

Municipio Zapotlán el Grande
FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS
 SEGUNDO AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 31 DE DICIEMBRE 2017

INGRESOS

TITULO	ESTIMADO ANUAL			INGRESOS DEL PERIODO JULIO-DICIEMBRE	AVANCE FINANCIERO	POR INGRESAR
	APROBADO ANUAL	MODIFICACION ENERO-DICIEMBRE	TOTAL ENERO-DICIEMBRE			
Impuestos	40,161,224	6,524,632	46,685,856	46,684,578	100%	0%
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0%	0%
Contribuciones de Mejoras	0	0	0	0	0%	0%
Derechos	26,479,706	13,979,743	40,459,449	40,459,448	100%	0%
Productos	12,398,372	3,637,942	16,036,314	16,036,315	100%	0%
Aprovechamientos	4,730,388	72,671,818	77,402,206	77,402,206	100%	0%
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0	0	0	0	0%	0%
Participaciones y Aportaciones	242,532,241	22,856,274	265,388,515	254,526,744	96%	4%
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	0%	0%
Ingresos Derivados de Financiamiento	49,605,625	-25,640,373	23,965,252	21,877,419	91%	9%
Otros Ingresos Y Beneficios Varios	0	0	0	0	0%	0%
TOTAL INGRESOS	375,907,856	94,039,834	469,947,690	458,986,710	97%	3%

EGRESOS

CAPÍTULO	PRESUPUESTO ANUAL			EGRESOS DEL PERIODO	AVANCE FINANCIERO	POR EJERCER
	APROBADO ANUAL	MODIFICACIÓN	TOTAL			
Servicios Personales	190,651,585	21,991,112	212,642,697	212,642,400	100%	0%
Materiales y Suministros	25,397,110	5,767,403	31,164,513	31,060,973	100%	0%
Servicios Generales	32,614,892	19,291,334	51,906,226	51,329,659	99%	1%
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	28,901,662	9,142,103	38,043,765	37,934,181	100%	0%
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	13,481,759	-4,413,644	9,068,115	8,456,186	93%	7%
Inversión Pública	47,363,433	48,199,928	95,563,361	87,376,046	91%	9%
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0%	0%
Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0%	0%
Deuda Pública	37,497,115	-5,948,200	31,548,915	31,501,916	100%	0%
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	0	0	0	0	0%	0%
TOTAL EGRESOS	375,907,856	94,039,834	469,947,690	460,201,381	98%	2%

LIC. ALBERTO LEQUER GUTIERREZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

MTRO. CARLOS AGUSTIN DE LA FUENTE GUTIERREZ
 ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

SELLO



ENTE PÚBLICO
Municipio Zapotlán el Grande
SEGUNDO AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA - AL 31 DE DICIEMBRE 2017

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR			UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficacia	Eficiencia	Economía		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta = (B/A)	Cumplimiento de la Meta = (D/C)
ARCHIVO MUNICIPAL: Atención de usuarios que desea búsqueda y fotocopias de documentos	Estratégico	x	x		personas	1000	1000	\$9,685.00	\$9,685.00	100.00%	100.00%
de expedientes generados por la Oficialia del Registro Civil (nacimientos, matrimonios, divorcios y defunciones)	Estratégico	x	x		personas	1000	1000	\$9,685.00	\$9,685.00	100.00%	100.00%
Atención de usuarios que desean información impresa sobre la historia de la ciudad	Estratégico	x	x		personas	1000	1000	\$9,685.00	\$9,685.00	100.00%	100.00%
Presentaciones de libros y presentaciones de charlas y conferencias	Estratégico	x	x		personas	400	400	\$7,500.00	\$7,500.00	100.00%	100.00%
Edición e impresión de material bibliográfico	Estratégico	x	x		actividades	12	12	\$14,300.00	\$14,300.00	100.00%	100.00%
Recepción y organización de documentación generada por las dependencias municipales	Estratégico	x	x		titulos	8	8	\$281,500.00	\$281,500.00	100.00%	100.00%
Recorridos culturales y organización de actividades protocolarias	Estratégico	x	x		departamentos	4	4	\$316,385.00	\$316,385.00	100.00%	100.00%
Representaciones oficiales en carácter de Cronista de la Ciudad	Estratégico	x	x		actividades	20	20	\$316,385.00	\$316,385.00	100.00%	100.00%
Conservación del recinto archivístico	Estratégico	x	x		actividades	20	20	\$316,385.00	\$316,385.00	100.00%	100.00%
REGISTRO CIVIL: Levantamiento de Actas (Nacimiento, Matrimonio, Defunción, Divorcio, Inscr	Estratégico	x	x		periodos	2	2	\$2,800.00	\$2,800.00	100.00%	100.00%
Impresión de copias certificadas de partidas diversas	Estratégico	x	x		Tramite	4300	4300	\$38,700.00	\$38,700.00	100.00%	100.00%
Constancias de inexistencia y certificados	Estratégico	x	x		Servicios	47000	47000	\$1,185,280.00	\$1,185,280.00	100.00%	100.00%
Equipo de computo tecnologias y mobiliario	Estratégico	x	x		Servicios	850	850	\$69,150.00	\$69,150.00	100.00%	100.00%
Servicios Generales Empastado de libros, manito de red telefonica y envios	Estratégico	x	x		Servicio	10	10	\$29,000.00	\$29,000.00	100.00%	100.00%
COMUNICACIÓN SOCIAL: PRODUCCION DE SPOTS PARA TRANSMISION EN RADIO DE LA	Estratégico	x	x		Servicio	200	200	\$10,440.00	\$10,440.00	100.00%	100.00%
DIFUSION EN Prensa Escrita de las licitaciones de adquisiciones que realiz	Estratégico	x	x		SPOTS	60	60	\$10,000.00	\$10,000.00	100.00%	100.00%
ELABORACION DISEÑO E IMPRESIÓN DE LONAS EN DONDE SE COMUNICA A LA CIUDAD	Estratégico	x	x		PLANA	20	20	\$56,230.00	\$56,230.00	100.00%	100.00%
IMPRESIÓN DE FOLDER, DIPTICOS CARTELES VOLANTES INVITACIONES FOLIOS Y COM	Estratégico	x	x		LONAS	60	60	\$28,500.00	\$28,500.00	100.00%	100.00%
PRODUCCION DE VIDEOS PROMOCIONALES DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE S	Estratégico	x	x		UNIDAD	552300	552300	\$2,031,613.00	\$2,031,613.00	100.00%	100.00%
GRABACION DE SECCIONES DE CABILDO EN VIDEO PARA TRANSPARENCIA Y PUBLICACI	Estratégico	x	x		UNIDAD	778	778	\$2,031,613.00	\$2,031,613.00	100.00%	100.00%
COMUNICADOS DE PrensA E INVITACIONES A LOS DISTINTOS MEDIOS INFORMATIVOS	Estratégico	x	x		UNIDAD	16	16	\$2,031,613.00	\$2,031,613.00	100.00%	100.00%
REDACCION Y DISTRIBUCION DE GACETAS INFORMATIVAS	Estratégico	x	x		UNIDAD	100	100	\$2,031,613.00	\$2,031,613.00	100.00%	100.00%
GRABACION, PRODUCCION, EDICION Y TRANSMISION DE PROGRAMA DE TV	Estratégico	x	x		UNIDAD	3	3	\$85,300.00	\$85,300.00	100.00%	100.00%
COBERTURA DE ACTIVIDADES PUBLICAS CON FOTOGRAFIA Y VIDEO	Estratégico	x	x		UNIDAD	14	14	\$52,000.00	\$52,000.00	100.00%	100.00%
REDACCION ENVIO Y PUBLICACION DE COMUNICADOS OFICIALES OFICIALES	Estratégico	x	x		UNIDAD	200	200	\$52,000.00	\$52,000.00	100.00%	100.00%
DISEÑO, IMPRESIÓN Y PUBLICACION DE GACETAS MUNICIPALES OFICIALES	Estratégico	x	x		UNIDAD	100	100	\$52,000.00	\$52,000.00	100.00%	100.00%
SINDICATURA: REALIZA FUNCIONES COMO SINDICO MUNICIPAL POR LO QUE ES LA RE	Estratégico	x	x		UNIDAD	49	49	\$52,000.00	\$52,000.00	100.00%	100.00%
OFICIALIA MAYOR: Constancia Laboral	Estratégico	x	x		CONVENIOS, CONTRATOS Y	100	100	\$74,000.00	\$74,000.00	100.00%	100.00%
Oficios de Comision	Estratégico	x	x		personas	400	400	\$2,232,950.00	\$2,232,950.00	100.00%	100.00%
	Estratégico	x	x		personas	10	10	\$2,232,950.00	\$2,232,950.00	100.00%	100.00%

ENTE PÚBLICO _____
Municipio Zapotlán el Grande
SEGUNDO AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 31 DE DICIEMBRE 2017

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR			UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficacia	Eficiencia	Economía		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta = (B/A)	Cumplimiento de la Meta = (D/C)
Vacaciones	Estratégico	x	x		personas	2000	2000	\$2,232,950.00	\$2,232,950.00	100.00%	100.00%
Eventos especiales	Estratégico	x	x		personas	3	3	\$657,000.00	\$657,000.00	100.00%	100.00%
Alta de Empleados	Estratégico	x	x		personas	110	110	\$2,232,950.00	\$2,232,950.00	100.00%	100.00%
Baja de Empleados	Estratégico	x	x		personas	100	100	\$2,232,950.00	\$2,232,950.00	100.00%	100.00%
Capacitaciones	Estratégico	x	x		departamentos	3	3	\$2,232,950.00	\$2,232,950.00	100.00%	100.00%
Permisos Laborales sin goce de sueldo	Estratégico	x	x		personas	10	10	\$2,232,950.00	\$2,232,950.00	100.00%	100.00%
Permiso tiempo x tiempo	Estratégico	x	x		personas	80	80	\$2,232,950.00	\$2,232,950.00	100.00%	100.00%
Permiso Fallecimiento	Estratégico	x	x		personas	15	15	\$2,232,950.00	\$2,232,950.00	100.00%	100.00%
Permiso con Goce Sueldo	Estratégico	x	x		personas	150	150	\$2,232,950.00	\$2,232,950.00	100.00%	100.00%
Permiso de Matrimonio	Estratégico	x	x		personas	6	6	\$2,232,950.00	\$2,232,950.00	100.00%	100.00%
Apoyos por fallecimiento de familiar, becas y compra de lentes	Estratégico	x	x		personas	40	40	\$2,232,950.00	\$2,232,950.00	100.00%	100.00%
Manual es	Estratégico	x	x		manual	3	3	\$2,232,950.00	\$2,232,950.00	100.00%	100.00%
Reportes anuales	Estratégico	x	x		reportes	2	2	\$2,232,950.00	\$2,232,950.00	100.00%	100.00%
Solicitudes UTIM	Estratégico	x	x		solicitudes	20	20	\$2,232,950.00	\$2,232,950.00	100.00%	100.00%
Permiso por nacimiento hijo	Estratégico	x	x		personas	5	5	\$2,232,950.00	\$2,232,950.00	100.00%	100.00%
Mantenimiento preventivo y correctivo vehicular	Estratégico	x	x		servicios	2000	2000	\$3,829,159.00	\$3,829,159.00	100.00%	100.00%
Refacciones y servicios	Estratégico	x	x		pieza	6000	6000	\$3,829,159.00	\$3,829,159.00	100.00%	100.00%
Servicios area gasolina	Estratégico	x	x		servicios	800	800	\$1,531,663.00	\$1,531,663.00	100.00%	100.00%
Servicio de refacciones a maquinaria pesada	Estratégico	x	x		servicios	500	500	\$957,289.00	\$957,289.00	100.00%	100.00%
Servicios de autoelectrico	Estratégico	x	x		servicios	250	250	\$478,644.00	\$478,644.00	100.00%	100.00%
Servicios de laminado y pintura	Estratégico	x	x		servicios	50	50	\$95,728.00	\$95,728.00	100.00%	100.00%
Servicios de motocicletas	Estratégico	x	x		servicios	150	150	\$287,186.00	\$287,186.00	100.00%	100.00%
Servicios area desbrozadoras	Estratégico	x	x		servicios	50	50	\$95,728.00	\$95,728.00	100.00%	100.00%
Taller Externo	Estratégico	x	x		servicios	100	100	\$191,457.00	\$191,457.00	100.00%	100.00%
Servicios Area Llantera	Estratégico	x	x		servicios	100	100	\$191,457.00	\$191,457.00	100.00%	100.00%
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN: DESARROLLO DE SOFTWARE	Estratégico	x	x		ETAPAS	4	4	\$40,000.00	\$40,000.00	100.00%	100.00%
PAGINA WEB	Estratégico	x	x		PORCENTAJE	1	1	\$15,000.00	\$15,000.00	100.00%	100.00%
MANTENIMIENTO DE RED, SERVIDORES E INTERNET	Estratégico	x	x		SERVICIOS	400	400	\$170,000.00	\$170,000.00	100.00%	100.00%
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	Estratégico	x	x		SERVICIOS	1500	1500	\$62,000.00	\$62,000.00	100.00%	100.00%
MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE MONITOREO	Estratégico	x	x		SERVICIOS	350	350	\$60,000.00	\$60,000.00	100.00%	100.00%
RADIOCOMUNICACION	Estratégico	x	x		SERVICIOS	320	320	\$48,000.00	\$48,000.00	100.00%	100.00%
CAPACITACION	Estratégico	x	x		PERSONAS	100	100	\$5,000.00	\$5,000.00	100.00%	100.00%
ADMINISTRATIVO	Estratégico	x	x		TRAMITES	600	600	\$50,000.00	\$50,000.00	100.00%	100.00%
DESARROLLO CULTURAL: Homenaje a los Hombres Ilustres (columnario)	Estratégico	x	x		eventos	17	17	\$3,099,559.00	\$3,099,559.00	100.00%	100.00%
festivales	Estratégico	x	x		eventos	5	5	\$3,099,559.00	\$3,099,559.00	100.00%	100.00%

ENTE PÚBLICO _____
Municipio Zapotlán el Grande
SEGUNDO AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 31 DE DICIEMBRE 2017

