Agenda Diaria de Actividades
GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN EL GRANDE
ENERO 2025 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Día	FECHA	Hora	Evento, trabajo y/o actividad	Lugar
MIERCOLES	1			
JUEVES	2	8:30-3:00	Revisión de ubicación de archivos físicos de las áreas que integran la Hacienda Municipal	Presidencia Municipal
VIERNES	3	8:30-3:00	Revisión de padrones de contribuyentes por diferentes conceptos, así como dar seguimiento a los adeudos.	Presidencia Municipal
SÁBADO	4			
DOMINGO	5			
LUNES	6	8:30-3:00	Realizacion de oficios por instrucciones de la tesorera	Presidencia Municipal
MARTES	7	8:30-3:00	Realizacion de oficios por instrucciones de la tesorera	Presidencia Municipal
MIÉRCOLES	8	8:30-3:00	Revisión y análisis de los ingresos por diferentes conceptos	Presidencia Municipal
JUEVES	9	8:30-3:00	Contestación a escritos libres por parte de ciudadanos	Presidencia Municipal
VIERNES	10	8:30-3:00	Revisión y análisis de los ingresos por diferentes conceptos	Presidencia Municipal
SÁBADO	11			
DOMINGO	12			
LUNES	13	8:30-3:00	Realizacion de oficios por instrucciones de la tesorera	Presidencia Municipal
MARTES	14	8:30-3:00	Contestación a escritos libres por parte de ciudadanos	Presidencia Municipal
MIÉRCOLES	15	8:30-3:00	Revisión y análisis de los ingresos por diferentes conceptos	Presidencia Municipal
JUEVES	16	8:30-3:00	Revisión de escritos libres por parte de ciudadanos	Presidencia Municipal
VIERNES	17	8:30-3:00	Revisión de ubicación de archivos físicos de las áreas que integran la Hacienda Municipal	Presidencia Municipal
SÁBADO	18			
DOMINGO	19			
LUNES	20	8:30-3:00	Revisión de programas y manuales para determinar su actualización	Presidencia Municipal
MARTES	21	8:30-3:01	Atender y coordinar, previo acuerdo con el Tesorero Municipal las solicitudes de información en materia de transparencia efectuadas por la Dirección de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales.	Presidencia Municipal
MIERCOLES	22	8:30-3:02	Envio de correos a las areas de la Hacienda Municipal, con informacion de Archivo municipal	Presidencia Municipal
JUEVES	23	8:30-3:00	Realizacion de oficios por instrucciones de la tesorera	Presidencia Municipal
VIERNES	24	8:30-3:00	Ejercer, previo acuerdo con el Tesorero Municipal, la facultad económico-coactiva mediante el procedimiento administrativo de ejecución, respetando las formalidades esenciales del procedimiento contenidas en la normatividad aplicable;	Presidencia Municipal
SABADO				
DOMINGO				
LUNES	27	8:30-3:00	Realizacion de oficios por instrucciones de la tesorera	Presidencia Municipal
MARTES	28	8:30-3:00	Revisión y análisis de los ingresos por diferentes conceptos	Presidencia Municipal
MIERCOLES	29	8:30-3.00	Revisión de escritos libres por parte de ciudadanos	Presidencia Municipal
JUEVES	30	8:30-3:00	Atender y coordinar, previo acuerdo con el Tesorero Municipal la administración de los sistemas informáticos gestionados y administrados por la Hacienda Municipal.	Presidencia Municipal

VIERNES	31	8:30-3:00	Informar y turnar en su caso, al Síndico para que en forma coordinada realicen los emplazamientos de carácter legal en que intervenga la Hacienda Municipal en el ejercicio de sus funciones;	Presidencia Municipal