo con las dos pipas con las que contamos en el departamento con capacidad una de 4,000 lts y la otra con 13,000 lts. Sobrepasamos la meta del 50% con un avance del 51.43% gracias a que las pipas han estado en buen estado y se ha podido regar más áreas verdes de las programadas. Se atendieron reportes de la ciudadanía sobre arbolado en peligro de caer; superamos la meta del 50% con un avance del 57.30% ya que la unidad 036 pelicano nos permitió atender más casos de los programados. Se realizó el trabajo de recolección de ramas y residuos productos de las podas, llegamos solo a un avance del 42.39% ya que al tener equipo dañado para la poda de áreas verdes hizo que hubiera menor restos que recolectar. Se produjo una mayor cantidad de planta en el

vivero municipal, al contar con herramienta adecuada y un poco más de recurso llegamos casi a la meta del 100% en 6 meses con un avance del 95.11%.

#### SERVICIOS PUBLICOS

En los trámites que se realizan en la dirección se entregan con tiempo y forma a todas las jefaturas correspondientes a nuestra dirección los cierres de quincena ya que la dirección de nómina y control nos hace llegar el calendario de pago de quincena con tiempo extra y gratificaciones para los trabajadores de la dirección de servicios públicos. La atención al público se brinda verbal como por vía telefónica, en cuanto a los pagos de servicio contratado se lleva el control por semana y los pagos son depositados a tesorería llevando un control de los servicios que no se encuentren al corriente en sus pagos a los cuales se les suspende el servicio y/o se elaboran convenios para el pago de esos servicios vencidos. Tenemos control sobre los movimientos de vacaciones, incapacidades, faltas, permisos y cambios de departamentos de las diferentes jefaturas de la dirección, las cuales son autorizadas por el director de servicios públicos para ser entregadas a oficialía mayor. Los vales de agua se entregan cada mes a las jefaturas de la dirección de servicios públicos según su presupuesto.

El programa servitel recibe reportes y quejas de la ciudadanía, las cuales se turnan a la brevedad a las diferentes jefaturas del ayuntamiento y organismos descentralizados para su resolución, este sistema ha tenido mayor demanda por el sistema actualizado en el municipio. Las requisiciones de la jefaturas que comprenden la dirección de servicios públicos son elaboradas los primeros 5 días del cada mes, las cuales comprenden , artículos de papelería, artículos de limpieza, tintas, prendas de protección, herramientas menores, cafetería, uniformes etc. según las necesidades de las jefaturas y su presupuesto asignado.

#### PROGRAMA SEGURIDAD PUBLICA

##### DEPARTAMENTO: SEGURIDAD PUBLICA

Para salvaguardar la integridad y derechos de las Personas se ha llevado a cabo una serie de capacitación, por medio del Programa de FORTASEG 2017 ,en materia de Sistema Penal Acusatorio y de Competencias Policiales Básicas , donde el reto principal es homologar para ser eficaz en el desarrollo de la función policial y llevar una profesionalización de Seguridad Publica en una formación inicial y continua donde se lleva a cabo acondicionamiento físico, defensa policial, detención y conducción de detenidos, manejo de bastón PR24, operación de equipo de radiocomunicación, armamento y tiro policial así como la conducción de de vehículos, el tema de capacitación es amplio y en proceso de ejecución y fomentando la proximidad social ( actividad regalando abrazos a la ciudadanía y chocolates con mensajes de superación personal).

Todo el personal cuenta con formación inicial realiza curso de actualización en sistema Penal Acusatorio y en competencias Policiales Básicas donde el reto es tener al 100% capacitado todo el personal como sumarle más personal a la plantilla laboral, en este sentido ya sea con Recursos federales o incluyendo los recursos propios del Municipio , donde a la corporación ha emprendido un esfuerzo significativo en la capacitación de los elementos para salvaguardar la integridad del ciudadano, en el sistema Penal Acusatorio de SETEC se reporta un avance importante como Municipio , ya que es el único al 100% capacitado en esta zona 6 logrando dicha meta

En los talleres que se llevaron a cabo por parte de Prevención " No caigas informa y denuncia " con el objetivo de prevenir el robo a negocio se visitaron diversas tiendas departamentales para dar a conocer estrategias que les permitan descubrir oportunamente en sus clientes o personas que visitan las tiendas en esos negocios, se reparten volantes y se realizan platicas para informales.