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR			UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficacia	Eficiencia	Economía		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta = (B/A)	Cumplimiento de la Meta = (D/C)
Dia mundial del libro	Estratégico	x	x		eventos	1	1	\$3,099,559.00	\$3,099,559.00	100.00%	100.00%
Eventos artísticos	Estratégico	x	x		eventos	26	26	\$3,099,559.00	\$3,099,559.00	100.00%	100.00%
Concursos	Estratégico	x	x		eventos	2	2	\$3,099,559.00	\$3,099,559.00	100.00%	100.00%
Cobertura de la población del municipio interesada en el desarrollo de aptitudes artísticas.	Estratégico	x	x		taller	34	34	\$3,099,559.00	\$3,099,559.00	100.00%	100.00%
Generar el proyecto y gestión de financiamiento de un nuevo espacio cultural para la ciudad y s	Estratégico	x	x		gestion	6	6	\$3,099,559.00	\$3,099,559.00	100.00%	100.00%
Actualización y fortalecimiento y de las bibliotecas públicas municipales	Estratégico	x	x		gestion	1	1	\$3,099,559.00	\$3,099,559.00	100.00%	100.00%
Fomentar la cultura en colonias más desprotegidas	Estratégico	x	x		gestion	10	10	\$3,099,559.00	\$3,099,559.00	100.00%	100.00%
SALUD SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES	Estratégico	x	x		PERSONAS	9000	9000	\$291,175.00	\$291,175.00	100.00%	100.00%
TARJETAS SANITARIAS	Estratégico	x	x		PERSONAS	3000	3000	\$4,000.00	\$4,000.00	100.00%	100.00%
PROMOTORES DE SALUD COMUNITARIA	Estratégico	x	x		PERSONAS	4000	4000	\$20,100.00	\$20,100.00	100.00%	100.00%
PROGRA MULTIDISIPLINARIO DE SALUD EN COLONIAS	Estratégico	x	x		PERSONAS	6000	6000	\$20,075.00	\$20,075.00	100.00%	100.00%
ASISTENCIA Y AYUDA SOCIALES	Estratégico	x	x		PERSONAS	1500	1500	\$87,000.00	\$87,000.00	100.00%	100.00%
CAMPAÑAS DE SALUD	Estratégico	x	x		CAMPAÑAS	10	10	\$94,000.00	\$94,000.00	100.00%	100.00%
PROGRAMAS DE SALUD PUBLICA	Estratégico	x	x		PROGRAMAS	10	10	\$66,000.00	\$66,000.00	100.00%	100.00%
SALUD ANIMAL: ADOPCIONES	Estratégico	x	x		Campañas	500	500	\$2,400.00	\$2,400.00	100.00%	100.00%
DONACIONES	Estratégico	x	x		Campañas	500	500	\$150,000.00	\$150,000.00	100.00%	100.00%
ESTERILIZACIONES A MASCOTAS	Estratégico	x	x		Campañas	500	500	\$150,000.00	\$150,000.00	100.00%	100.00%
VACUNAS ANTIRRABICAS	Estratégico	x	x		campana masiva	400	400	\$150,000.00	\$150,000.00	100.00%	100.00%
REPORTES	Estratégico	x	x		atencion permanente	700	700	\$150,000.00	\$150,000.00	100.00%	100.00%
PROMOTORIA DEPORTIVA: APOYO A DEPORTISTAS DESTACADOS	Estratégico	x	x		PERSONAS	50	50	\$1,998,870.00	\$1,998,870.00	100.00%	100.00%
TORNEO INTERESTATAL DE BASQUETBOL JUVENIL	Estratégico	x	x		PERSONAS	500	500	\$1,998,870.00	\$1,998,870.00	100.00%	100.00%
APOYO CON TRASLADO SELECCIONADOS DE REMO Y CANOTAJE	Estratégico	x	x		PERSONAS	200	200	\$1,998,870.00	\$1,998,870.00	100.00%	100.00%
MANTENIMIENTO UNIDADES DEPORTIVAS	Estratégico	x	x		MANTENIMIENTO	100	100	\$1,998,870.00	\$1,998,870.00	100.00%	100.00%
TORNEO VOLEIBOL DE LA AMISTAD	Estratégico	x	x		PERSONAS	360	360	\$1,998,870.00	\$1,998,870.00	100.00%	100.00%
TURISMO: CONSEJO DE PROMOCION Y FOMENTO TURISTICO ZONA SUR, SIERRA VOLC	Estratégico	x	x		GESTIÓN	8	8	\$598,715.00	\$598,715.00	100.00%	100.00%
ENTREVISTA EN C 7 NOTICIAS	Estratégico	x	x		GESTIÓN	5	5	\$598,715.00	\$598,715.00	100.00%	100.00%
ELABORACIÓN DE CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES	Estratégico	x	x		GESTIÓN	10000	10000	\$598,715.00	\$598,715.00	100.00%	100.00%
RECORRIDOS TURISTICOS SECTURJAL	Estratégico	x	x		PERSONAS	5	5	\$598,715.00	\$598,715.00	100.00%	100.00%
MEDIA MARATON	Estratégico	x	x		EVENTO	1	1	\$598,715.00	\$598,715.00	100.00%	100.00%
TIANGUIS TURÍSTICO 2017	Estratégico	x	x		GESTIÓN	2	2	\$598,715.00	\$598,715.00	100.00%	100.00%
EXPO-AGRICOLA JALISCO 2017	Estratégico	x	x		EVENTO	300000	300000	\$598,715.00	\$598,715.00	100.00%	100.00%
COMPETENCIA DE INTERCIBTis 2017	Estratégico	x	x		EVENTO	100	100	\$598,715.00	\$598,715.00	100.00%	100.00%
PRE-FORO MUNDIAL DE LA BICICLETA ZAPOTLÁN 2017	Estratégico	x	x		EVENTO	1	1	\$598,715.00	\$598,715.00	100.00%	100.00%
PROGRAMA PACMYC 2017	Estratégico	x	x		PERSONAS	3	3	\$598,715.00	\$598,715.00	100.00%	100.00%

ENTE PÚBLICO _____
Municipio Zapotlán el Grande
SEGUNDO AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 31 DE DICIEMBRE 2017

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR			UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficiencia	Eficacia	Economía		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta =(B/A)	Cumplimiento de la Meta =(D/C)
SEÑALÉTICA TURÍSTICA 2DA ETAPA	Estratégico	x	x		GESTIÓN	20	20	\$598,715.00	\$598,715.00	100.00%	100.00%
ARTESANO CORAZON DE JALISCO 2017	Estratégico	x	x		EVENTO	2	2	\$598,715.00	\$598,715.00	100.00%	100.00%
NACIONAL INFANTIL DE BASQUETBOL	Estratégico	x	x		EVENTO	1	1	\$598,715.00	\$598,715.00	100.00%	100.00%
CONSULTA CIUDADANA PARA EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2033	Estratégico	x	x		EVENTO	1	1	\$598,715.00	\$598,715.00	100.00%	100.00%
RECORRIDOS TURÍSTICOS A ESCUELAS "CONOCE TU CIUDAD"	Estratégico	x	x		PERSONAS	450	450	\$598,715.00	\$598,715.00	100.00%	100.00%
FERIA "TURISMO PARA TODOS 2017"	Estratégico	x	x		PERSONAS	1	1	\$598,715.00	\$598,715.00	100.00%	100.00%
CONFORMACION DE 5 RUTAS TURÍSTICAS DENTRO DE LA CIUDAD	Estratégico	x	x		EVENTO	5	5	\$598,715.00	\$598,715.00	100.00%	100.00%
REUNION Y ACTUALIZACION DE PADRON DE ARTESANOS	Estratégico	x	x		EVENTO	12	12	\$598,715.00	\$598,715.00	100.00%	100.00%
CORTOMETRAJE, EL SECUESTRO	Estratégico	x	x		GESTION	1	1	\$598,715.00	\$598,715.00	100.00%	100.00%
CONRRADO VAZQUEZ, TIERRA FERTIL	Estratégico	x	x		EVENTO	1	1	\$598,715.00	\$598,715.00	100.00%	100.00%
PROMOCIÓN ECONÓMICA: CIUDADANOS ATENDIDOS EN FOJAL	Estratégico	x	x		PERSONAS	1000	1000	\$211,520.00	\$211,520.00	100.00%	100.00%
CREDITOS OTORGADOS FOJAL	Estratégico	x	x		CREDITOS	200	200	\$211,520.00	\$211,520.00	100.00%	100.00%
PROGRAMA GRANDES EMPRENDEDORAS	Estratégico	x	x		PERSONAS	60	60	\$211,520.00	\$211,520.00	100.00%	100.00%
BOLSA DE TRABAJO PERSONAS ATENDIDAS	Estratégico	x	x		PERSONAS	3000	3000	\$211,520.00	\$211,520.00	100.00%	100.00%
BOLSA DE TRABAJO PERSONAS COLOCADAS.	Estratégico	x	x		PERSONAS	500	500	\$211,520.00	\$211,520.00	100.00%	100.00%
BOLSA DE TRABAJO EMPRESAS APOYADAS.	Estratégico	x	x		CANTIDAD	500	500	\$211,520.00	\$211,520.00	100.00%	100.00%
MESA DE TRABAJO CON EL GRUPO DENOMINADO ECOSISTEMA EMPRENDEDOR	Estratégico	x	x		SESIONES	20	20	\$211,520.00	\$211,520.00	100.00%	100.00%
GENERACION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS	Estratégico	x	x		CANTIDAD	10	10	\$211,520.00	\$211,520.00	100.00%	100.00%
FOMENTO A LA ATRACCION DE INVERSION	Estratégico	x	x		EMPRESAS	10	10	\$211,520.00	\$211,520.00	100.00%	100.00%
CONTRALORÍA: DECLARACION PATRIMONIAL DE SERVIDORES PUBLICOS	Estratégico	x	x		DECLARACION	75	75	\$759,575.00	\$759,575.00	100.00%	100.00%
DICTAMEN A ESTADOS FINANCIEROS DE ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADO	Estratégico	x	x		DICTAMEN	6	6	\$759,575.00	\$759,575.00	100.00%	100.00%
ENTREGA-RECEPCION DE DIFERENCIAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	Estratégico	x	x		INFORMES	10	10	\$759,575.00	\$759,575.00	100.00%	100.00%
PROCESOS DE INVESTIGACION ADMINISTRATIVA CONTRA SERVIDORES PUBLICOS	Estratégico	x	x		DICTAMEN	35	35	\$759,575.00	\$759,575.00	100.00%	100.00%
ATENCION AL BUZON DE QUEJAS Y SUGERENCIAS DE LA ENTIDAD	Estratégico	x	x		INFORMES	70	70	\$759,575.00	\$759,575.00	100.00%	100.00%
AUDITORIAS (VISITAS DE INSPECCION A DIFERENTES DEPENDENCIAS)	Estratégico	x	x		INFORMES	14	14	\$759,575.00	\$759,575.00	100.00%	100.00%
PADRÓN Y LICENCIAS: Refrendos de Licencias	Estratégico	x	x		Trámite	3288	3288	\$15,207.00	\$15,207.00	100.00%	100.00%
Altas de Licencias	Estratégico	x	x		Trámite	458	458	\$15,207.00	\$15,207.00	100.00%	100.00%
Bajas de Licencias	Estratégico	x	x		Trámite	195	195	\$15,207.00	\$15,207.00	100.00%	100.00%
Modificaciones de Licencias	Estratégico	x	x		Trámite	92	92	\$15,207.00	\$15,207.00	100.00%	100.00%
Refrendos de Licencias	Estratégico	x	x		Trámite	555	555	\$15,207.00	\$15,207.00	100.00%	100.00%
Altas de Licencias	Estratégico	x	x		Trámite	25	25	\$15,207.00	\$15,207.00	100.00%	100.00%
Bajas de Licencias	Estratégico	x	x		Trámite	10	10	\$15,207.00	\$15,207.00	100.00%	100.00%
Modificaciones de Licencias	Estratégico	x	x		Trámite	5	5	\$15,207.00	\$15,207.00	100.00%	100.00%
CATASTRO: SERVICIOS Y TRÁMITES GENERALES	Estratégico	x	x		SERVICIOS	11000	11000	\$1,571,536.00	\$1,571,536.00	100.00%	100.00%

ENTE PÚBLICO _____
Municipio Zapotlán el Grande
SEGUNDO AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 31 DE DICIEMBRE 2017

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR			UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficacia	Eficiencia	Economía		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta =(B/A)	Cumplimiento de la Meta =(D/C)
REVISIÓN Y APROBACIÓN DE AVALÚOS	Estratégico	x	x		SERVICIOS	1700	1700	\$1,571,536.00	\$1,571,536.00	100.00%	100.00%
ELABORACIÓN DE DICTAMENES DE VALOR	Estratégico	x	x		SERVICIOS	200	200	\$1,571,536.00	\$1,571,536.00	100.00%	100.00%
ASIGNACIÓN DE CUENTAS Y CLAVES CATASTRALES	Estratégico	x	x		SERVICIOS	700	700	\$1,571,536.00	\$1,571,536.00	100.00%	100.00%
ELAB. DE AVALÚOS TÉC. POR FUSION, EXCEDENCIA O INCONF.	Estratégico	x	x		SERVICIOS	300	300	\$1,571,536.00	\$1,571,536.00	100.00%	100.00%
ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS CATASTRALES	Estratégico	x	x		SERVICIOS	500	500	\$1,571,536.00	\$1,571,536.00	100.00%	100.00%
CERTIFICADOS DE NO ADEUDO	Estratégico	x	x		SERVICIOS	2500	2500	\$1,571,536.00	\$1,571,536.00	100.00%	100.00%
IMP. POR TRANSMISIÓN PATRIMONIAL	Estratégico	x	x		SERVICIOS	1200	1200	\$1,571,536.00	\$1,571,536.00	100.00%	100.00%
RECARGOS Y MULTAS	Estratégico	x	x		SERVICIOS	800	800	\$1,571,536.00	\$1,571,536.00	100.00%	100.00%
FORMAS PARA TRANSMISIÓN PATRIMONIAL	Estratégico	x	x		SERVICIOS	1500	1500	\$1,571,536.00	\$1,571,536.00	100.00%	100.00%
AVALÚOS TÉCNICOS PARA MANTENIMIENTO DE LA CARTOGRAFIA	Estratégico	x	x		SERVICIOS	1100	1100	\$1,571,536.00	\$1,571,536.00	100.00%	100.00%
REALIZACIÓN DE ANOTACIONES CATASTRALES	Estratégico	x	x		SERVICIOS	3400	3400	\$1,571,536.00	\$1,571,536.00	100.00%	100.00%
REGISTRO DE TÍTULOS DE PROPIEDAD	Estratégico	x	x		SERVICIOS	25	25	\$1,571,536.00	\$1,571,536.00	100.00%	100.00%
IMPUESTO PREDIAL	Estratégico	x	x		SERVICIOS	43183	43183	\$1,571,536.00	\$1,571,536.00	100.00%	100.00%
DIGITALIZACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL	Estratégico	x	x		SERVICIOS	8000	8000	\$1,571,536.00	\$1,571,536.00	100.00%	100.00%
ELABORACIÓN DE TABLA DE VALORES	Estratégico	x	x		EDICTO	1	1	\$1,571,536.00	\$1,571,536.00	100.00%	100.00%
PARTICIPACIÓN EN EL CONSEJO TÉCNICO DE CATASTRO DEL ESTADO	Estratégico	x	x		REUNIONES	9	9	\$1,571,536.00	\$1,571,536.00	100.00%	100.00%
VINCULACIÓN DE CUENTAS CATASTRALES A LA CARTOGRAFIA DIGITAL	Estratégico	x	x		SERVICIOS	34200	34200	\$1,571,536.00	\$1,571,536.00	100.00%	100.00%
VALUACIÓN MASIVA	Estratégico	x	x		SERVICIOS	29691	29691	\$1,571,536.00	\$1,571,536.00	100.00%	100.00%
PROYECTO DE MODERNIZACIÓN CAT. INEGI-BANOBRAS	Estratégico	x	x		GESTION	4	4	\$1,571,536.00	\$1,571,536.00	100.00%	100.00%
HACIENDA MUNICIPAL: Disminución de la deuda pública	Estratégico	x	x		FINANCIERA	173607511	173607511	\$1,986,309.00	\$1,986,309.00	100.00%	100.00%
Descuento al personal por pago de ISR	Estratégico	x	x		FINANCIERA	7067974	7067974	\$1,986,309.00	\$1,986,309.00	100.00%	100.00%
Recuperación de ISR	Estratégico	x	x		FINANCIERA	12730958	12730958	\$1,986,309.00	\$1,986,309.00	100.00%	100.00%
Modernización catastral - Adquisición de vehículos, GPS y sistema catastral	Estratégico	x	x		FINANCIERA	6180093	6180093	\$1,986,309.00	\$1,986,309.00	100.00%	100.00%
Análisis y estructura para elaboración de anteproyecto de la Ley de Ingresos	Estratégico	x	x		presupuesto	1	1	\$1,986,309.00	\$1,986,309.00	100.00%	100.00%
Adicionar para su cobro nuevos conceptos de servicios proporcionados	Estratégico	x	x		ADMINISTRATIVO	10000	10000	\$1,986,309.00	\$1,986,309.00	100.00%	100.00%
Modernización catastral - Depuración de padrón catastral	Estratégico	x	x		ADMINISTRATIVO	10000	10000	\$1,986,309.00	\$1,986,309.00	100.00%	100.00%
EGRESOS. ELABORACION DE CONTRARECIBOS	Estratégico	x	x		DOCUMENTO	13000	13000	\$1,073,341.00	\$1,073,341.00	100.00%	100.00%
ELABORACION DE TRANSFERENCIAS, CHEQUES Y PAGO DE LOS MISMOS	Estratégico	x	x		DOCUMENTO	13000	13000	\$1,073,341.00	\$1,073,341.00	100.00%	100.00%
CONCILIACIONES BANCARIAS	Estratégico	x	x		CONCILIACIONES	165	165	\$1,073,341.00	\$1,073,341.00	100.00%	100.00%
ORDENAR Y REVISAR Y PEGADO DE TODOS LOS COMPROBANTES DE CADA PAGO	Estratégico	x	x		DOCUMENTO	48000	48000	\$1,073,341.00	\$1,073,341.00	100.00%	100.00%
REVISIÓN FÍSICA Y CONTABLE POR CHEQUE, POR INGRESO Y POLIZA DE DIARIO DE LA	Estratégico	x	x		DOCUMENTO	48000	48000	\$1,073,341.00	\$1,073,341.00	100.00%	100.00%
REVISIÓN FÍSICA Y CONTABLE DE LA NOMINA, BANCOS	Estratégico	x	x		ESTADOS CUENTAS	2200	2200	\$1,073,341.00	\$1,073,341.00	100.00%	100.00%
REGISTRO CONTABLE Y REVISIÓN DE COMPROBANTES DE LAS OTRAS EXISTENCIAS	Estratégico	x	x		DOCUMENTO	350	350	\$1,073,341.00	\$1,073,341.00	100.00%	100.00%

