



**Agenda Diaria de Actividades**  
**GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN EL GRANDE**  
**ABRIL 2025 DIRECCION ADMINISTRATIVA**

<b>Día</b>	<b>FECHA</b>	<b>Hora</b>	<b>Evento, trabajo y/o actividad</b>	<b>Lugar</b>
MARTES	1	8:30-3:00	Contestación a escritos libres	Presidencia Municipal
MIÉRCOLES	2	8:30-3:00	Revisión de auditoría	Presidencia Municipal
JUEVES	3	8:30-3:00	Revisión de padrones de contribuyentes por diferentes conceptos, así como dar seguimiento a los adeudos.	Presidencia Municipal
VIERNES	4	8:30-3:00	Contestación a escritos libres por parte de ciudadanos	Presidencia Municipal
SÁBADO	5			
DOMINGO	6			
LUNES	7	8:30-3:00	Capacitación para declaración patrimonial de parte del órgano de control interno	Presidencia Municipal
MARTES	8	8:30-3:00	Revisión y análisis de solicitudes de devoluciones de garantía por retirar publicidad	Presidencia Municipal
MIÉRCOLES	9	8:30-3:00	Realización de oficios por instrucciones de la tesorera	Presidencia Municipal
JUEVES	10	8:30-3:00	Revisión y análisis de los ingresos por diferentes conceptos	Presidencia Municipal
VIERNES	11	8:30-3:00	Capacitación para declaración patrimonial de parte del órgano de control interno	Presidencia Municipal
SÁBADO	12			
DOMINGO	13			
LUNES	14	8:30-3:00	Atender y coordinar, previo acuerdo con el Tesorero Municipal la administración de los sistemas informáticos gestionados y administrados por la Hacienda Municipal.	Presidencia Municipal
MARTES	15	8:30-3:00	Proyectar las resoluciones que emita el Tesorero Municipal en los recursos administrativos previstos en la Ley de Hacienda para los Municipios	Presidencia Municipal
MIÉRCOLES	16	8:30-3:00	Realización de oficios por instrucciones de la tesorera	Presidencia Municipal
JUEVES	17		JUEVES SANTO NO SE LABORÓ	
VIERNES	18		VIERNES SANTO NO SE LABORÓ	
SÁBADO	19			
DOMINGO	20			
LUNES	21		PERMISO VACACIONES	
MARTES	22	8:30-3:00	Revisión y análisis de solicitudes de devoluciones por pago de lo indebido	Presidencia Municipal
MIÉRCOLES	23	8:30-3:00	Revisión de permisos con padron y licencias	Presidencia Municipal
JUEVES	24	8:30-3:00	Revisión de programas y manuales para determinar su actualización	Presidencia Municipal
VIERNES	25	8:30-3:00	Actividades de oficina	Presidencia Municipal
SABADO	26			
DOMINGO	27			
LUNES	28	8:30-3:00	Atender y coordinar, previo acuerdo con el Tesorero Municipal la administración de los sistemas informáticos gestionados y administrados por la Hacienda Municipal.	Presidencia Municipal
MARTES	29	8:30-3:00	Reunión con la Tesorera para tratar temas de los ingresos municipales	Presidencia Municipal
MIÉRCOLES	30	8:30-3:00	Revisión de ubicación de archivos físicos de las áreas que integran la Hacienda Municipal	Presidencia Municipal