"Sacate un Diez con las Recomendaciones."También se repartieron volantes en las colonias providencia y ocotillos en donde se visito casa por casa para dar a conocer la información de

cómo prevenir robos a casa habitación, pertenencias con el objetivo de que en el periodo vacacional los colonos sepan que hacer para prevenir y en caso de un delito saber cómo actuar y hacer la denuncia correspondiente. "En el taller aprendo prevengo" consiste en informar a los menores de edad en cómo prevenir abusos sexuales, robo a infante, extorsiones telefónicas y números de emergencias con la finalidad de que los niños se protejan ellos mismos y a la vez a su familia en pláticas de acuerdo a su edad ellos mismos analicen y responsabilicen de lo que les corresponde para no caer o ser víctima de algún delito.

En los cursos de verano se capacitaron a menores con temas preventivos como son: riesgos en redes sociales, cultura de la paz, protección de la integridad física y emocional, cultura de la legalidad, entre otros de vital importancia para los niños ya que esto les permite tener una visión más amplia para protegerse, también se realizaron actividades manuales que desarrollen la parte cognitiva y motriz, además de actividades deportivas obteniendo resultados satisfactorios en los menores.

#### PROTECCION CIVIL

La Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos preocupados por la Seguridad y Bienestar de la Población brinda en sus diferentes áreas y bases Operativas medidas de prevención y auxilio para salvaguardar la vida, el entorno y los bienes de la comunidad, dentro de las actividades se encuentran los Planes Operacionales y Sub-Programas específicos por temporal entre ellos "Temporal de Estiaje", "Semana Santa y Pascua", "Temporal de Lluvias y Huracanes", "Periodo Vacacional", "Plan Invernal", realizándose de manera Operativas Rescates, Atenciones pre hospitalarias, Combate a Incendios Estructurales y Pastizal, Inundaciones, Fugas de Gas, Accidentes Automovilísticos, Fauna Nociva, Vigilancia y Monitoreo de Riesgos y Detección Temprana de Riesgos, y apoyos a la Población en General, en las Coordinaciones Administrativas se realizan medidas de prevención y capacitación a la población dentro de los estándares de la Protección Civil, Difusión de los Planes Operacionales y Medidas de Seguridad y Preventivas, Evaluación de Simulacros en las diferentes Hipótesis, Supervisión a establecimientos de concentración masiva y giros comerciales tanto públicos como privados y sociales para que cumplan con las medidas de seguridad hacia sus concurrentes, Elaboración de informes de análisis y determinación de riesgos, diagnósticos situaciones de riesgos y asistencia en capacitación, así mismo se realizan identificación y análisis de Fenómenos Perturbadores, elaboración y actualización del Sistema de Información Geográfica del departamento, recopilación de documentación y evidencias para agenda desde local y otros programas de información a la población de fenómenos perturbadores (No Compres Riesgos)

En los Servicios Operativos se tuvo un aumento, así como la vigilancia preventiva por el temporal de invierno; en esta área se englobaron todos los servicios cotidianos, los cuales son Incendios, Control y Extracción de Animales, Accidentes y Atención Prehospitalaria, Retiro y Mitigación de Accidentes, y Activación de Planes Operacionales, etc.

En las Actividades de Capacitación y Difusión se observa un aumento del 42.86% de actividades realizadas en comparación de años anteriores, esto se debe a la coordinación del personal administrativo y operativo, para dar mayor difusión en dichas actividades, así mismo cabe mencionar que se ha mejorado en equipamiento a la coordinación, por los apoyos recibidos en agradecimiento a la efectividad de las capacitaciones en materia de Protección Civil.