ENTE PÚBLICO _____
Municipio Zapotlán el Grande
SEGUNDO AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 31 DE DICIEMBRE 2017

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR			UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficacia	Eficiencia	Economía		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta =(B/A)	Cumplimiento de la Meta =(D/C)
LLENADO DE CARATULA MENSUAL, ARMADO DE LA CUENTA PUBLICA Y ENVIO DE LA M	Estratégico	x	x		CARATULAS	14	14	\$1,073,341.00	\$1,073,341.00	100.00%	100.00%
ELABORACION DE INFORME DEL AVANCE Y GESTION FINANCIERA DEL MUNICIPIO EN Q	Estratégico	x	x		INFORME	2	2	\$1,073,341.00	\$1,073,341.00	100.00%	100.00%
ELABORACION DE INFORME DE AGENDA DESDE LO LOCAL QUE CONSTA EN UN ANALIS	Estratégico	x	x		INFORME	2	2	\$1,073,341.00	\$1,073,341.00	100.00%	100.00%
ACTIVIDADES DEL MUNICIPIO Y PERSONALES TAMBIEN POR MEDIO DEL UTIM O INFOME	Estratégico	x	x		INFORME	1400	1400	\$1,073,341.00	\$1,073,341.00	100.00%	100.00%
INFOMES DE LAS FINANZAS DEL MUNICIPIO AL INEGI DEL AÑO ANTERIOR	Estratégico	x	x		INFORME	1	1	\$1,073,341.00	\$1,073,341.00	100.00%	100.00%
PATRIMONIO: ALTAS DE MUEBLES	Estratégico	x	x		DOCUMENTOS	210	210	\$488,560.00	\$488,560.00	100.00%	100.00%
MODIFICACIONES	Estratégico	x	x		BIENES	130	130	\$488,560.00	\$488,560.00	100.00%	100.00%
BAJAS DE MUEBLES	Estratégico	x	x		GENERAL	5000	5000	\$488,560.00	\$488,560.00	100.00%	100.00%
ALTAS DE VEHICULOS	Estratégico	x	x		DOCUMENTOS	262	262	\$488,560.00	\$488,560.00	100.00%	100.00%
MODIFICACIONES	Estratégico	x	x		BIENES	15	15	\$488,560.00	\$488,560.00	100.00%	100.00%
BAJAS DE VEHICULOS	Estratégico	x	x		GENERAL	50	50	\$488,560.00	\$488,560.00	100.00%	100.00%
SEGUROS	Estratégico	x	x		VEHICULOS	196	196	\$488,560.00	\$488,560.00	100.00%	100.00%
REGULARIZACION DE EXPEDIENTES DE BIENES INMUEBLES	Estratégico	x	x		GESTION	100	100	\$488,560.00	\$488,560.00	100.00%	100.00%
VIAJES OFICIALES	Estratégico	x	x		GESTION	250	250	\$82,080.00	\$82,080.00	100.00%	100.00%
APOYOS	Estratégico	x	x		GESTION	120	120	\$488,560.00	\$488,560.00	100.00%	100.00%
ALUMBRADO: REPARACIÓN DE LUMINARIAS Y CIRCUITOS EN LA CIUDAD Y DELEGACION	Estratégico	x	x		Reportes	3000	3000	\$395,744.00	\$395,744.00	100.00%	100.00%
INSTALACION DE NUEVAS LUMINARIAS EN LA CIUDAD Y DELEGACIONES DEL MUNICIPI	Estratégico	x	x		Reportes	20	20	\$395,744.00	\$395,744.00	100.00%	100.00%
PROGRAMA DE AHORRO DE ENERGIA ELECTRICA	Estratégico	x	x		Trámite	2	2	\$395,744.00	\$395,744.00	100.00%	100.00%
INSTALACION DE CENTROS DE CARGA Y CAJAS DE DISTRIBUCION	Estratégico	x	x		Reportes	20	20	\$395,744.00	\$395,744.00	100.00%	100.00%
AMPLIACIÓN DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO	Estratégico	x	x		Solicitud	72	72	\$395,744.00	\$395,744.00	100.00%	100.00%
INSTALACION DE APARTA RAYOS CON ELFIN DE REDUCIR LAS REPARACIONES Y PREV	Estratégico	x	x		Solicitud CFE	2	2	\$395,744.00	\$395,744.00	100.00%	100.00%
REUBICACION Y REPLAZO DE POSTES DE ALUMBRADO PÚBLICO DETERIORADOS	Estratégico	x	x		Solicitud	6	6	\$395,744.00	\$395,744.00	100.00%	100.00%
ALIMENTACIÓN ELECTRICA DE LAS CÁMARAS Y CENTROS DE CARGA EN DISTINTOS PU	Estratégico	x	x		Apoyo Computo	3	3	\$395,744.00	\$395,744.00	100.00%	100.00%
REUBICACION Y MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SEMÁFOROS	Estratégico	x	x		Apoyo Transito	6	6	\$395,744.00	\$395,744.00	100.00%	100.00%
CAMBIO DE LINEAS DE ALUMBRADO	Estratégico	x	x		Reportes	10	10	\$395,744.00	\$395,744.00	100.00%	100.00%
ASEO PUBLICO. Recolectión de residuos sólidos urbanos de la ciudad, asi como las comunid	Estratégico	x	x		ml	45000	45000	\$7,388,242.00	\$7,388,242.00	100.00%	100.00%
Recoleccion de residuos solidos de las diferentes negocios que tiene el servicio contratado.	Estratégico	x	x		ml	192	192	\$7,388,242.00	\$7,388,242.00	100.00%	100.00%
Limpieza del centro historico.	Estratégico	x	x		ml	100	100	\$7,388,242.00	\$7,388,242.00	100.00%	100.00%
Releno sanitario: acomodar, compactar, y cubrir los desechos solidos urbanos con una tapa de	Estratégico	x	x		desechos	100	100	\$7,388,242.00	\$7,388,242.00	100.00%	100.00%
Colocacion de tubos de concreto con orificios.	Estratégico	x	x		tubos	60	60	\$7,388,242.00	\$7,388,242.00	100.00%	100.00%
Revisión de vehiculos que ingresan al relleno sanitario	Estratégico	x	x		vehiculos	2500	2500	\$7,388,242.00	\$7,388,242.00	100.00%	100.00%
Limpieza de camiones y herramientas	Estratégico	x	x		vehiculos	150	150	\$163,444.00	\$163,444.00	100.00%	100.00%
Atencion a reportes del programa servitei.	Estratégico	x	x		tramite	3450	3450	\$16,800.00	\$16,800.00	100.00%	100.00%

ENTE PÚBLICO _____
Municipio Zapotlán el Grande
SEGUNDO AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 31 DE DICIEMBRE 2017

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR			UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficacia	Eficiencia	Economía		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta = (B/A)	Cumplimiento de la Meta = (D/C)
Almacenaje y distribución de escobas coloradas.	Estratégico	x	x		pzas	3000	3000	\$115,500.00	\$115,500.00	100.00%	100.00%
Limpieza de avenidas, camellones e ingresos a la ciudad. (limpieza de maleza)	Estratégico	x	x		ml	96	96	\$135,900.00	\$135,900.00	100.00%	100.00%
Lavado de Vehículos, contenedores y cestos del centro historico.	Estratégico	x	x		vehiculos	100	100	\$135,900.00	\$135,900.00	100.00%	100.00%
CEMENTERIOS: Servicio de atención al público, emisión de documentos y artículos oficiales	Estratégico	x	x		USUARIOS	1035749	1035749	\$433,340.00	\$433,340.00	100.00%	100.00%
MATERIAL PARA OFICINA, NECESARIO PARA DAR UNA BUENA ATENCION A LOS USUAR	Estratégico	x	x		USUARIOS	3533	3533	\$4,541.00	\$4,541.00	100.00%	100.00%
LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO	Estratégico	x	x		PERSONAS	15000	15000	\$12,506.00	\$12,506.00	100.00%	100.00%
LA VIGILANCIA DEL CEMENTERIO MUNICIPAL (ALIMENTACIÓN DE CANINOS)	Estratégico	x	x		USUARIOS	11600	11600	\$4,462.00	\$4,462.00	100.00%	100.00%
PROTECCION DEL MURO PERIMETRAL, CERCA CON PICOS Y ENCEMENTADO DE ANDA	Estratégico	x	x		USUARIOS	11600	11600	\$39,098.00	\$39,098.00	100.00%	100.00%
RIEGO DE HERBICIDA EN LAS AREAS COMUNES	Estratégico	x	x		M2	30000	30000	\$5,440.00	\$5,440.00	100.00%	100.00%
PODA DE ÁREAS VERDES	Estratégico	x	x		M2	30000	30000	\$300.00	\$300.00	100.00%	100.00%
SEGURIDAD PARA LOS USUARIOS Y PERSONAL QUE LABORA EN EL CEMENTERIO	Estratégico	x	x		PERSONAS	12	12	\$2,809.00	\$2,809.00	100.00%	100.00%
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	Estratégico	x	x		USUARIOS	11600	11600	\$6,246.00	\$6,246.00	100.00%	100.00%
MERCADOS: MANTENIMIENTO Y ASEO DE BAÑOS Y ÁREAS DE MERCADOS	Estratégico	x	x		BIENES	1690	1690	\$167,697.00	\$167,697.00	100.00%	100.00%
IMPERMEABILIZADO,ALCANTARILLADO Y ALUMBRADO AL MERCADO DE CONSTITUCION Y MERCADO PAI IINO NAVARRO	Estratégico	x	x		BIENES	88	88	\$32,000.00	\$32,000.00	100.00%	100.00%
MANTENIMIENTO DE FUMIGACION A LOS DOS MERCADOS	Estratégico	x	x		BIENES	2	2	\$8,000.00	\$8,000.00	100.00%	100.00%
SE SONDEA A LAS REDES DE DRENAJE DE AMBOS MERCADOS	Estratégico	x	x		BIENES	12	12	\$4,980.00	\$4,980.00	100.00%	100.00%
PARQUES Y JARDINES: Poda de arbolado de la ciudad con pelicano	Estratégico	x	x		Pieza	1668	1668	\$760,486.00	\$760,486.00	100.00%	100.00%
Podá de pasto con desbrozadora	Estratégico	x	x		M2	57000	57000	\$760,486.00	\$760,486.00	100.00%	100.00%
Riego de camellones y áreas verdes de la ciudad	Estratégico	x	x		ML	57000	57000	\$760,486.00	\$760,486.00	100.00%	100.00%
Derribo de arbolado en peligro de derrumbarse	Estratégico	x	x		Pieza	89	89	\$760,486.00	\$760,486.00	100.00%	100.00%
Recolección de ramas y pasto producto de las podas y derribos	Estratégico	x	x		M3	12089	12089	\$760,486.00	\$760,486.00	100.00%	100.00%
Producción de planta	Estratégico	x	x		Pieza	1179	1179	\$760,486.00	\$760,486.00	100.00%	100.00%
SERVICIOS PÚBLICOS: CIERRES DE QUINCENA, INFORME DE ACTIVIDADES	Estratégico	x	x		NOMINA	24	24	\$15,457.00	\$15,457.00	100.00%	100.00%
ELABORACION DE OFICIOS, ENTREGA ANUAL DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES, R	Estratégico	x	x		OFICIOS	4000	4000	\$15,457.00	\$15,457.00	100.00%	100.00%
ATENCION AL PUBLICO DE SUS NECESIDADES EN CUANTO A LOS SERVICIOS PUBLICO	Estratégico	x	x		OFICIOS	3250	3250	\$15,457.00	\$15,457.00	100.00%	100.00%
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS ELABORACION DE CONTROL , SERVICIO DE RECO	Estratégico	x	x		TRAMITE	2050	2050	\$15,457.00	\$15,457.00	100.00%	100.00%
MOVIMIENTO DE PERSONAL VACACIONES FALTAS, INCAPACIDADES, ARCHIVO EN EXP	Estratégico	x	x		TRAMITE	1250	1250	\$15,457.00	\$15,457.00	100.00%	100.00%
DOTACION DE VALES DE AGUA	Estratégico	x	x		GARRAFONES	109	109	\$2,400.00	\$2,400.00	100.00%	100.00%
ENTREGA DE NOMINAS DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS QUE CONFORMAN LA DIREC	Estratégico	x	x		TRAMITE	24	24	\$760,486.00	\$760,486.00	100.00%	100.00%
REPORTES DEL PROGRAMA SERVITEL, RECOLECCION DE RAMAS, ANIMALES MUERTOS	Estratégico	x	x		TRAMITE	6000	6000	\$15,457.00	\$15,457.00	100.00%	100.00%
ELABORACION DE REQUISICIONES PARA LAS COMPRAS INCLUYENDO DE CALZADOS, U	Estratégico	x	x		TRAMITE	2200	2200	\$15,457.00	\$15,457.00	100.00%	100.00%
PRESUPUESTO , OFICIOS ,PROYECTOS DE ACTIVIDADES	Estratégico	x	x		TRAMITE	190	190	\$15,457.00	\$15,457.00	100.00%	100.00%
SEGURIDAD PÚBLICA. SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD Y LOS DERECHOS DE LAS PER	Estratégico	x	x		PERSONAS	100000	100000	\$391,000.00	\$391,000.00	100.00%	100.00%

