



Agenda Diaria de Actividades
GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN EL GRANDE
DICIEMBRE 2024 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Día	FECHA	Hora	Evento, trabajo y/o actividad	Lugar
DOMINGO	1			
LUNES	2	8:30-3:00	Revisión de ubicación de archivos físicos de las áreas que integran la Hacienda Municipal	Presidencia Municipal
MARTES	3	8:30-3:00	Atender y coordinar, previo acuerdo con el Tesorero Municipal la administración de los sistemas informáticos gestionados y administrados por la Hacienda Municipal.	Presidencia Municipal
MIÉRCOLES	4	8:30-3:00	Seguimiento y consulta en los sistemas para revisar el avance de los r	Presidencia Municipal
JUEVES	5	8:30-3:00	Proyectar las resoluciones que emita el Tesorero Municipal en los recursos administrativos previstos en la Ley de Hacienda para los Municipios y en el Código Fiscal del Estado, en coordinación con el Área Jurídica y Síndico Municipa	Presidencia Municipal
VIERNES	6	8:30-3:00	Revisión de padrones de contribuyentes por diferentes conceptos, así como dar seguimiento a los adeudos.	Presidencia Municipal
SÁBADO	7			
DOMINGO	8			
LUNES	9	8:30-3:00	Contestación a escritos libres por parte de ciudadanos	Presidencia Municipal
MARTES	10	8:30-3:00	Revisión y análisis de los ingresos por diferentes conceptos	Presidencia Municipal
MIÉRCOLES	11	8:30-3:00	Seguimiento y consulta en los sistemas para revisar el avance de los r	Presidencia Municipal
JUEVES	12	8:30-3:00	Revisión y análisis de solicitudes de devoluciones de garantía por retirar publicidad	Presidencia Municipal
VIERNES	13	8:30-3:00	Realizacion de oficios por instrucciones de la tesorera	Presidencia Municipal
SÁBADO	14			
DOMINGO	15			
LUNES	16	8:30-3:00	Revisión de escritos libres por parte de ciudadanos	Presidencia Municipal
MARTES	17	8:30-3:00	Revisión de ubicación de archivos físicos de las áreas que integran la Hacienda Municipal	Presidencia Municipal
MIÉRCOLES	18	8:30-3:00	Realizacion de oficios por instrucciones de la tesorera	Presidencia Municipal
JUEVES	19	8:30-3:00	Comision a Ciudad de Mexico para atender requerimientos de la Auditoria Superior de la Federacion.	Presidencia Municipal
VIERNES	20	8:30-3:00	Revisión de programas y manuales para determinar su actualización	Presidencia Municipal
SÁBADO	21			
DOMINGO	22			
LUNES	23	8:30-3:00	Realizacion de oficios por instrucciones de la tesorera	Presidencia Municipal
MARTES	24	8:30-3:00	Ejercer, previo acuerdo con el Tesorero Municipal, la facultad económico-coactiva mediante el procedimiento administrativo de ejecución, respetando las formalidades esenciales del procedimiento contenidas en la normatividad aplicable;	Presidencia Municipal
MIÉRCOLES	25	8:30-3:00	FESTIVO	
JUEVES	26	8:30-3:00	Revisión de ubicación de archivos físicos de las áreas que integran la Hacienda Municipal	Presidencia Municipal
VIERNES	27	8:30-3:00	Realizacion de oficios por instrucciones de la tesorera	Presidencia Municipal
SÁBADO	28			
DOMINGO	29			
LUNES	30	8:30-3:00	Seguimiento y consulta en los sistemas para revisar el avance de los r	Presidencia Municipal
MARTES	31	8:30-3:00	Informar y turnar en su caso, al Síndico para que en forma coordinada realicen los emplazamientos de carácter legal en que intervenga la Hacienda Municipal en el ejercicio de sus funciones;	Presidencia Municipal

--