Las actividades de Supervisión y Dictaminación Técnica se obtiene un aumento del 62.50% en todas las actividades realizadas, esto debido a la planeación estratégica de las actividades, en conjunto con el área Operativa, Capacitación y Difusión, e Investigación de Fenómenos Perturbadores, logrando que los programas evaluados, las inspecciones, evaluación de daños, se atiendan con mayor brevedad, sin dejar pasar el más mínimo detalle en cuestiones de prevención en materia de Protección Civil.

En la Coordinación de Investigación de Fenómenos Perturbadores se ha obtenido un gran avance en determinación, evaluación e información de riesgos, gracias a la aprobación y publicación del Atlas de Riesgo 2015, todo trabajo realizado en coordinación con las diferentes áreas de este departamento.

#### PROGRAMA HACIENDA MUNICIPAL CONTRALORIA

La entidad presento un avance satisfactorio de las actividades programadas al 31 de julio del 2017, se cumplió a cabalidad con la totalidad de la programación, cabe señalar que dentro del rubro visitas de inspección programadas a las diferentes dependencias del H. Ayuntamiento de Zapotlán el grande Jalisco, se realizaron 4 más de las programadas, de igual manera se ha cumplido a la fecha con la obligación de presentar dictámenes de organismos públicos descentralizados ante la auditoria superior del estado a excepción de un organismo público descentralizado por no entregar documentación alguna, además se han presentado declaraciones patrimoniales a 97 servidores públicos obligados.

#### PADRON Y LICENCIAS

Los resultados obtenidos en este primer semestre del 2017 son: Refrendos 3405, Altas 167, Bajas 100, Modificaciones 90. En el periodo de Enero a Junio del año 2017 se refrendaron el 48.80% de licencias comerciales y el 74.90% de licencias de bebidas alcohólicas. Se recaudó \$ 8'038800.59 (Ocho millones treinta y ocho mil ochocientos pesos 59/100 m.n.) del Módulo de Licencias; \$1'863167.08 (Un millón ochocientos sesenta y tres mil ciento sesenta y siete pesos 08/100 m.n.) del Módulo de Mercados y Tianguis; y \$ 1'258,028.12 (Un millón doscientos cincuenta y ocho mil veintiocho pesos 12/100 m.n.) del Módulo de Vía Pública. Se otorgo un presupuesto de \$ 15,207.00 (Quince mil doscientos siete pesos 00/100 m.n.) para el año 2017, del cual se ejerció \$11,054.73 (Once mil cincuenta y cuatro pesos 73/100 m.n.).

#### CATASTRO

**SERVICIOS Y TRÁMITES GENERALES:** En este apartado se engloban todos los servicios catastrales que se realizan en esta Dirección: Transmisiones Patrimoniales, formas, certificados de no adeudo, copias de planos, informes catastrales, dictámenes de valor, etc.

**REVISIÓN Y APROBACIÓN DE AVALÚOS:** En este apartado se incluyen avalúos ordinarios y urgentes.

**ELABORACIÓN DE DICTÁMENES DE VALOR:** Los Dictámenes de Valor son los avalúos para efectos de Transmisión de Dominio que elabora la Dirección de Catastro, los cuales son solicitados directamente por el Ciudadano o las Notarías y todos los que se solicitaron se expidieron en tiempo y forma.

**ASIGNACIÓN DE CUENTAS Y CLAVES CATASTRALES:** Este servicio es solicitado por los Ciudadanos en ventanilla para asignar cuenta y clave catastral a un inmueble, ya sea por subdivisiones o por cuenta nueva, tiene un costo de \$123.00 por cada cuenta asignada.

**ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS CATASTRALES:** En este apartado se incluyen los certificados catastrales simples, con historial, de inscripción y no inscripción. Todos los certificados solicitados se entregaron en tiempo y forma.

**CERTIFICADOS DE NO ADEUDO:** Este servicio tiene un costo de \$46.00 y se expidieron 1,562 certificados.

**IMPUESTO POR TRANSMISIÓN PATRIMONIAL:** Se tuvo un Ingreso de \$ 9'536,596.5, haciendo mención que este impuesto se obtiene de forma indirecta la manera en que se genera ya que depende de las transacciones que realicen los Ciudadanos.