ENTE PÚBLICO _____
Municipio Zapotlán el Grande
SEGUNDO AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 31 DE DICIEMBRE 2017

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR			UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficacia	Eficiencia	Economía		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta =(B/A)	Cumplimiento de la Meta =(D/C)
SEGURIDAD EN EVENTOS CIVICOS	Estratégico	x	x		PERSONAS	8	8	\$391,000.00	\$391,000.00	100.00%	100.00%
PRESENTACION DE ESCOLTAS	Estratégico	x	x		PERSONAS	10	10	\$391,000.00	\$391,000.00	100.00%	100.00%
FACTORES DE RIESGO Y PROTECCION	Estratégico	x	x		PERSONAS	4000	4000	\$391,000.00	\$391,000.00	100.00%	100.00%
PROTECCION DE LA INTEGRIDAD FISICA Y EMOCIONAL	Estratégico	x	x		PERSONAS	2512	2512	\$391,000.00	\$391,000.00	100.00%	100.00%
PROGRAMA DE APRENDIENDO A CUIDARTE	Estratégico	x	x		PERSONAS	6000	6000	\$391,000.00	\$391,000.00	100.00%	100.00%
NO CAIGAS INFORMATE Y DENUNCIA	Estratégico	x	x		PERSONAS	6000	6000	\$391,000.00	\$391,000.00	100.00%	100.00%
PROGRAMA DE OPERATIVO MOCHILA	Estratégico	x	x		PERSONAS	6000	6000	\$391,000.00	\$391,000.00	100.00%	100.00%
CURSO DE VERANO	Estratégico	x	x		PERSONAS	5000	5000	\$391,000.00	\$391,000.00	100.00%	100.00%
CARTAS DE POLICIA	Estratégico	x	x		PERSONAS	400	400	\$391,000.00	\$391,000.00	100.00%	100.00%
CONSTANCIA DE RESIDENCIA	Estratégico	x	x		PERSONAS	300	300	\$391,000.00	\$391,000.00	100.00%	100.00%
SEGURIDAD EN EVENTOS PARTICULARES	Estratégico	x	x		PERSONAS	500	500	\$391,000.00	\$391,000.00	100.00%	100.00%
SEGURIDAD EN APOYOS A JUZGADOS	Estratégico	x	x		PERSONAS	36	36	\$391,000.00	\$391,000.00	100.00%	100.00%
Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos	Estratégico	x	x		Servicios /Personas	3051	3051	\$178,279.00	\$178,279.00	100.00%	100.00%
Coordinación Operativa: Incendios, Control y Extracción de Animales, Accidentes y Atención Pr	Estratégico	x	x		Servicios	2452	2452	\$130,000.00	\$130,000.00	100.00%	100.00%
Coordinación de Capacitación y Difusión: Capacitación de Brigadas, Capacitación en Materia de	Estratégico	x	x		Personas/Servicio	1814	1814	\$15,500.00	\$15,500.00	100.00%	100.00%
Coordinación de Supervisión y Dictaminación Técnica: Diagnostico de Riesgo, Evaluación de P	Estratégico	x	x		Servicios	720	720	\$18,500.00	\$18,500.00	100.00%	100.00%
Coordinación de Investigación de Fenómenos Perturbadores: Evaluación de Daños, Monitoreo	Estratégico	x	x		Personas	35	35	\$14,279.00	\$14,279.00	100.00%	100.00%
COPLADEMUN: GESTIÓN PARA EL COFINANCIAMIENTO DE OBRA PÚBLICA CIVIL Y SOCI	Estratégico	x	x		PESOS	97496232	97496232	\$47,363,433.00	\$47,363,433.00	100.00%	100.00%
CAPTURA DE LA DEMANDA SOCIAL, SOLICITUD DE PROYECTOS A LAS INSTANCIAS	Estratégico	x	x		EXPEDIENTES	45	45	\$1,086,807.00	\$1,086,807.00	100.00%	100.00%
SE ELABORAN LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO, INTEGRACION Y COMPROBACION	Estratégico	x	x		EXPEDIENTES	37	37	\$1,056,807.00	\$1,056,807.00	100.00%	100.00%
SUBSIDIOS	Estratégico	x	x		EXPEDIENTES	37	37	\$1,056,807.00	\$1,056,807.00	100.00%	100.00%
Sector Social y Privado (Sujetos a Reglas de Operación)	Estratégico	x	x		EXPEDIENTES	37	37	\$1,056,807.00	\$1,056,807.00	100.00%	100.00%
Entidades Federativas y Municipios (Sujetos a Reglas de Operación)	Estratégico	x	x		EXPEDIENTES	37	37	\$1,056,807.00	\$1,056,807.00	100.00%	100.00%
Otros Subsidios	Estratégico	x	x		EXPEDIENTES	37	37	\$1,056,807.00	\$1,056,807.00	100.00%	100.00%
DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	Estratégico	x	x		EXPEDIENTES	37	37	\$1,056,807.00	\$1,056,807.00	100.00%	100.00%
Prestación de Servicios Públicos	Estratégico	x	x		EXPEDIENTES	37	37	\$1,056,807.00	\$1,056,807.00	100.00%	100.00%
Funciones de Gobierno	Estratégico	x	x		EXPEDIENTES	37	37	\$1,056,807.00	\$1,056,807.00	100.00%	100.00%
Funciones de Desarrollo Económico	Estratégico	x	x		EXPEDIENTES	37	37	\$1,056,807.00	\$1,056,807.00	100.00%	100.00%
Provisión de Bienes Públicos	Estratégico	x	x		EXPEDIENTES	37	37	\$1,056,807.00	\$1,056,807.00	100.00%	100.00%
Planeación, Seguimiento y Evaluación de las Políticas Públicas	Estratégico	x	x		EXPEDIENTES	37	37	\$1,056,807.00	\$1,056,807.00	100.00%	100.00%
Promoción y Fomento	Estratégico	x	x		EXPEDIENTES	37	37	\$1,056,807.00	\$1,056,807.00	100.00%	100.00%
Regulación y Supervisión	Estratégico	x	x		EXPEDIENTES	37	37	\$1,056,807.00	\$1,056,807.00	100.00%	100.00%
Específicos	Estratégico	x	x		EXPEDIENTES	37	37	\$1,056,807.00	\$1,056,807.00	100.00%	100.00%

ENTE PÚBLICO
Municipio Zapotlán el Grande
SEGUNDO AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA - AL 31 DE DICIEMBRE 2017

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR			UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficacia	Eficiencia	Economía		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta = (B/A)	Cumplimiento de la Meta = (D/C)
Proyectos de Inversión	Estratégico	x	x		EXPEDIENTES	37	37	\$1,056,807.00	\$1,056,807.00	100.00%	100.00%
ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	Estratégico	x	x		EXPEDIENTES	37	37	\$1,056,807.00	\$1,056,807.00	100.00%	100.00%
Apoyo al Proceso Presupuestario y para mejorar la Eficiencia Institucional	Estratégico	x	x		EXPEDIENTES	37	37	\$1,056,807.00	\$1,056,807.00	100.00%	100.00%
Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión	Estratégico	x	x		EXPEDIENTES	37	37	\$1,056,807.00	\$1,056,807.00	100.00%	100.00%
Operaciones Ajenas	Estratégico	x	x		EXPEDIENTES	37	37	\$1,056,807.00	\$1,056,807.00	100.00%	100.00%
COMPROMISOS	Estratégico	x	x		EXPEDIENTES	37	37	\$1,056,807.00	\$1,056,807.00	100.00%	100.00%
Obligaciones de cumplimiento de Resolución Jurisdiccional	Estratégico	x	x		EXPEDIENTES	37	37	\$1,056,807.00	\$1,056,807.00	100.00%	100.00%
Desastres Naturales	Estratégico	x	x		EXPEDIENTES	37	37	\$1,056,807.00	\$1,056,807.00	100.00%	100.00%
OBLIGACIONES	Estratégico	x	x		EXPEDIENTES	37	37	\$1,056,807.00	\$1,056,807.00	100.00%	100.00%
Pensiones y Jubilaciones.	Estratégico	x	x		EXPEDIENTES	37	37	\$1,056,807.00	\$1,056,807.00	100.00%	100.00%
Aportaciones a la Seguridad Social	Estratégico	x	x		EXPEDIENTES	37	37	\$1,056,807.00	\$1,056,807.00	100.00%	100.00%
Gestión	Estratégico	x	x		EXPEDIENTES	37	37	\$1,056,807.00	\$1,056,807.00	100.00%	100.00%
Estratégico	Estratégico	x	x		EXPEDIENTES	37	37	\$1,056,807.00	\$1,056,807.00	100.00%	100.00%
De Resultados	Estratégico	x	x		EXPEDIENTES	37	37	\$1,056,807.00	\$1,056,807.00	100.00%	100.00%
										0.00%	0.00%

LIC. ALBERTO ESQUER GUTIERREZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

MTRO. CARLOS AGUSTIN DE LA FUENTE GUTIERREZ
 ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL

SELLO



EVALUACIÓN DE PROGRAMAS
Municipio Zapotlán el Grande
SEGUNDO AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 31 DE
DICIEMBRE 2017

Evaluación del Flujo de Ingresos y egresos y de Programas por Departamento.

INGRESOS.

El Flujo de Ingresos y Egresos tuvo el siguiente comportamiento:

Respecto a los Ingresos se alcanzó el 121.57% respecto de la meta, ya que se estimaron ingresos para el ejercicio 2017 por \$375'907,556 y se recaudaron \$456'986,710, esta recaudación ayudo al municipio a mejorar sus finanzas, ya que le dio oportunidad de seguir pagando pasivos por lo que al 31 de Diciembre del 2017, hubo una reducción neta del pasivo por \$4'067,269.

Desglosando los ingresos por concepto, se tuvieron los siguientes resultados Al 31 de Diciembre del 2017:

Impuestos.- Ingreso anual estimado por este concepto \$40'161,224, ingresaron \$45'660,966 lo que representa el 113.69% de recaudación respecto a lo estimado para todo el ejercicio, porcentaje que consideramos como excelente, tomando como referencia el histórico del municipio.

Derechos.- por este concepto se estimó recaudar en el año \$34'255,462 y se recaudaron \$40'459,448 al 31 de Diciembre del 2017, lo que representa un 118.11% considerándose como excelente, dentro de los parámetros históricos.

La estimación de los ingresos por este concepto se hace con base en el histórico del año anterior y considerando el porcentaje de incremento que se planteó en la Ley de ingresos.

Productos.-El ingreso estimado por este concepto para el ejercicio 2017 fue de \$13'866,729 y, se recaudaron \$16'036,315 al 31 de Diciembre del 2017, representando el 115.65% de la meta, lo cual se considera como excelente, dentro de los parámetros históricos del Municipio.

Aprovechamientos.- El Ingreso estimado por este concepto fue \$20'106,129, y se recaudó la cantidad de \$99'279,624 que representa el 493.78%, este incremento fue debido a los apoyos gestionados y recibidos para obra y que por ser inciertos al momento de presentar el proyecto de ley de Ingresos no fueron



considerados en la estimación inicial.

Participaciones y Aportaciones.- Este concepto de ingreso es el más importante para los municipios y en específico para el municipio de Zapotlán el Grande representa el % del resto de los ingresos del municipio. Para el ejercicio 2017 se estimó recibir por este concepto \$253'172,124 e ingresaron \$243'972,840 lo que represento un 96.37%, de lo estimado.

Ingresos derivados de financiamiento.- Se estimó para el ejercicio 2017, obtener financiamientos por la cantidad de \$23'965,252, y se recibieron \$21'877,419, lo que representa el 91.29% con respecto a lo presupuestado para todo el año.

EGRESOS.

El presupuesto de Egresos para el ejercicio 2017 ascendió a \$375'907,556 y se ejercieron al 31 de Diciembre la cantidad de \$460'301,362 lo que representa un 122.45% de lo presupuesto, lo cual se explica principalmente por los ingresos que se gestionaron para programas de obra y que al hacer el presupuesto del año 2017, aún se desconocen los ingresos que se puedan gestionar.

Teniendo el siguiente comportamiento por cada capítulo:

Servicios Personales.- En este capítulo se presupuestaron \$190'651,585 y se ejercieron al 31 de Diciembre del 2017 \$212'642,400, lo que representa el 111.53% de lo presupuestado, originado por la contratación de 22 elementos de seguridad pública, la contratación de 12 personas adicionales para operar el nuevo rastro Municipal tipo "TIF", así como 35 personas para atender las áreas de Servicios Públicos.

Materiales y Suministros.- En este Capítulo se presupuestaron \$25'397,110 para el ejercicio 2017, y durante el 2017 se ejercieron \$31'060,974, lo que representa el 122.30%, el incremento en el gasto se origino por el programa Fortaseg, ya que en el presupuesto aprobado no quedo incluido por desconocer su cuantía y ser incierta su aprobación, además nos impacto el 20% de incremento en el precio del combustible.

Servicios Generales.- En este Capítulo se presupuestaron \$32'614,892 y se ejercieron \$51'329,659, lo que representa un avance del 157.38%, originado principalmente por la firma de un contrato para la recolección de residuos sólidos cuyo gasto fue de \$7'274,834 y el gasto del programa FORTASEG del cual se ejercieron \$2'954,590.

Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas.- En este capítulo se presupuestaron para el ejercicio 2017 \$28'901,662 y se ejercieron en el año \$37'934,180, lo que representa un avance del

131.25%, originado principalmente por el apoyo a las escuelas de la localidad para la instalación de domos para la protección de los rayos solares por la cantidad de \$2'012,063 por el pago al Fideicomiso del Parque Tecnológico Agropecuario por la cantidad de \$2'300,000.00 y por la entrega de subsidios a las OPD por concepto de la participación al 100% del I.S.R. retenido a los trabajadores por la cantidad de \$1'566,018.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.-En este Capítulo se presupuestaron \$13'481,759 y se ejercieron durante año 2017 \$8'456,185 lo que representa un avance del 75.45%. originado principalmente porque se difirió para el año 2018, parte del equipamiento que requiere el departamento de Catastro.

Inversión Pública.-En este Capítulo se presupuestaron \$47'363,433, de los cuales se ejercieron la cantidad de \$87'376,038 por lo que el avance fue del 184% derivado de la eficiente gestión de programas de obras.

Deuda Pública.-En este Capítulo se presupuestaron \$37'497,115 y se ejercieron \$31'501,916, lo que representa un avance del 84.0%, derivado principalmente por la restructuración de la deuda donde se logró un plazo de 20 años y un año de gracia que le permitiera al municipio pagar sus pasivos a corto plazo con lo que se dejó de pagar de la deuda a la largo plazo.

EVALUACION DE PROGRAMAS DE LOS DEPARTAMENTOS

DEPARTAMENTO: SECRETARIA GENERAL

ARCHIVO MUNICIPAL

El Archivo Municipal es un departamento que depende de la dirección de la Secretaría General del Gobierno Municipal de Zapotlán el Grande, Jalisco, y tiene como objetivos primordiales el rescate, la salvaguarda, la conservación y la difusión del material documental generado por las diversas dependencias municipales, así como la documentación histórica en manos de particulares.

Atención de usuarios que desea búsqueda y fotocopias de documentos resguardados de expedientes generados por la Oficialía del Registro Civil (nacimientos, matrimonios, divorcios y defunciones): Este es un programa que se desempeña de manera ordinaria por parte de la dependencia archivística, por el simple hecho de resguardar los expedientes relativos a dichos registros, y prácticamente en esta actividad se centra gran parte de lo que se realiza, ya que también depende del Municipio la conservación de los mismos.

