Agenda Diaria de Actividades
GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN EL GRANDE
NOVIEMBRE 2024 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

| Día | FECHA | Hora | Evento, trabajo y/o actividad | Lugar |
|---|---|---|---|---|
| VIERNES | 1 | 8:30-3:00 | Revisión de Requisiciones para compras | Presidencia Municipal |
| SÁBADO | 2 | | | |
| DOMINGO | 3 | | | |
| LUNES | 4 | 8:30-3:00 | Contestación a escritos libres por parte de ciudadanos | Presidencia Municipal |
| MARTES | 5 | 8:30-3:00 | Revisión y análisis de los ingresos por diferentes conceptos | Presidencia Municipal |
| MIÉRCOLES | 6 | 8:30-3:00 | Revisión y análisis de solicitudes de devoluciones por pago de lo indebido | Presidencia Municipal |
| JUEVES | 7 | 8:30-3:00 | Revisión y análisis de solicitudes de devoluciones de garantía por retirar publicidad | Presidencia Municipal |
| VIERNES | 8 | 8:30-3:00 | Revisión de programas y manuales para determinar su actualización | Presidencia Municipal |
| SÁBADO | 9 | | | |
| DOMINGO | 10 | | | |
| LUNES | 11 | 8:30-3:00 | Atención y orientación a Ciudadanos respecto a dudas o aclaraciones de algún trámite. | Presidencia Municipal |
| MARTES | 12 | 8:30-3:00 | Análisis y revisión de solicitudes de Prestamos del Fondo de Ahorro | Presidencia Municipal |
| MIÉRCOLES | 13 | 8:30-3:00 | Revisión de escritos libres por parte de ciudadanos | Presidencia Municipal |
| JUEVES | 14 | 8:30-3:00 | Revisión de ubicación de archivos físicos de las áreas que integran la Hacienda Municipal | Presidencia Municipal |
| VIERNES | 15 | 8:30-3:00 | Revisión de padrones de contribuyentes por diferentes conceptos, así como dar seguimiento a los adeudos. | Presidencia Municipal |
| SÁBADO | 16 | | | |
| DOMINGO | 17 | | | |
| LUNES | 18 | | FESTIVO | |
| MARTES | 19 | 8:30-3:00 | Atención y orientación a Ciudadanos respecto a dudas o aclaraciones de algún trámite. | Presidencia Municipal |
| MIÉRCOLES | 20 | 8:30-3:00 | Análisis y revisión de solicitudes de Prestamos del Fondo de Ahorro | Presidencia Municipal |
| JUEVES | 21 | 8:30-3:00 | Revisión de escritos libres por parte de ciudadanos | Presidencia Municipal |
| VIERNES | 22 | 8:30-3:00 | Revisión de ubicación de archivos físicos de las áreas que integran la Hacienda Municipal | Presidencia Municipal |
| SÁBADO | 23 | | | |
| DOMINGO | 24 | | | |
| LUNES | 25 | 8:30-3:00 | Realizacion de oficios por instrucciones de la tesorera | Presidencia Municipal |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MARTES | 26 | 8:30-3:00 | Actividades de oficina | Presidencia Municipal |
| MIÉRCOLES | 27 | 8:30-3:00 | Capacitcion del departamento de Proveeduria | Presidencia Municipal |
| JUEVES | 28 | 8:30-3:00 | Coadyuvar con el Tesorero Municipal en la tramitación de los recursos administrativos previstos en la Ley de Hacienda para los Municipios y en el Código Fiscal del Estado, en coordinación con el Área Jurídica y Síndico Municipal | Presidencia Municipal |
| VIERNES | 29 | 8:30-3:00 | Coadyuvar con el Tesorero Municipal en la Actualización de los créditos fiscales, en los casos previstos por la normatividad aplicable; | Presidencia Municipal |
| SÁBADO | 30 | | | |