**RECARGOS Y MULTAS:** Se tuvo un ingreso de \$ 132,803.65 por las transmisiones presentadas en forma extemporánea.

**COBRO DE FORMAS PARA TRANSMISIÓN PATRIMONIAL:** En este apartado se tuvo un ingreso de \$51,920.00 por las formas de Transmisión Patrimonial.

**AVALÚOS TÉCNICOS PARA MANTENIMIENTO DE LA CARTOGRAFÍA:** Esta actividad es constante y se realiza todos los días, ya que el padrón y la cartografía se van actualizando con la aprobación de avalúos elaborados por Peritos valuadores y Dictámenes de valor que se realizan en esta Dirección.

**REALIZACIÓN DE ANOTACIONES CATASTRALES:** En este apartado están incluidas todas las transmisiones patrimoniales, rectificaciones de superficie, traslados de sector, subdivisiones, rectificación de nombres, etc; la gran mayoría modifica el valor catastral con el avalúo correspondiente.

**REGISTRO DE TÍTULOS DE PROPIEDAD:** Sigue el Programa de Registro de Títulos de Propiedad, se realiza un 75% de descuento en recargos, por lo que se ha recaudado \$ 48,786.27 y contribuyeron también para efectos del pago del impuesto predial.

**IMPUESTO PREDIAL:** Este impuesto se ha cobrado en ventanilla, aplicándose los siguientes descuentos: 15% enero, 10% febrero; 5% marzo, el 50% sobre el primer millón y medio de pesos a: mayores de 60 años, discapacitados, pensionados, jubilados y viudas(os) hasta antes del 1° de Julio del año 2017; así como también el 50% a Asociaciones Civiles y Religiosas hasta antes del 1° de Abril del año 2017; y se otorga el 75% en recargos con fundamento en el artículo sexto transitorio de la Ley de Ingresos del Municipio para el Ejercicio Fiscal 2017.

De las 42,624 cuentas catastrales que pagan impuesto predial, se mantuvieron al corriente 28,992 cuentas.

**DIGITALIZACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL:** Es una actividad que se realiza dentro de la Dirección para conservar los documentos de cada trámite de manera digital y fácil consulta. 5,383 comprobantes catastrales fueron digitalizados en el transcurso del primer semestre.

**ELABORACIÓN DE TABLAS DE VALORES:** De acuerdo a la normatividad Estatal se deben de realizar cada año las Tablas de Valores que son elementos para calcular el Valor Catastral del Predio siendo este la base para el cálculo del impuesto predial y las Transmisiones Patrimoniales para el próximo Ejercicio Fiscal. Se presentaron al Consejo Técnico de Catastro Municipal donde fueron aprobadas y presentadas ante el Consejo Técnico Catastral del Estado, que emitió un Dictamen favorable.

**PARTICIPACIÓN EN EL CONSEJO TÉCNICO DE CATASTRO DEL ESTADO:** Se asistieron a 3 sesiones ordinarias que tiene calendarizado Catastro del Estado y 2 extraordinarias.

**VINCULACIÓN DE CUENTAS CATASTRALES A LA CARTOGRAFÍA DIGITAL.** Se vincularon entre el Padrón Catastral y la Cartografía Manzanera 33,194 Cuentas Urbanas.

**VALUACIÓN MASIVA:** En el mes de enero se realizó la valuación masiva con los Valores Unitarios de Calle y Construcción para Predios Urbanos para el Ejercicio Fiscal 2017 previamente autorizados por el Congreso del Estado. Se Valuaron 29,691 Cuentas del Padrón Urbano.

Dentro del Programa de Modernización Catastral (INEGI-BANOBRAS) se adquirieron dos camionetas pick up, un GPS y se empezaron los trabajos para realizar el cambio del Sistema de Gestión Catastral, la higienización y depuración del padrón, con un monto de inversión a la fecha de \$1'485,365.84.