Atención de usuarios que desean información impresa sobre la historia de la ciudad: En este programa se concentra gran parte de la tarea que debe de realizar el Cronista de la Ciudad, cargo honorífico que ostenta el propio titular del recinto archivístico, para lo cual debe de generar información solicitada a través de la interpretación de la propia documentación resguardada en el archivo y cotejarla con la bibliografía existente, para así redactar las conclusiones y ofrecer información de forma ágil y veraz.

Presentaciones de libros y presentaciones de charlas y conferencias: Este programa también es parte de lo que oferta a la ciudadanía el recinto archivístico, a través del Cronista de la Ciudad, en la medida en que somos responsables de generar las ediciones y publicaciones, tanto propias como de apoyos externos, con recursos oficiales.

Edición e impresión de material bibliográfico: En este programa se incluye todo el material de edición que

se genera de manera oficial a través del recinto archivístico, contando en este segundo semestre con la cantidad de cinco publicados que se distribuyen, en su mayoría, a través de donaciones a instituciones o particulares.

Recepción y organización de documentación generada por las dependencias municipales: Este programa se refiere a la actividad primordial que realiza el recinto archivístico, en el sentido de recibir la documentación que generan las diversas dependencias municipales, en este caso la Oficialía del Registro Civil, Sindicatura, Premios, Regidores, Presidencia, Secretaría General y Oficialía Mayor Administrativa, y darle ordenamiento para facilitar futuras búsquedas en atención a las necesidades de los usuarios.

Recorridos culturales y organización de actividades protocolarias: El programa se refiere a acciones que, por tradición, se le han encomendado al Cronista de la Ciudad, por los conocimientos que ostenta sobre el particular y la garantía que se oferta en la veracidad y objetividad de lo que se muestra como riqueza cultural de la ciudad y su entorno natural.

Representaciones oficiales en carácter de Cronista de la Ciudad: El programa abarca la serie de actividades a las que tiene que asistir el Cronista de la Ciudad, tanto dentro como fuera del entorno municipal, para dar cuenta pormenorizada de lo que representa a la ciudad en términos de historia y patrimonio cultural.

Conservación del recinto archivístico: limpieza de estantes y cajas de archivos documentales.

REGISTRO CIVIL.

En las actividades llevadas a cabo en cumplimiento a las políticas públicas que nos encomienda la Ley para la gestión financiera de las acciones desarrolladas en este departamento, sobre los recursos financieros requeridos para el desempeño de las funciones y servicios públicos de impacto a la sociedad, en el año 2017, se informa lo siguiente :

1.- En la acción de levantamiento de actas, que son de NACIMIENTO, MATRIMONIO DEFUNCIÓN, DIVORCIO, INSCRIPCIÓN D, se obtuvo el avance esperado ya que se llegó a la meta de 4,300 levantamientos.

Respecto de la eficacia, se cumplió con el objetivo, eficiencia, se utilizan los recursos disponibles y economía, así como también se gestionó para obtenerlas con recurso financiero menor al del 2016. Por esto en razón de que se tuvieron las formas valoradas suficientes para cumplir con las expectativas requeridas en el 2017.

2.- En la impresión de copias certificadas de partidas de NACIMIENTO, MATRIMONIO DEFUNCIÓN, DIVORCIO, INSCRIPCIÓN D, esto es del módulo de actas foráneas así como del Municipio, se tienen programadas para el módulo así como para las municipales la cantidad de 47,000, la cual fue una meta alcanzada, en cuanto a la eficacia, eficiencia, entrando aquí que se trajo la unidad móvil de Guadalajara y se proporcionaron actas a bajo costo y economía se cumple con la meta a mediano plazo.

3.- En cuanto a las constancias de inexistencias y certificados, se generaron la cantidad de 850.

4.- En cuanto a la gestión de equipo de cómputo tecnologías y mobiliario, en este rubro se gestionó para la compra de dos equipos cómputo, se hizo un análisis de los equipos que hay en la oficialía y con ayuda del departamento de Tecnologías de la información, se acordó, que el equipo de cómputo que necesitaba ser reemplazado era el de la CURP, se adquirió dicho equipo, de igual manera valorando el mobiliario de la

dependencia que se encontraba en pésimas condiciones, se adquirieron 6 sillas para el área de matrimonios.

5.- Para los servicios generales se programaron, empastados de libros, mantenimiento de red telefónica y envíos, 2017 se realizaron 23 empastados de los libros que se quedan en el archivo de esta Oficialía, mantenimiento a la red telefónica por ser necesario para un mejor atención ciudadana y comunicación entre el personal, de los envíos, por ordenamiento legal se manda la notificación al lugar de origen de los ciudadanos que realizan actos en el registro civil.

COMUNICACION SOCIAL.

En este período que se informa, nuestra Unidad de Comunicación Social ha logrado posicionarse como una fuente de información a nivel municipal y regional, haciendo llegar a la población la información de las obras, programas, apoyos y eventos de su gobierno de forma permanente, objetiva y oportuna; proporcionando el apoyo a todas las dependencias municipales en la difusión de proyectos, actividades, campañas y servicios con los que se cuenta, de manera eficiente y el gran alcance que nos ofrecen los medios electrónicos y la redes sociales.

En la difusión de noticias, entrevistas y reportajes, tenemos un mayor alcance a través de nuestro programa "Zapotlán Es Grande TV" para televisión y redes sociales, propiciando un mejor aprovechamiento de los programas y obras, además generar una opinión fundamentada en la comunidad, respecto al desempeño de su Gobierno.

Con la publicación de contenidos y herramientas (fotografías, vídeos, gifs y postales) en las redes sociales e internet, contamos con una sociedad más participativa en las acciones de su gobierno al estar bien informada y abierta para opinar sobre los asuntos públicos.

Campañas

Cabe mencionar que dentro de las campañas más relevantes para dar a conocer logros y avances de gobierno, así como actividades que se realizan son:

Descuentos Pago Oportuno del Impuesto Predial, Descuentos del Agua potable, Presupuesto Participativo 2017, Nuevo Número de Emergencias 911, Inauguración de Obra Pública, Recomendaciones de Tránsito a Ciclistas, Recomendaciones de Protección Civil por Caída de Ceniza, Campaña de corresponsabilidad, Entrega de Cuarto Rosa, Terminación del Domo del Tianguis, Mural de la Biblioteca Rosa, Inauguración de Parques Urbanos, Ciclo vía, Medio Maratón Zapotlán 2017, Donativos Casos Críticos del DIF, Entrega de Apoyos a la Vivienda, Calentadores Solares, Grandes Emprendedoras, Canal Apolo, Puente Atequizayán, Reubicación de Monumentos, Programa Domos Escolares, Creación del Centro Cultural José Clemente Orozco, Programa de Nomenclatura, Excelencia Educativa, Rehabilitación de Casetas de Policías, Reconocimiento a Mujeres Destacadas 2017, Boteo DIF, Colecta Anual de la Cruz Roja, Presentación de Política Pública Incluyente, Rehabilitación de tramo carretero a Gómez Farías, Expo Agrícola, Talleres Sociales en Centros Comunitarios, Rehabilitación de Cuadrantes del Jardín Principal, Toma de tallas de uniformes escolares, Día Mundial del Autismo, Recomendaciones Temporada de Estiaje, Ciudad Incluyente, Campaña Antirrábica 2017, Vertedero Municipal, Concesión de Servicio de Recolección de la Basura, Programa Unidades de Vivienda, Festival Marioneta, Escuelas Deportivas Municipales, Reconocimiento ONU HÁBITAT, Día de la Santa Cruz, Ayuntamiento Infantil, Cartillas Alerta AMBER, Feria Municipal del Libro y la Cultura, Sueños de Mamá, Consulta Ciudadana, Pavimentación y bacheo de calles, Reconocimiento a

8

Deportistas Destacados, Segunda Campaña Limpiemos Zapotlán 2017, Arranque de Obra Libramiento Laguna, Inauguración Tramo Carretero, Foro de Profesionistas Rumbo al 2033, Ruta Empresa y Mesas de Trabajo SEMOV, Recomendaciones Temporal de Lluvias, Pies de Casa, Apoyos de Estacionómetros, 20 Años de Hermanamiento con Longmont, Colorado, Ruta Gastronómica, Campaña de Reforestación y Señalética Los Ocotillos, Escuela de la Música, Pinta Urbana de Murales, Arranque de construcción de nuevos parques, Cursos Preventur, Festival Cultural No. 18, Expo Gobierno.

SINDICATURA.

La Sindicatura Municipal, esta cargo de la Sindica Municipal, quien ejerce diversas funciones que le señala la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, así como el Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Zapotlán el Grande, Jalisco, entre las cuales se encuentra la de representar al Municipio en los contratos que celebre y en todo acto en que el Ayuntamiento le ordene, así como representar al Municipio en todas las controversias o litigios en que éste sea parte; de igual forma tiene la función del ser Regidora Presidenta de la Comisión Edilicia de Reglamentos y Gobernación quien tiene la facultad de presentar iniciativa de ordenamientos municipales, iniciativas de acuerdo económico, así como dictámenes de los asuntos que le son turnados por el Pleno del Ayuntamiento. Además de dar asesoría jurídica a los titulares de las áreas Municipales que conforman la Administración Pública Municipal. Por lo que estas tareas y funciones con llevan a la necesidad del gastos de materiales y suministros, así como de materiales, útiles y equipo menores de oficina, y demás partidas que se encuentran asignadas a la Sindicatura Municipal. Pero con la justificación que estos actos y funciones dan la certeza jurídica a los documentos que se expiden por la Sindicatura Municipal, dando la certeza que los servicios públicos que brinda el Municipio a la ciudadanía se vean reflejados en las finanzas municipales, a través de los pagos en los impuestos, atribuciones, derechos y demás análogos que realizan los ciudadanos a la Hacienda Municipal.

OFICIALIA.

Se obtuvo un ahorro importante para el departamento, logrando ya en dos puntos el cumplimiento del cien por ciento, gracias al trabajo y la dedicación de los compañeros y jefes.

TALLER DE VEHICULOS.

En 2017, se realizaron servicios por departamento en los cuales hay 6 que son los más destacados en reparaciones que son: aseo público con 218 servicios, seguridad pública con 145 servicios, obras públicas con 191 servicios, parques y jardines con 151 servicios, tránsito con 70 servicios y protección civil con 65 servicios y 160 servicios de los demás departamentos.

En total se realizaron 1800 servicios de todas las aéreas del Taller Vehicular a todos las unidades del Parque Vehicular.

Se realizaron servicios de reparación de llantas con 95 servicios, eléctrico con 150 servicios, reparaciones de fallas área a motor de gasolina con 485 servicios, mantenimiento de motocicletas con 90 servicios laminero 40 servicios, soldadura especializada y motores a diesel con 250, taller externo con 55 servicios, servicios a desbrozadoras, servicios con un total de 1183 servicios realizados en el taller municipal.

Siendo un total de 2983 servicios que fueron realizados en 2017, gratando un 100% de nuestro

presupuesto y logrando las metas al 100.

TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION.

Se aborda las principales necesidades inmediatas y a largo plazo en tecnología que enfrenta el gobierno municipal y describe los proyectos necesarios para abordar la metodología de planificación para priorizar y financiar proyectos.

El gobierno municipal, tiene la oportunidad de mejorar la prestación de sus servicios y asignar mejor reconocimiento al valor de la tecnología. La inversión en tecnología puede convertirse en una táctica estándar de reducción de costos siempre y cuando se nos apoye utilizando esta tecnología.

Se identifica la tecnología actual, infraestructura, problemas tecnológicos actuales y las necesidades previstas, además de los servicios.

Gobierno electrónico: es el área responsable del desarrollo y administración de los sistemas de información para apoyar los procesos administrativos del gobierno municipal, apoyando en mejorar los procesos y actividades de las mismas, permitiendo compartir y resguardar información sensible, ayudando de esta forma a mejorar los servicios que las áreas ofrecen a la ciudadanía.

Durante este periodo se han desarrollado varias aplicaciones para el apoyo de diferentes áreas como la aplicación para la ratificación de mandato, permitiendo llevar en línea, el seguimiento de las votaciones, antes, durante y después del proceso, cumpliendo con las necesidades del consejo de participación ciudadana, de igual forma se apoyó en la implementación del programa de autotráfico, para la consulta e información de foto infracciones, en el portal web municipal, se continua apoyando en la actualización de la estructura del sitio y se incluyó un módulo para realizar encuestas a la ciudadanía.

De igual forma se encuentra en desarrollo la aplicación para la administración y control de mantenimientos e inventario de equipo de cómputo que ayudará en el taller de equipos de cómputo y en todas las áreas para llevar el control de su inventario en lo referente a tecnología, por último se está incluyendo en la aplicación de apoyos ciudadanos, el módulo para registrar en digital los estudios socioeconómicos de los ciudadanos a quienes se otorgan ayudas de distinta índole.

cabe destacar que estos desarrollos se realizan con aprendizaje de forma autodidacta en nuevas tecnologías ya que la tecnología se mantiene en constante actualización, por lo que sería conveniente para mejorar los tiempos de desarrollo, la participación en cursos de capacitación y actualización, por lo demás es mínima la inversión para el desarrollo de aplicaciones.

Redes: son los responsables de mantener y administrar una red de datos para el gobierno municipal, permitiendo la interconexión de diferentes dispositivos como computadoras, impresoras, tabletas y teléfonos para utilizar y compartir información, a través de ella se mantienen las aplicaciones creadas por el área de gobierno electrónico.

Actividades.

El área redes, del departamento de tecnologías de la información, del gobierno municipal del Zapotlán el grande; proporciona soporte a todo componente tecnológico que esté conectado a la red así como asesoría a todos los usuarios de dichos equipos.

Servicios de soporte remotos: cuando una persona del área de redes se conecta en forma remota a otro equipo para manipularlo, utilizando la red y dando la solución.

Cableado: estructurado instalación y mantenimiento del cableado de los diferentes edificios del Ayuntamiento.

Monitoreo: a diario se revisa y se analiza la red para tener estable la misma.

Telefonía: se da mantenimiento, configuración, soporte e instalación de telefonía analógica, digital e ip.

Red inalámbrica: mantenimiento, configuración, soporte e instalación de red inalámbrica.

Site: mantenimiento, monitoreo, configuración, soporte e instalación a servidores en general.

Control de acceso a la red: se tiene un control para los diferentes accesos a la red del municipio para cualquier componente tecnológico.

Seguridad: (firewall se cuenta con un firewall de seguridad para la red, además de calidad en el servicio a cada uno de los usuarios de la misma anchos de banda, control de acceso velocidad, lista de usuarios habilitados y no habilitados, control del internet balanceando para que nunca se pierda la conexión al proveedor del mismo.

Asesorías: telefónicas suelen ser para resolución de dudas o fallas relacionadas con el uso de los equipos de cómputo ya sea en cuestión de redes, telefonía, internet, sistemas, impresoras, tablets, smartphone, y cualquier componente agregado en la red.

Presenciales: cuando se debe acudir al lugar donde se encuentra físicamente el usuario para prestarle un servicio ya sea en cuestión de software o hardware.

La mayor parte de las actividades, dentro del área de redes, no pueden ser programadas pues se deben atender en el momento que se presenta la necesidad del servicio; esto representa un inconveniente cuando debe reemplazarse alguna pieza, porque no existe un stock y se debe hacer el trámite de adquisición de la refacción. y justo por esa variabilidad de las necesidades de servicio por parte de redes, hay periodos o días en los que se solicitan más servicios externos y otros con más servicios internos.

Avances: instalación de conmutador, instalación de reglas para la estabilidad de la red, nodos inalámbricos para diferentes departamentos, instalación de red alámbrica e inalámbrica en el centro cultural, configuración de red para videoconferencias y transmisión en vivo de sesiones de cabildo, control de anchos de banda de internet y red.

Aumento de velocidad de 10 megas a 50 megas proveyendo de internet al 100 a todos los componentes tecnológicos.

Necesidades: apoyo para cambiar todo el cableado estructurado del ayuntamiento ya que tiene más de 10 años y hay muchas fallas igualmente el cableado de luz pedimos actualización para diferentes campos del área.

La red se extiende por medio de antenas transmisoras a las dependencias de la ciudad manteniendo la mayor seguridad posible en las comunicaciones.

Se tiene la necesidad de proveer servicios de internet a las localidades más alejadas del municipio, debido a la insuficiencia presupuestal, no podemos llevar a cabo este proyecto.

Se requiere de infraestructura con fibra óptica para priorizar a 11 de los departamentos que requieren una velocidad y aumento del ancho de banda según sus necesidades de atención a la ciudadanía.

Telecomunicaciones: equipos de radio frecuencia continúan siendo bastante eficientes a la hora de comunicar equipos que se encuentren a largas distancias dentro de la ciudad, por este medio se economiza bastante la comunicación verbal y permite agilizar y coordinarse rápidamente.

La ciudad se encuentra monitoreada por cámaras de video vigilancia en diferentes puntos de la ciudad, nuestra área se ocupa de mantenimiento, limpieza y cambios en fallas técnicas y reposición de los mismos.

Informe de actividades y necesidades de monitoreo, redes inalámbricas y radiocomunicaciones.

El área de monitoreo; proporciona soporte técnico, mantenimientos correctivos y preventivos al sistema de vigilancia en seguridad pública.

Mantenimientos preventivos: limpieza de domos, revisión de energía eléctrica y tierras físicas, supervisión de equipos inalámbricos y cableados.

Limpieza y mantenimiento de servidor de video vigilancia y estaciones de trabajo.

Servicios correctivos: reparación de cámaras, reparación equipo inalámbrico y cableado, reparación de no-break.

Mantenimiento a sistema de monitoreo y limpieza a estaciones de trabajo y servidor.

Actualmente se trabaja en la instalación de 5 nuevas cámaras en puntos estratégicos o de alta delincuencia en ciudad.

Se trabajó en proyecto por medio de fortaseg el cual permitió reemplazar: estaciones de trabajo monitores servidor incrementar número de días de almacenamiento de video de 7 a un aproximado de 25 días y más cámaras de video vigilancia.

Necesidades: es importante mencionar que en todo este proceso se necesitara de capacitación.

Para los mantenimientos de las cámaras, se requiere de materiales conectores, cables, baterías para no-break, no-break, material eléctrico pintura para mantenimiento de torres.

Es importante contar con un stock de equipo para una rápida sustitución de equipo dañada, tales como:

no break equipos para los enlaces cámaras de vigilancia

Radiocomunicaciones: el área de radiocomunicación se encarga de mantener funcionales las comunicaciones de las diferentes dependencias de este ayuntamiento, dando mantenimiento a los sistemas de repetición, radios base, radios móviles y radios que en su gran mayoría son portátiles, así como su reparación.

Necesidades: equipo adecuado para la reparación, medición y para su programación, capacitación en nueva

tecnología.

Los radios portátiles por su uso cotidiano sufren un desgaste importante, por lo que es necesario contar con un buen stock para la reparación pronta de estos ya que si se trabajan en condiciones malas ejemplo: antena dañada y no se repara el, equipo sufrirá daño importante

Para mantenimiento de torres es importante contar también con el equipo adecuado para su instalación correcta y mantenimiento tensores, mordazas, pinturas.

Se requiere al menos un mantenimiento anual para la infraestructura de torres de comunicación que permita mantener los sistemas de comunicación en las mejores condiciones posibles conforme pasa el tiempo

De igual manera aportar a la mayor cobertura de radiocomunicación en todo el municipio, que permita una cobertura de comunicación más amplia y sin interferencias (voz más clara), ya que actualmente la comunicación se pierde en colonias alejadas de la ciudad.

Redes inalámbricas: el área de redes inalámbricas se encarga de mantener la comunicación de presidencia a las dependencias externas, realizando monitoreo continuo del estado de la comunicación inalámbrica y cambios en equipo en caso de algún daño físico.

Mantenimientos preventivos: análisis de frecuencias, revisión física de antenas de comunicación, revisión de cableado en antenas.

Servicios correctivos: habilitar la comunicación en caso de algún daño físico o de comunicación, cambio de antena en caso de daño físico, cambio de cableado por daño o mal estado.

Nuevos nodos: habilitar la comunicación en dependencias sin acceso a la red de ayuntamiento.

Se realizan monitoreo diario para revisar si los enlaces se encuentran en buen estado para ofrecer una comunicación de buena calidad y servicio.

En estos doce meses las actividades más importantes fueron:

Se han realizado pruebas de ancho de banda en algunos departamentos para programar un mantenimiento y mejorar el rendimiento de las antenas.

En dos ocasiones se habilito un enlace de internet de presidencia hacia el jardín municipal, donde vino gente de registro civil del estado a proporcionar actas de nacimiento.

Se habilito internet en el gimnasio "Gómez Morín" para la secretaria de movilidad.

Necesidades: capacitación, para mantenerse actualizado con las últimas tecnologías y aplicarlas dentro de nuestra área laboral, y así brindar un mejor servicio a las diferentes áreas.

Es importante contar con un stock de antenas, con esto podemos rehabilitar la comunicación de forma rápida y sin interrumpir por un largo tiempo la comunicación en los departamentos donde puedan sufrir daños físicos actualmente no contamos con ninguna antena que nos sirva para suplir alguna con posible daño, por lo cual es de mucha importancia contar con un stock que nos sirva para éste propósito.

Actualmente los equipos inalámbricos están conectados a corriente directa por lo que se encuentran expuestos a un posible daño por descarga eléctrica por lo que es una necesidad contar con un nobreak por cada antena para poder protegerlas de descargas.

Taller de mantenimiento: encargados de la instalación, actualización y mantenimiento de pc, impresoras, equipos en red, hardware, tabletas, teléfonos, etc. se verifica regularmente el hardware y software para ayudar a asegurar que el equipo de trabajo siga funcionando correctamente, por lo cual las refacciones son bastante solicitadas para cambios y refacciones del mismo.

Taller de mantenimiento de equipo de cómputo, actividades:

El área del taller de mantenimiento de cómputo, del departamento de tecnologías de la información, del gobierno municipal del Zapotlán el grande; proporciona soporte técnico a poco más de 2,000 bienes inventariados como equipos de cómputo dentro del patrimonio municipal; así como asesoría a todos los usuarios de dichos equipos.

Servicios de soporte: preventivos aquellos programados para evitar fallas en los equipos, correctivos cuando los equipos ya presentaron una falla, remotos cuando una persona del área de taller se conecta en forma remota a otro equipo para manipularlo, utilizando la red.

Asesorías: telefónicas: suelen ser para resolución de dudas o fallas ligeras relacionadas con el uso de los equipos de cómputo ya sea en cuestión de software o hardware. Presenciales: cuando se debe acudir al lugar donde se encuentra físicamente el usuario para prestarle un servicio ya sea en cuestión de software o hardware. La mayor parte de las actividades, dentro del área del taller de mantenimiento de cómputo, no pueden ser programadas pues se deben atender en el momento que se presenta la necesidad del servicio; esto representa un inconveniente cuando debe reemplazarse alguna pieza, porque no existe un stock y se debe hacer el trámite de adquisición de la refacción. y justo por esa variabilidad de las necesidades de servicio por parte del taller, hay periodos o días en los que se solicitan más servicios externos y otros con más servicios internos.

Avances: Los avances que se tuvieron durante el 2017, se pueden listar de la siguiente manera.

El mantenimiento preventivo programado en los equipos de cómputo de todos los departamentos está en proceso.

Se cuenta con personas que prestan su servicio social en el taller de cómputo, lo que ha permitido que se continúe la actividad de mantenimientos preventivos de los equipos de cómputo; se realizó un calendario anual de los mantenimientos y se ha ido cumpliendo.

Disminución del tiempo de espera para los servicios internos dentro del taller y externos directamente en el departamento donde se presente la falla.

A excepción de los servicios que se retrasan por falta de refacciones, el tiempo de espera de los servicios internos y externos disminuyó, prácticamente en el mismo día o al día siguiente quedan listos; pero el retraso persiste en los departamentos que no cuentan con el servicio de red y se encuentran fuera del edificio principal del ayuntamiento, pues se depende de la viabilidad de traslado para atender el servicio y el taller de cómputo no cuenta con vehículo para transportarse.

Estandarización y actualización de software y antivirus instalado en equipos de cómputo.

Sigue vigente el problema de la falta de licencias de antivirus, pero la estandarización de un solo tipo de antivirus está avanzando al mismo paso que avanza el mantenimiento; aunque en el caso de los equipos obsoletos, sí hay problemas para estandarizar el mismo antivirus, ya que no todos los equipos pueden trabajar con el software más actualizado o con la versión más reciente que se pretende utilizar.

En coordinación con los departamentos existentes, ellos controlan el presupuesto para adquirirlos, reemplazo de equipos de cómputo obsoletos.

Se contó con un reporte de los equipos obsoletos por departamento que se recomienda sean reemplazados en este punto se envió al 100 de los departamentos áreas y coordinaciones, un oficio con información de cuáles son los equipos que deben ser reemplazados con la finalidad de que contemplen en su presupuesto una partida para poder comprarlos el siguiente año y se les hizo hincapié en los problemas y limitaciones que van a seguir presentando los equipos obsoletos y que no se podrán resolver.

Finalmente, dentro de este apartado, se sigue haciendo mención de que, de los departamentos más urgentes para proveerlos de nuevos equipos siguen siendo los de la coordinación de construcción de la comunidad.

Necesidades: El taller de mantenimiento de equipo de cómputo considera que se deben cubrir para mejorar el servicio son: que los departamentos utilicen la herramienta de mis oficios que tienen disponible en el gobierno electrónico porque por ese medio se les envía gran parte de la información de diagnósticos, notificaciones y reportes como el mencionado anteriormente sobre los equipos obsoletos pero no se dan por enterado porque no revisan mis oficios.

Se continúa con el desfasamiento entre los usuarios de red que se han dado de alta en los equipos y los que están realmente utilizándolos, ya que la mayor parte de los cambios no se le notifican a ti y los que se notifican se retrasan porque no se llevan los equipos al taller o porque al ir a sitio no se permite el uso de la computadora y se pospone para otro día.

Para evitar este problema y llevar un mejor control el taller sigue haciendo la recomendación del semestre anterior de que se puedan establecer en el área de redes usuarios por puesto y no por nombre de la persona que utiliza el equipo esto con la finalidad de que la constante rotación de personal no genere trabajos adicionales a redes para generar los usuarios al taller para hacer el cambio en el equipo y al usuario de tener que dejar de utilizar el equipo para que le hagan el cambio.

Se sigue solicitando una persona más que esté designada exclusivamente a tareas del taller de cómputo ya que se cuenta con sólo 2 personas para el servicio de aproximadamente 2000 bienes y cerca de 400 usuarios.

Se continúa pidiendo capacitación en nuevas tecnologías y sistemas operativos porque se cuenta con poco tiempo para la investigación y aprendizaje autodidacta de los mismos no se ha otorgado ninguna.

Se ha pedido desde hace tiempo un software de diagnóstico físico para reducir tiempos de servicio y no se ha adquirido.

Se ha tenido un avance en la agilización de trámites de adquisición de refacciones para disminuir tiempos de servicio interno o en su defecto, un pequeño stock de refacciones tarjetas madre, discos duros,

memorias ram, tarjetas de video, microprocesadores, gabinetes para realizar el servicio en el momento en el que se presenta la emergencia y no tener que esperar a que se traiga la refacción pero en algunas compras todavía es muy tardado el trámite.

Un vehículo para traslado a los departamentos que se encuentran fuera del edificio principal del ayuntamiento.

PROGRAMA DE SERVICIOS PUBLICOS.

DEPARTAMENTO: ALUMBRADO PUBLICO

En el departamento de Alumbrado Público se han obtenido las siguientes metas: Reparación de 2317 luminarias y 186 circuitos restablecidos dentro del municipio y sus delegaciones, instalación de 25 lámparas recicladas se contabilizan como nuevas en el municipio y sus delegaciones, existen proyectos en relación al aprovechamiento y ahorro de energía, mismos que ya se presentaron y estamos en espera de una respuesta favorable para su aplicación. Se apoya con la instalación de centros de carga para eventos masivos de enero a junio se dieron 20 apoyos respecto a la red de alumbrado público se extiende de acuerdo a solicitud de nuevos fraccionamientos en este semestre se incrementó de 9,164 a 9,236 por recepción de fraccionamientos con un total de 72 luminarias, de los Fraccionamientos Camichines 1 Y 2, y parques nuevos en colonias varias. Instalación de aparta rayos pendientes previa solicitud a comisión federal de electricidad. Reubicación de 5 postes de alumbrado público por accidentes y solicitudes de la ciudadanía, se brindaron 3 apoyos al departamento de cómputo para restablecer centros de carga de cámaras en diferentes puntos de la ciudad. En base a los reportes se realiza el cambio de cableado dañado por vandalismo o cortos circuitos, ya sea en brazo, línea aérea o subterránea.

ASEO PUBLICO.

Este departamento realizó sus metas en un 100% las cuales son: Recolección de residuos sólidos urbanos de la ciudad, así como a las comunidades del Municipio, la recolección se está dando con el recurso programado destinado al servicio de Aseo Público. Recolección de residuos sólidos de los diferentes negocios, que tienen el servicio contratado, se cubre el número de negocios con el parque vehicular con que contamos en Aseo Público. Limpieza del centro histórico se cuenta con el recurso humano y contamos con 6 rutas distribuidas en 2 turnos, las cuales cubren el 100% del área de la zona centro, la cual ampliamos para brindar una mejor imagen de limpieza. En el relleno sanitario se cuenta con una maquina d6 la cual se encarga de cubrir la capa de 30 cm. para cumplir con los parámetros que nos dicta la semades y con ello tener un vertedero de acuerdo a la norma 083 de semades. Compra y colocación de tubos de concreto con orificios, se colocan tubos para ventilación en la base del relleno sanitario, realizando la función para los gases que se desprenden del vertedero no se dispersen al medio ambiente. Control exhaustivo de vehículos que ingresan al relleno sanitario, tanto particulares como oficiales, programas de limpieza, para el equipo y maquinaria, se cuenta con un tractor con pala para realizar limpieza del relleno sanitario, así mismo cumplir con los requerimientos de semades y estar en un 100%. Descacharrización, en este punto la secretaria de salud va al frente en el programa el departamento de aseo público presta vehículo y personal para el depósito de residuos. Atención a los reportes de servitel al 100%. Colocación de letreros en diferentes

áreas de la ciudad. Limpieza de avenidas, camellones e ingresos a la ciudad. Con el personal que queda libre de rutas se da limpieza en los ingresos de la ciudad.

CEMENTERIO MUNICIPAL.