#### HACIENDA MUNICIPAL

Nuestra misión es recaudar, administrar y vigilar que la recaudación de las contribuciones que corresponden al municipio, se haga con estricto apego a la Ley de Ingresos y demás ordenamientos en materia fiscal y hacendaria, con eficacia, honradez y transparencia, haciendo un uso responsable del ejercicio presupuestal, la contabilidad y el gasto público, para contribuir

al crecimiento económico del Municipio y a la mejora en la prestación de los servicios públicos, por eso efectuamos algunas acciones que nos permitan alcanzar nuestra misión. Estimamos un ingreso total anual por ingresos propios (predial, derechos, aprovechamientos y productos) de \$83'769,690.00, alcanzando al 30 de junio 2017 un avance de \$74'114,967.10. lo que representa un 88.47%. Recibimos ingresos por impuesto predial de \$22'293,702.36, con un total de 28,994 cuentas pagadas. Efectuamos algunas medidas de fondo que ayuden a mejorar las finanzas del municipio, por lo que a través de departamento de apremios se notificaron los adeudos de contribuciones municipales de 3994 cuentas de predial, lo que nos permitio ingresar \$2'285,986.16, así como efectuar 148 convenios de pago con un importe de \$786,499.49. En cumplimiento de la Ley de I.S.R. se efectuó el descuento del impuesto a los trabajadores de confianza y a los servidores públicos de elección popular, lo que nos generó un ahorro de \$2'897,187.00, Tramitamos el pago y la recuperación del ISR lo que nos genero un ingreso por \$ 6'724,721.00. En cuanto al programa de modernización catastral se han efectuado adquisiciones de equipo para trabajos de campo, así como el proceso de adjudicación para la adquisición de un nuevo sistema catastral, lo que nos permitirá actualizar nuestro padrón de cuentas y predios. Efectuamos acciones de ahorro ampliando el contrato del arrendamiento de equipos de copiado, impresión y escaner para eliminar el gasto por toner, mantenimiento. y refacciones de nuestros equipo.

#### EGRESOS

En este primer semestre se cumplió con la meta de entregar en tiempo y forma las cuentas Públicas a la Auditoria Superior del Gobierno del Estado, logramos cerrar comprometiendo todo el recurso de los programas de Habitat, Espacios Públicos, Infraestructura, etc., con la finalidad de entregar los expedientes de obra como lo solicita SEPLAFIN que nos permitirá seguir concursando para este año en Obras en beneficio de nuestro Municipio; se entrego el Informe de Avance y Gestión Financiera en tiempo y forma el anual 2016, además de otros informes que solicito el Encargado de la Hacienda; se entrego toda la información solicitada por la ciudadanía por medio de INFOMEX cumpliendo con los tiempos; se realizaron la revisión, control, contabilización de toda la documentación que ampara el gasto y el ingreso además de realizar las conciliaciones bancarias de todas las cuentas bancarias que nos da la seguridad de la veracidad de la información financiera del Municipio.

Se atendieron las necesidades de las Dependencias del H. Ayuntamiento sobre las solicitudes de información que requieren de este departamento en un 100%.

Se atendió la Auditoria del ejercicio 2016 así como la resolución del pliego de observaciones de la Auditoria por el mismo ejercicio.

#### PATRIMONIO

El Departamento De Patrimonio Municipal: \*Programó realizar dentro de los Bienes Muebles las actividades de dar Altas, Bajas y Modificaciones tanto en Sistema Empress como en expedientes, que quedaron en espera de actualización de administraciones pasadas y así poder tener un mejor control diario. Se dio a la tarea de revisar inventarios y re-etiquetar los bienes que no cuentan con ella, etc. Así mismo, según las necesidades de cada uno de los departamentos que conforman este ayuntamiento, se realizaran en forma precisa Altas y Bajas.

\*Se hizo una revisión constante de los Vehículos que se encuentran en los diferentes departamentos en coordinación con el taller municipal para garantizar el buen funcionamiento de

los mismos así también como su buen desempeño para el que les fue otorgado y se les coloca las calcomanías oficiales que son requeridas por los mismos. Se realiza en el sistema empress y revisión de expedientes del parque vehicular, entre los cuales son maquinarias pesadas, motos, tractores podadores, trituradora de hojas, etc. Se hace la selección de vehículos que requieren seguro y pagos correspondientes en recaudadora. Llevar control de vehículos para evitar que la ciudadanía reporte el mal uso de ellos.

\*En las actividades de la Coordinación de Bienes Inmuebles de Patrimonio Municipal, las gestiones de Regularización de los Bienes Inmuebles implican lo siguiente para cada colonia o fraccionamiento: ordenar expediente, escaneo de documentos por expediente, documentar históricamente cada expediente, visitar la colonia para verificar las áreas de cesión y las áreas verdes existentes y tomar fotos de las áreas, alimentar el sistema EMPRESS haciendo las acciones de altas, bajas y modificaciones pertinentes

\*En este departamento se prestan Apoyos a las diferentes áreas de este Municipio para el traslado de Documentación así como de personas a capacitaciones y escuelas educativas a las diferentes oficinas gubernamentales dentro y fuera del Estado.

#### PROGRAMA DESARROLLO HUMANO

##### CASA DE LA CULTURA

En la Unidad de cultura este año 2017 hemos realizado lo siguiente:

7 Columnarios en honor a los hijos ilustres de Zapotlán, 2 festivales culturales en Zapotlán al día de hoy, llevamos a cabo el día mundial del libro, 14 eventos artísticos han sido realizados, 1 concursos y 34 talleres culturales se están cumpliendo cabalmente, se han hecho realidad 10 talleres culturales en diferentes colonias de la ciudad así como 3 proyectos se han concretado y 1 incremento al acervo cultural.

Cabe mencionar que han logrado a un 100% ya la mayoría de las metas proyectadas y esperamos conseguir superar la meta para la segunda mitad del 2017.

##### ASISTENCIA SOCIAL (SALUD)

En los servicios médicos municipales se programó la atención de 9000 consultas médica a la población en general entre las edades de 0 a 65 años en delante de lo que va del mes de enero a junio se han otorgado 5.130 consultas cubriendo a la fecha el 58.83 por ciento de lo programado, en los servicios médicos municipales, esto da como resultado a la promoción que realizan el grupo de promotoras de salud a la población en general y revisando la tarjeta de trabajadores de los establecimientos donde se venden y preparan alimentos para consumo humano, logrando que cada trabajador tenga la tarjeta de control de salud vigente o acuda con sus respectivos análisis clínicos al servicio médico para expedir nueva tarjeta de salud en caso de no tenerla.

En el área de licencias sanitarias: se programó entregar 3000 tarjetas de control de salud, a los trabajadores de cada negocio establecido donde preparan y venden alimentos con una inversión de \$ 5.000.00 pesos en papelería y tintas, para la impresión de tarjetas, teniendo un costo de \$ 88.00 pesos c/una, logrando de enero a junio la expedición de 1,700 tarjetas a los trabajadores, este resultado se da en base a las visitas que realiza el equipo de promotores de salud, a los establecimientos de la ciudad en los turnos, matutino, vespertino y nocturno, revisando cada negocio con la finalidad que la tarjeta de control de salud de cada trabajador este vigente, logrando a la fecha el 79.00 por ciento de la meta programada en el presente año, solo con la observación de que los materiales han tenido un incremento por lo que logramos esa porcentaje pero con un gasto mayor.

Área de trabajo social: en asistencia y ayuda social se tiene como meta atender a 1500 personas de bajos recursos, destinando la cantidad de \$ 87.000 pesos, para brindar apoyo a las personas

más vulnerables de las colonias de la ciudad, a quien acuda al área de trabajo social, para solicitar algún apoyo, aplicando un estudio socio-económico la encargada del área de trabajo social valora el porcentaje con el que se apoyara sea del 100 al 50 por ciento del costo dicho apoyo va desde medicamentos, pañales, plantillas ortopédicas, estudios radiológicos, análisis clínicos y de laboratorio, consultas médicas de especialistas, apoyos de pasajes a citas médicas a la ciudad de Guadalajara, otorgando de lo que va del mes enero a junio apoyo a 802 personas de bajos recursos cubriendo a la fecha el 72.72 por ciento de la meta.