Programa de mantenimiento y administración del cementerio municipal: consiste en lo llevado a cabo cotidianamente con una atención eficaz y eficiente con atención humana para los usuarios que acuden a regularizar sus propiedades y el resto de trámites en inhumaciones, exhumaciones, depósito de cenizas y todos los servicios relacionados con el panteón municipal. Limpieza de las instalaciones del cementerio municipal: en este apartado incluimos todo lo relacionado al mantenimiento, limpieza, conservación y mejora de las instalaciones del cementerio municipal y consiste primordialmente en lo que nuestra plantilla operativa realiza día con día y básicamente es la limpieza, poda, corte y control de pasto, arbustos, árboles y follajes que se encuentra en nuestras instalaciones; así como también nos corresponde el remozamiento y mantenimiento del muro perimetral, banquetas, camellones y calles aledañas, obvio es mencionar la limpieza de baños y oficinas administrativas de nuestro edificio de trabajo.

Ceremonia en honor de las madres difuntas: esta celebración junto con la del día 2 de noviembre "día de muertos" son las más importantes y es trascendente darle el sentido y la importancia que cada una merece, se llevó a cabo una celebración religiosa con la asistencia de 450 personas, posterior a esto se llevó a cabo en forma respetuosa una serenata musical con la participación de los asistentes. Campaña publicitaria para la regularización de las tumbas no identificadas aun: mediante volanteo constante y anuncios escritos se ha invitado a los propietarios y ciudadanía en general así como quien considere tener derechos de propiedad y quien manifieste interés en reclamar propiedades que consideren les corresponda, a que asistan con los documentos que puedan probar los derechos que reclaman sobre las tumbas que ellos señalen con el fin de completar el 100% de regularización de las tumbas existentes en el cementerio municipal. Compra de radios: es de vital importancia la comunicación, tanto interna como con otros departamentos con los que estemos involucrados en la prestación eficiente de nuestros servicios, por lo cual esta adquisición de dos radios más los dos existentes aumenta nuestra capacidad de respuesta y mejora la calidad de los servicios que prestamos.

MERCADOS.

Cambio de focos ahorradores en el exterior del mercado constitución.

Se realiza el sondeo de redes de drenaje 2 veces por mes en mercado paulino navarro y en el mercado constitución.

Fumigación con costo a locatarios en el mes de marzo en el mercado paulino navarro y en el mes de mayo en el constitución también con costo a locatarios.

Se continúa con el remozamiento en las diferentes áreas del mercado como son: el cambio de piezas de piso quebrado, habilitación de locales abandonados y mantenimiento constante en baños públicos, entre otras.

PARQUES Y JARDINES

Se realizó el programa operativo en la poda de arbolado de alto riesgo que solicita la ciudadanía para conservar una buena imagen en avenidas, camellones, parques y delegaciones, en 12 meses llegamos a la

meta de 100% en avance. Se realizó el programa de poda de pasto con desbrozadora para dar una mejor imagen a la ciudad y realzar las áreas verdes, estamos por debajo de la meta establecida en un 12% para llegar al 100% en 12 meses, ya que algunas desbrozadoras de dañaron y estuvieron varios días en el taller a la espera de las refacciones. Se realizó el riego en camellones, ingresos y avenidas, el trabajo se hizo con las dos pipas con las que contamos en el departamento con capacidad una de 4,000 lts y la otra con 13,000 lts. Sobrepasamos la meta del 100% con gracias a que las pipas han estado en buen estado y se ha podido regar más áreas verdes de las programadas. Se atendieron reportes de la ciudadanía sobre arbolado en peligro de caer; superamos la meta del 50% con un avance del 57.30% ya que la unidad 036 pelicano nos permitió atender más casos de los programados. Se realizó el trabajo de recolección de ramas y residuos productos de las podas. Se produjo una mayor cantidad de planta en el vivero municipal, al contar con herramienta adecuada y un poco más de recurso llegamos al 100% en 12 meses.

SERVICIOS PUBLICOS.

En los trámites que se realizan en la dirección se entregan con tiempo y forma a todas las jefaturas correspondientes a nuestra dirección los cierres de quincena ya que la dirección de nómina y control nos hace llegar el calendario de pago de quincena con tiempo extra y gratificaciones para los trabajadores de la dirección de servicios públicos. La atención al público se brinda verbal como por vía telefónica, en cuanto a los pagos de servicio contratado se lleva el control por semana y los pagos son depositados a tesorería llevando un control de los servicios que no se encuentren al corriente en sus pagos a los cuales se les suspende el servicio y/ó se elaboran convenios para el pago de esos servicios vencidos. Tenemos control sobre los movimientos de vacaciones, incapacidades, faltas, permisos y cambios de departamentos de las diferentes jefaturas de la dirección, las cuales son autorizadas por el director de servicios públicos para ser entregadas a oficialía mayor. Los vales de agua se entregan cada mes a las jefaturas de la dirección de servicios públicos según su presupuesto.

El programa servitel recibe reportes y quejas de la ciudadanía, las cuales se turnan a la brevedad a las diferentes jefaturas del ayuntamiento y organismos descentralizados para su resolución, este sistema ha tenido mayor demanda por el sistema actualizado en el municipio. Las requisiciones de la jefaturas que comprenden la dirección de servicios públicos son elaboradas los primeros 5 días del cada mes, las cuales comprenden , artículos de papelería, artículos de limpieza, tintas, prendas de protección, herramientas menores, cafetería, uniformes etc. según las necesidades de las jefaturas y su presupuesto asignado.

PROGRAMA SEGURIDAD PUBLICA

DEPARTAMENTO: SEGURIDAD PUBLICA

Para salvaguardar la integridad y derechos de las Personas se ha llevado a cabo una serie de capacitación, por medio del Programa de FORTASEG 2017 ,en materia de Sistema Penal Acusatorio y de Competencias Policiales Básicas , donde el reto principal es homologar para ser eficaz en el desarrollo de la función policial y llevar una profesionalización de Seguridad Publica en una formación inicial y continua donde se lleva a cabo acondicionamiento físico, defensa policial, detención y conducción de detenidos, manejo de bastón PR24, operación de equipo de radiocomunicación, armamento y tiro policial así como la conducción de vehículos, el tema de capacitación es amplio y en proceso de ejecución y fomentando la proximidad social (actividad regalando abrazos a la ciudadanía y chocolates con mensajes de superación personal).

Todo el personal cuenta con formación inicial realiza curso de actualización en sistema Penal Acusatorio y

en competencias Policiales Básicas donde el reto es tener al 100% capacitado todo el personal como sumar más personal a la plantilla laboral, en este sentido ya sea con Recursos federales o incluyendo los recursos propios del Municipio, donde a la corporación ha emprendido un esfuerzo significativo en la capacitación de los elementos para salvaguardar la integridad del ciudadano, en el sistema Penal Acusatorio de SETEC se reporta un avance importante como Municipio , ya que es el único al 100% capacitado en esta zona 6 logrando dicha meta.

En los talleres que se llevaron a cabo por parte de Prevención " No caigas informa y denuncia " con el objetivo de prevenir el robo a negocio se visitaron diversas tiendas departamentales para dar a conocer estrategias que les permitan descubrir oportunamente en sus clientes o personas que visitan las tiendas en esos negocios, se reparten volantes y se realizan platicas para informales.

"Sacate un Diez con las Recomendaciones."También se repartieron volantes en las colonias providencia y ocotillos en donde se visito casa por casa para dar a conocer la información de cómo prevenir robos a casa habitación, pertenencias con el objetivo de que en el periodo vacacional los colonos sepan que hacer para prevenir y en caso de un delito saber cómo actuar y hacer la denuncia correspondiente. "En el taller aprendo prevengo "consiste en informar a los menores de edad en cómo prevenir abusos sexuales, robo a infante, extorsiones telefónicas y números de emergencias con la finalidad de que los niños se protejan ellos mismos y a la vez a su familia en platicas de acuerdo a su edad ellos mismos analicen y responsabilicen de lo que les corresponde para no caer o ser víctima de algún delito.

En los cursos de verano se capacitaron a menores con temas preventivos como son: riesgos en redes sociales, cultura de la paz, protección de la integridad física y emocional, cultura de la legalidad, entre otros de vital importancia para los niños ya que esto les permite tener una visión más amplia para protegerse, también se realizaron actividades manuales que desarrollen la parte cognitiva y motriz, además de actividades deportivas obteniendo resultados satisfactorios en los menores.

PROTECCION CIVIL.

La Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos preocupados por la Seguridad y Bienestar de la Población brinda en sus diferentes áreas y bases Operativas medidas de prevención y auxilio para salvaguardar la vida, el entorno y los bienes de la comunidad, dentro de las actividades se encuentran los Planes Operacionales y Sub-Programas específicos por temporal entre ellos "Temporal de Estiaje", "Semana Santa y Pascua", "Temporal de Lluvias y Huracanes", "Periodo Vacacional", "Plan Invernal", realizándose de manera Operativas Rescates, Atenciones pre hospitalarias, Combate a Incendios Estructurales y Pastizal, Inundaciones, Fugas de Gas, Accidentes Automovilísticos, Fauna Nociva, Vigilancia y Monitoreo de Riesgos y Detección Temprana de Riesgos, y apoyos a la Población en General, en las Coordinaciones Administrativas se realizan medidas de prevención y capacitación a la población dentro de los estándares de la Protección Civil, Difusión de los Planes Operacionales y Medidas de Seguridad y Preventivas, Evaluación de Simulacros en las diferentes Hipótesis, Supervisión a establecimientos de concentración masiva y giros comerciales tanto públicos como privados y sociales para que cumplan con las medidas de seguridad hacia sus concurrentes, Elaboración de informes de análisis y determinación de riesgos, diagnósticos situaciones de riesgos y asistencia en capacitación, así mismo se realizan identificación y análisis de Fenómenos Perturbadores, elaboración y actualización del Sistema de Información Geográfica del departamento, recopilación de documentación y evidencias para agenda desde local y otros programas de información a la población de fenómenos perturbadores (No Compres Riesgos)

En los Servicios Operativos se tuvo un aumento, así como la vigilancia preventiva por el temporal de invierno; en esta área se englobaron todos los servicios cotidianos, los cuales son Incendios, Control y Extracción de Animales, Accidentes y Atención Prehospitalaria, Retiro y Mitigación de Accidentes, y Activación de Planes Operacionales, etc.

En las Actividades de Capacitación y Difusión se llega a la meta establecida, esto se debe a la coordinación del personal administrativo y operativo, para dar mayor difusión en dichas actividades, así mismo cabe mencionar que se ha mejorado en equipamiento a la coordinación, por los apoyos recibidos en agradecimiento a la efectividad de las capacitaciones en materia de Protección Civil.

Las actividades de Supervisión y Dictaminación Técnica se realizaron al 100%, esto debido a la planeación estratégica de las actividades, en conjunto con el área Operativa, Capacitación y Difusión, e Investigación de Fenómenos Perturbadores, logrando que los programas evaluados, las inspecciones, evaluación de daños, se atiendan con mayor brevedad, sin dejar pasar el más mínimo detalle en cuestiones de prevención en materia de Protección Civil.

En la Coordinación de Investigación de Fenómenos Perturbadores se ha obtenido un gran avance en determinación, evaluación e información de riesgos, gracias a la aprobación y publicación del Atlas de Riesgo 2015, todo trabajo realizado en coordinación con las diferentes áreas de este departamento.

PROGRAMA HACIENDA MUNICIPAL

CONTRALORIA.

La entidad presentó un avance satisfactorio de las actividades programadas al 31 de diciembre del 2017, se cumplió a cabalidad con la totalidad de la programación, cabe señalar que dentro del rubro visitas de inspección programadas a las diferentes dependencias del H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande Jalisco, se realizaron 4 más de las programadas, de igual manera se ha cumplido a la fecha con la obligación de presentar dictámenes de organismos públicos descentralizados ante la Auditoría Superior del Estado a excepción de un organismo público descentralizado por no entregar documentación alguna, además se han presentado declaraciones patrimoniales a 97 servidores públicos obligados.

CATASTRO.

SERVICIOS Y TRÁMITES GENERALES: En este apartado se engloban todos los servicios catastrales que se realizan en esta Dirección: Transmisiones Patrimoniales, formas, certificados de no adeudo, copias de planos, informes catastrales, dictámenes de valor, etc.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DE AVALÚOS: En este apartado se incluyen avalúos ordinarios y urgentes.

ELABORACIÓN DE DICTÁMENES DE VALOR: Los Dictámenes de Valor son los avalúos para efectos de Transmisión de Dominio que elabora la Dirección de Catastro, los cuales son solicitados directamente por el Ciudadano o las Notarías y todos los que se solicitaron se expidieron en tiempo y forma.

ASIGNACIÓN DE CUENTAS Y CLAVES CATASTRALES: Este servicio es solicitado por los Ciudadanos en

ventanilla para asignar cuenta y clave catastral a un inmueble, ya sea por subdivisiones o por cuenta nueva, tiene un costo de \$123.00 por cada cuenta asignada.

ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS CATASTRALES: En este apartado se incluyen los certificados catastrales simples, con historial, de inscripción y no inscripción. Todos los certificados solicitados se entregaron en tiempo y forma.

CERTIFICADOS DE NO ADEUDO: Este servicio tiene un costo de \$46.00 y se expidieron más que el año pasado.

IMPUESTO POR TRANSMISIÓN PATRIMONIAL: Se tuvo un buen ingreso respecto del año pasado, haciendo mención que este impuesto se obtiene de forma indirecta la manera en que se genera ya que depende de las transacciones que realicen los Ciudadanos.

RECARGOS Y MULTAS: Se tuvo un ingreso por las transmisiones presentadas en forma extemporánea.

AVALÚOS TÉCNICOS PARA MANTENIMIENTO DE LA CARTOGRAFÍA: Esta actividad es constante y se realiza todos los días, ya que el padrón y la cartografía se van actualizando con la aprobación de avalúos elaborados por Peritos valuadores y Dictámenes de valor que se realizan en esta Dirección.

REALIZACIÓN DE ANOTACIONES CATASTRALES: En este apartado están incluidas todas las transmisiones patrimoniales, rectificaciones de superficie, traslados de sector, subdivisiones, rectificación de nombres, etc; la gran mayoría modifica el valor catastral con el avalúo correspondiente.

REGISTRO DE TÍTULOS DE PROPIEDAD: Sigue el Programa de Registro de Títulos de Propiedad, se realiza un 75% de descuento en recargos.

IMPUESTO PREDIAL: Este impuesto se ha cobrado en ventanilla, aplicándose los siguientes descuentos: 15% enero, 10% febrero; 5% marzo, el 50% sobre el primer millón y medio de pesos a: mayores de 60 años, discapacitados, pensionados, jubilados y viudas(os) hasta antes del 1° de Julio del año 2017; así como también el 50% a Asociaciones Civiles y Religiosas hasta antes del 1° de Abril del año 2017; y se otorga el 75% en recargos con fundamento en el artículo sexto transitorio de la Ley de Ingresos del Municipio para el Ejercicio Fiscal 2017.

De las 42,624 cuentas catastrales que pagan impuesto predial, se mantuvieron al corriente 28,992 cuentas.

DIGITALIZACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL: Es una actividad que se realiza dentro de la Dirección para conservar los documentos de cada trámite de manera digital y fácil consulta. 7000 comprobantes catastrales fueron digitalizados en el transcurso del 2017.

ELABORACIÓN DE TABLAS DE VALORES: De acuerdo a la normatividad Estatal se deben de realizar cada año las Tablas de Valores que son elementos para calcular el Valor Catastral del Predio siendo este la base para el cálculo del impuesto predial y las Transmisiones Patrimoniales para el próximo Ejercicio Fiscal. Se presentaron al Consejo Técnico de Catastro Municipal donde fueron aprobadas y presentadas ante el Consejo Técnico Catastral del Estado, que emitió un Dictamen favorable.

PARTICIPACIÓN EN EL CONSEJO TÉCNICO DE CATASTRO DEL ESTADO: Se asistieron a 3 sesiones ordinarias que tiene calendarizado Catastro del Estado y 2 extraordinarias.

VINCULACIÓN DE CUENTAS CATASTRALES A LA CARTOGRAFÍA DIGITAL. Se vincularon entre el Padrón Catastral y la Cartografía Manzanera 33,194 Cuentas Urbanas.

VALUACIÓN MASIVA: En el mes de enero se realizó la valuación masiva con los Valores Unitarios de Calle y Construcción para Predios Urbanos para el Ejercicio Fiscal 2017 previamente autorizados por el Congreso del Estado. Se Valuaron 29,691 Cuentas del Padrón Urbano.

Dentro del Programa de Modernización Catastral (INEGI-BANOBRAS) se adquirieron dos camionetas pick up, un GPS y se empezaron los trabajos para realizar el cambio del Sistema de Gestión Catastral, la higienización y depuración del padrón.

HACIENDA MUNICIPAL.

Nuestra misión es recaudar, administrar y vigilar que la recaudación de las contribuciones que corresponden al municipio, se haga con estricto apego a la Ley de Ingresos y demás ordenamientos en materia fiscal y hacendaria, con eficacia, honradez y transparencia, haciendo un uso responsable del ejercicio presupuestal, la contabilidad y el gasto público, para contribuir al crecimiento económico del Municipio y a la mejora en la prestación de los servicios públicos, por eso efectuamos algunas acciones que nos permitan alcanzar nuestra misión. Estimamos un ingreso total anual por ingresos propios (predial, derechos, aprovechamientos y productos) de \$83'769,690.00, alcanzando en 2017 un avance de \$118'275,737. lo que representa un 141.19%. Recibimos ingresos por impuesto predial de \$24'193,229, con un total de 28,994 cuentas pagadas. Implementamos algunas medidas de fondo que ayuden a mejorar las finanzas del municipio, por lo que a través de departamento de apremios se notificaron los adeudos de contribuciones municipales de 3994 cuentas de predial, lo que nos permitió ingresar \$2'285,986.16, así como efectuar 148 convenios de pago con un importe de \$786,499.49. En cumplimiento de la Ley de I.S.R. se efectuó el descuento del impuesto a los trabajadores de confianza y a los servidores públicos de elección popular, lo que nos generó un ahorro de \$8'950,365, Tramitamos el pago y la recuperación del ISR lo que nos genero un ingreso por \$ 18'220,989. En cuanto al programa de modernización catastral se han efectuado adquisiciones de equipo para trabajos de campo, así como el proceso de adjudicación para la adquisición de un nuevo sistema catastral, lo que nos permitirá actualizar nuestro padrón de cuentas y predios. Efectuamos acciones de ahorro ampliando el contrato del arrendamiento de equipos de copiado, impresión y escáner para eliminar el gasto por tóner, mantenimiento. y refacciones de nuestros equipo.

EGRESOS.

En este 2017 se cumplió con la meta de entregar en tiempo y forma las cuentas Públicas a la Auditoria Superior del Gobierno del Estado, logramos cerrar comprometiendo todo el recurso de los programas de Hábitat, Espacios Públicos, Infraestructura, etc., con la finalidad de entregar los expedientes de obra como lo solicita SEPLAFIN que nos permitirá seguir concursando para este año en Obras en beneficio de nuestro Municipio; se entrego el Informe de Avance y Gestión Financiera en tiempo y forma el anual 2016, además de otros informes que solicito el Encargado de la Hacienda; se entrego toda la información solicitada por la ciudadanía por medio de INFOMEX cumpliendo con los tiempos; se realizaron la revisión, control,

contabilización de toda la documentación que ampara el gasto y el ingreso además de realizar las conciliaciones bancarias de todas las cuentas bancarias que nos da la seguridad de la veracidad de la información financiera del Municipio.

Se atendieron las necesidades de las Dependencias del H. Ayuntamiento sobre las solicitudes de información que requieren de este departamento en un 100%.

Se atendió la Auditoria del ejercicio 2016 así como la resolución del pliego de observaciones de la Auditoria por el mismo ejercicio.

PATRIMONIO.

El Departamento De Patrimonio Municipal: *Programó realizar dentro de los Bienes Muebles las actividades de dar Altas, Bajas y Modificaciones tanto en Sistema Empress como en expedientes, que quedaron en espera de actualización de administraciones pasadas y así poder tener un mejor control diario. Se dio a la tarea de revisar inventarios y re-etiquetar los bienes que no cuentan con ella, etc. Así mismo, según las necesidades de cada uno de los departamentos que conforman este ayuntamiento, se realizaran en forma precisa Altas y Bajas.

*Se hizo una revisión constante de los Vehículos que se encuentran en los diferentes departamentos en coordinación con el taller municipal para garantizar el buen funcionamiento de los mismos así también como su buen desempeño para el que les fue otorgado y se les coloca las calcomanías oficiales que son requeridas por los mismos. Se realiza en el sistema empress y revisión de expedientes del parque vehicular, entre los cuales son maquinarias pesadas, motos, tractores podadores, trituradora de hojas, etc. Se hace la selección de vehículos que requieren seguro y pagos correspondientes en recaudadora. Llevar control de vehículos para evitar que la ciudadanía reporte el mal uso de ellos.

*En las actividades de la Coordinación de Bienes Inmuebles de Patrimonio Municipal, las gestiones de Regularización de los Bienes Inmuebles implican lo siguiente para cada colonia o fraccionamiento: ordenar expediente, escaneo de documentos por expediente, documentar históricamente cada expediente, visitar la colonia para verificar las áreas de cesión y las áreas verdes existentes y tomar fotos de las áreas, alimentar el sistema EMPRESS haciendo las acciones de altas, bajas y modificaciones pertinentes

*En este departamento se prestan Apoyos a las diferentes áreas de este Municipio para el traslado de Documentación así como de personas a capacitaciones y escuelas educativas a las diferentes oficinas gubernamentales dentro y fuera del Estado.

PROGRAMA DESARROLLO HUMANO

CASA DE LA CULTURA.

En la Unidad de cultura este año 2017 hemos realizado lo siguiente:

10 Columnarios en honor a los hijos ilustres de Zapotlán, 3 festivales culturales en Zapotlán al día de hoy, llevamos a cabo el día mundial del libro, 20 eventos artísticos han sido realizados, 1 concursos y 34 talleres culturales se están cumpliendo cabalmente, se han hecho realidad 10 talleres culturales en diferentes colonias de la ciudad así como 3 proyectos se han concretado y 1 incremento al acervo cultural.

Cabe mencionar que han logrado a un 100% de las metas proyectadas.

ASISTENCIA SOCIAL (SALUD).

En los servicios médicos municipales se programó la atención de 9000 consultas médica a la población en general entre las edades de 0 a 65 años en delante de lo que va del mes de enero a diciembre se llegó a la meta en los servicios médicos municipales, esto da como resultado a la promoción que realizan el grupo de promotoras de salud a la población en general y revisando la tarjeta de trabajadores de los establecimientos donde se venden y preparan alimentos para consumo humano, logrando que cada trabajador tenga la tarjeta de control de salud vigente o acuda con sus respectivos análisis clínicos al servicio médico para expedir nueva tarjeta de salud en caso de no tenerla. En el área de licencias sanitarias: se programó entregar 3000 tarjetas de control de salud, a los trabajadores de cada negocio establecido donde preparan y venden alimentos con una inversión de \$ 5.000.00 pesos en papelería y tintas, para la impresión de tarjetas, teniendo un costo de \$ 88.00 pesos c/una, logrando de enero a junio la expedición de 2150 tarjetas a los trabajadores, este resultado se da en base a las visitas que realiza el equipo de promotores de salud, a los establecimientos de la ciudad en los turnos, matutino, vespertino y nocturno, revisando cada negocio con la finalidad que la tarjeta de control de salud de cada trabajador este vigente, logrando a la fecha el 100 por ciento de la meta programada en el presente año, solo con la observación de que los materiales han tenido un incremento por lo que logramos esa porcentaje pero con un gasto mayor.

Área de trabajo social: en asistencia y ayuda social se llegó a la meta atender a 1500 personas de bajos recursos, destinando la cantidad de \$ 87.000 pesos, para brindar apoyo a las personas más vulnerables de las colonias de la ciudad, a quien acuda al área de trabajo social, para solicitar algún apoyo, aplicando un estudio socio-económico la encargada del área de trabajo social valora el porcentaje con el que se apoyara sea del 100 al 50 por ciento del costo dicho apoyo va desde medicamentos, pañales, plantillas ortopédicas, estudios radiológicos, análisis clínicos y de laboratorio, consultas médicas de especialistas, apoyos de pasajes a citas médicas a la ciudad de Guadalajara.

Promotores comunitarios: se programa la cantidad de \$ 20.000.00, pesos, para atender a 3.000 alumnos de escuelas primarias con la atención en prevención de salud bucal y de pediculosis, atendiendo a la fecha a 5600 niños con consulta y servicio de amalgama, extracciones, curaciones etc., haciendo entrega de 1.000 cepillo dentales, se realizó campañas de pediculosis en las escuelas primarias anexo a la normal, Gordiano Guzmán y Francisco I. Madero atendiendo a 2.326 niños revisados aplicando shampoo de forma gratuita de lo cual se realizaron 2 aplicaciones a cada alumno, atendiendo a un total de 8,092 alumnos.

En programas multidisciplinarios en las colonias: se gastaron \$ 20.000.00 pesos, para realizar los programas de salud en los centros educativos de nivel medio y superior, con una feria de la salud sobre prevención de enfermedades de transmisión sexual y de VIH, entregando gratuitamente preservativos masculino y femenino a 12000 alumnos, se impartió orientación personal a 712 jóvenes, se les entrega un folleto de información sobre el virus del VIH/ sida a 2500 jóvenes, se imparte orientación sobre prevenciones y combate a las adicciones a 2500 alumnos dentro del marco del evento del día 31 de mayo (día mundial sin tabaco) en la escuela secundaria José Vasconcelos calderón con la participación de 13.883 de alumnos.

Campañas de salud: se tienen programadas realizar 10 campañas en prevención de la salud con una inversión de \$ 94 .000.00, pesos, mastografía 282 mujeres mayor de 40 años, Papanicolaou 118 y de virus

del papiloma humano 118 mujeres en edad reproductiva, campañas de VIH se realizaron 1500 pruebas rápidas, preservativos masculinos y femeninos entregados 2500 servicio otorgado de forma gratuita, se dio servicio de toma de glucosa 700 personas , tensión arterial 2000, campaña de próstata 50 hombres mayores de 40 años de forma gratuita por gestión del jefe de salud municipal con laboratorios e instituciones del sector salud y coesida Jalisco material para realizar las pruebas y tratamiento para las personas que el resultado dio positivo , de lo que va de enero a diciembre del presente año se han atendido un total de 3200 personas. Programas de salud pública: se destina una inversión de \$ 66.000.00 pesos, para la realización de los siguientes 10 programas de salud, realizando programa por la salud de los niños y niñas de Zapotlán, en las escuelas primarias del turno vespertino, consulta médica, consultas y asesoría nutricional, activación física, consulta dental y consulta de homeopatía. Consulta psicológica platicas de enfermedades de transmisión sexual, prevención y combate a las adicciones, pláticas de prevención en enfermedades crónicas degenerativas de hipertensión arterial y diabetes mellitus, rehabilitación en fisioterapia. En general se ha tenido un excelente desempeño logrando rebasar la meta del 100% en la mayoría de las actividades y cabe mencionar que ha sido casi siempre con un ahorro en el presupuesto.

SALUD ANIMAL.

En este Centro de Salud animal se planteó como meta para este año 2017, dar en adopción 600 mascotas de forma permanente, tratándose de gasto se presupuestaron 1,600 pesos en el giro de artículos de oficina papelería para la impresión de formatos, que se utilizan en este centro, el cual se consumió el 100% de dicho presupuesto debido a que ha incrementado el número de adopciones. Respecto a las donaciones de animalitos por parte de la ciudadanía se recibieron 600 mascotas. Se presupuestaron 10,800 pesos en productos de limpieza para tener en buenas condiciones a las mascotas que ingresan consumiendo al 100% dicha partida ya que se amplió el área de las instalaciones y se requiere mayor material de aseo. En el rubro de las esterilizaciones se plantearon como meta 200 la cuales se realizaron al 100%, pero no se requirió ningún gasto en efectivo debido a que todo el material es proporcionado por Secretaria de Salud. Se realizaron otras 200 las cuales si han tenido costo para la ciudadanía de acuerdo a lo que marca la ley de ingresos vigente. En la cuestión de vacunas antirrábicas se aplicaron 500 dosis de las cuales tampoco ha generado costo alguno porque Secretaria de Salud nos apoyado. Los reportes telefónicos atendidos al 100 % con un total de 820 que se tenían programados. Dimos tratamientos posoperatorios en este rubro se llegó a los 650 servicios y se presupuestaron 70.033 pesos en la partida de medicamentos para mascotas y alimentos mismo presupuesto que fue respetado esto debido a que recibimos donativos de croquetas por parte de la ciudadanía. En general el departamento ha tenido un avance satisfactorio ya que se ha tratado de tener un ahorro para lograr las metas.

PROMOTORIA DEPORTIVA.

En base a los programas establecidos, se redujo el valor de la meta en los eventos deportivos y apoyo a deportistas, pues el presupuesto del año actual se redujo. En mantenimiento de unidades deportivas solo se realizo trabajos de reparación, pues no se cuenta con presupuesto

PROGRAMA OBRAS PUBLICAS

DEPARTAMENTO: COPLADEMUN.

Se gestionaron obras civiles y acciones sociales con el gobierno federal y el gobierno estatal en los programas: presupuesto de egresos de la federación: fondo para el fortalecimiento de la infraestructura

estatal y municipal; fondo de proyectos de desarrollo regional; fondo de infraestructura social estatal (FISE); FONDEREG; programa de infraestructura, vertiente espacios públicos y participación comunitaria; fondo de aportaciones para la infraestructura social municipal; fondo de fortalecimiento financiero convenio "d", programa de infraestructura vertiente hábitat, obras fondeadas con recursos municipales a través de financiamiento con Banobras. Las gestiones hacen un total de \$97, 496,232.00 pesos, de los cuales se autorizaron el 100% de los mismos.

A la fecha se han autorizado los programas: presupuesto de egresos de la federación: fondo para el fortalecimiento de la infraestructura estatal y municipal; fondo de proyectos de desarrollo regional; fondo de infraestructura social estatal (FISE); FONDEREG fondo de aportaciones para la infraestructura social municipal; fondo de fortalecimiento financiero convenio "d", programa de infraestructura vertiente hábitat, obras fondeadas con recursos municipales a través de financiamiento con Banobras. Se gestionaron 45 obras con igual número de expedientes y se autorizaron la totalidad de las mismas. Se tiene un avance del 100% en la integración de expedientes tramitados en las dependencias federales y estatales. Con relación a la comprobación ante las instancias normativas de los programas 2016, a la fecha se han comprobado el 100% de los mismos, y que representaron 37 expedientes en el año 2016, No quedando pendiente de pago ningún importe para el ejercicio 2017, por lo que todas las obras quedaron finiquitadas financieramente al 31 de diciembre de 2016.



g