Promotores comunitarios: se programa la cantidad de \$ 20.000.00, pesos, para atender a 3.000 alumnos de escuelas primarias con la atención en prevención de salud bucal y de pediculosis, atendiendo a la fecha a 4.766 niños con consulta y servicio de amalgama, extracciones, curaciones etc., haciendo entrega de 1.000 cepillo dentales, se realizó campañas de pediculosis en las escuelas primarias anexo a la normal, Gordiano Guzmán y Francisco I. Madero atendiendo a 2.326 niños revisados aplicando shampoo de forma gratuita de lo cual se realizaron 2 aplicaciones a cada alumno, atendiendo a un total de 8,092 alumnos.

En programas multidisciplinarios en las colonias: se programa \$ 20.000.00 pesos, para realizar los programas de salud en los centros educativos de nivel medio y superior, con una feria de la salud sobre prevención de enfermedades de transmisión sexual y de VIH, entregando gratuitamente preservativos masculino y femenino a 9.993 alumnos, se impartió orientación personal a 712 jóvenes, se les entrega un folleto de información sobre el virus del VIH/ sida a 1.198 jóvenes, se imparte orientación sobre prevenciones y combate a las adicciones a 1.980 alumnos dentro del marco del evento del día 31 de mayo (día mundial sin tabaco) en la escuela secundaria José Vasconcelos calderón con la participación de 13.883 de alumnos.

Campañas de salud: se tienen programadas realizar 10 campañas en prevención de la salud con una inversión de \$ 94 .000.00, pesos, mastografía 282 mujeres mayor de 40 años, Papanicolaou 118 y de virus del papiloma humano 118 mujeres en edad reproductiva, campañas de VIH se realizaron 777 pruebas rápidas, preservativos masculinos y femeninos entregados 9.993 servicio otorgado de forma gratuita, se dio servicio de toma de glucosa 495 personas , tensión arterial 1.170, campaña de próstata 38 hombres mayores de 40 años de forma gratuita por gestión del jefe de salud municipal con laboratorios e instituciones del sector salud y coesida Jalisco material para realizar las pruebas y tratamiento para las personas que el resultado dio positivo , de lo que va de enero a junio del presente año se han atendido un total de 2.960 personas.

Programas de salud pública: se destina una inversión de \$ 66.000.00 pesos, para la realización de los siguientes 10 programas de salud, realizando programa por la salud de los niñas y niños de Zapotlán, en las escuelas primarias del turno vespertino, consulta médica, consultas y asesoría nutricional, activación física, consulta dental y consulta de homeopatía. Consulta psicológica platicas de enfermedades de transmisión sexual, prevención y combate a las adicciones, pláticas de prevención en enfermedades crónicas degenerativas de hipertensión arterial y diabetes mellitus, rehabilitación en fisioterapia. En general se ha tenido un excelente desempeño logrando rebasar la meta del 50% en la mayoría de las actividades y cabe mencionar que ha sido casi siempre con un ahorro en el presupuesto.

#### SALUD ANIMAL

En este Centro de Salud animal se planteó como meta para este año 2017 , dar en adopción 600 mascotas de forma permanente y hemos tenido un avance pues llevamos el cincuenta por ciento de adopciones, tratándose de gasto se presupuestaron 1,600 pesos en el giro de artículos de oficina papelería para la impresión de formatos, que se utilizan en este centro, el cual se ha consumido aproximadamente el setenta cinco por ciento de dicho presupuesto debido a que ha incrementado el número de adopciones. Respecto a las donaciones de animalitos por parte de la ciudadanía se planteó recibir 600 mascotas llevando el 50 por ciento. Se presupuestaron 10,800

pesos en productos de limpieza para tener en buenas condiciones a las mascotas que ingresan llevamos gastado el 75% de dicha partida ya que se amplió el área de las instalaciones y se requiere mayor material de aseo. En el rubro de las esterilizaciones se plantearon como meta 200 llevamos, la mitad pero no se requirió ningún gasto en efectivo debido a que todo el material es proporcionado por Secretaria de Salud. Se realizaron otras 100 las cuales si han tenido costo para la ciudadanía de acuerdo a lo que marca la ley de ingresos vigente, en la cuestión de vacunas antirrábicas se planearon aplicar 500 dosis y llevamos más del 50% de las cuales tampoco ha generado costo alguno porque Secretaria de Salud nos apoyado. Los reportes telefónicos atendidos ya van a más del 50 % de los 800 que se tenían programados. Dimos tratamientos posoperatorios en este rubro se planteó como meta aplicar 600 dosis y llevamos más del 50%, y se presupuestaron 70.033 pesos en la partida de medicamentos para mascotas y alimentos y solo llevamos gastado el 50% de dicho presupuesto debido a que recibimos donativos de croquetas por parte de la ciudadanía. En general el departamento ha tenido un avance satisfactorio ya que se ha tratado de tener un ahorro para lograr las metas.

#### PROMOTORIA DEPORTIVA

En base a los programas establecidos, se redujo el valor de la meta en los eventos deportivos y apoyo a deportistas, pues el presupuesto del año actual se redujo. En mantenimiento de unidades deportivas solo se realizo trabajos de reparación, pues no se cuenta con presupuesto

#### PROGRAMA OBRAS PUBLICAS

#### DEPARTAMENTO: COPLADEMUN

Se gestionaron obras civiles y acciones sociales con el gobierno federal y el gobierno estatal en los programas: presupuesto de egresos de la federación: fondo para el fortalecimiento de la infraestructura estatal y municipal; fondo de proyectos de desarrollo regional; fondo de infraestructura social estatal (FISE); FONDEREG; programa de infraestructura, vertiente espacios públicos y participación comunitaria; fondo de aportaciones para la infraestructura social municipal; fondo de fortalecimiento financiero convenio "d", programa de infraestructura vertiente hábitat, obras fondeadas con recursos municipales a través de financiamiento con Banobras. Las gestiones hacen un total de \$97, 496,232.00 pesos, de los cuales se han autorizado el 74.46% de los mismos, quedando pendiente el programa de infraestructura en su vertiente de hábitat y programa de infraestructura, vertiente espacios públicos y participación comunitaria y fondo común concursable para la infraestructura (fococi). De los cuales se tienen programados un importe de \$47, 363,433.00, esto debido a que algunos programas serán de ejecución estatal, y no los ejercerá directamente el municipio, de otros aun no llega el recurso, motivo por el cual no se ha programado y otros pendientes de autorización, que se espera que en el segundo semestre del año se concreten.

A la fecha se han autorizado los programas: presupuesto de egresos de la federación: fondo para el fortalecimiento de la infraestructura estatal y municipal; fondo de proyectos de desarrollo regional; fondo de infraestructura social estatal (FISE); FONDEREG fondo de aportaciones para la infraestructura social municipal; fondo común concursable para la infraestructura (FOCOCI), fondo de fortalecimiento financiero convenio "d", programa de infraestructura vertiente hábitat, obras fondeadas con recursos municipales a través de financiamiento con banobras. Se gestionaron 45 obras con igual número de expedientes, y a la fecha se han autorizado 44, quedando pendiente el programa de infraestructura en su vertiente de hábitat y programa de infraestructura, vertiente espacios públicos y participación comunitaria y fondo común concursable para la infraestructura (FOCOCI). Se tiene un avance del 100% en la integración de expedientes tramitados en las dependencias federales y estatales. Con respecto al avance en el departamento del presupuesto operativo, de lo programado anual \$1, 086,807.68 se ha ejercido un \$592,528.64 lo que representa un 54.52%. Con relación a la

comprobación ante las instancias normativas de los programas 2016, a la fecha se han comprobado el 100% de los mismos, y que representaron 37 expedientes en el año 2016, No quedando pendiente de pago ningún importe para el ejercicio 2017, por lo que todas las obras quedaron finiquitadas financieramente al 31 de diciembre de 2016.

