



Agenda Diaria de Actividades
GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN EL GRANDE
FEBRERO 2025 CONTROL INTERNO

Día	FECHA	Hora	Evento, trabajo y/o actividad	Lugar
SÁBADO	1			
DOMINGO	2			
LUNES	3		Festivo	
MARTES	4	8:30-3:00	Contestación a escritos libres por parte de ciudadanos	Presidencia Municipal
MIÉRCOLES	5	8:30-3:00	Actividades de oficina	Presidencia Municipal
JUEVES	6	8:30-3:00	Realización de oficios por instrucciones de la tesorera	Presidencia Municipal
VIERNES	7	8:30-3:00	Envío de información para la jefatura de compras de la dirección de proveeduría para que quede activa en la página web	Presidencia Municipal
SÁBADO	8			
DOMINGO	9	8:30-3:00	Actividades de oficina	Presidencia Municipal
LUNES	10	8:30-3:00	Revisión y análisis de los ingresos por diferentes conceptos	Presidencia Municipal
MARTES	11	8:30-3:00	Revisión y análisis de solicitudes de devoluciones por pago de lo indebido	Presidencia Municipal
MIÉRCOLES	12	8:30-3:00	Revisión y análisis de solicitudes de devoluciones de garantía por retirar publicidad	Presidencia Municipal
JUEVES	13	8:30-3:00	Realización de oficios por instrucciones de la tesorera	Presidencia Municipal
VIERNES	14	8:30-3:00	Segunda reunión de Archivo para la primera fase de la organización de archivos enviados y recibidos así como del listado de CADIDO	Archivo Municipal
SÁBADO	15			
DOMINGO	16			
LUNES	17	8:30-3:00	Revisión de ubicación de archivos físicos de las áreas que integran la Hacienda Municipal	Presidencia Municipal
MARTES	18	8:30-3:00	Realización de oficios por instrucciones de la tesorera	Presidencia Municipal
MIÉRCOLES	19	8:30-3:00	Actualización de la relación de los archivos recibidos y enviados por parte de la jefatura de control interno	Presidencia Municipal
JUEVES	20	8:30-3:00	Envío de invitaciones de personalidades para participar en el desarrollo del plan operativo anual 2025	Presidencia Municipal
VIERNES	21	8:30-3:00	Capacitación del programa VISIO para los diagramas de flujo para los manuales	Presidencia Municipal
SÁBADO	22			
DOMINGO	23			
LUNES	24	8:30-3:00	Revisión del archivo CADIDO de la tesorería para analizar la temporalidad de resguardo de archivos	Presidencia Municipal
MARTES	25	8:30-3:00	Capacitación de la metodología de los manuales de procedimientos, de operación, protocolos, organización y servicios.	Presidencia Municipal
MIÉRCOLES	26	8:30-3:00	Revisión del manual de funciones anterior por cada departamento para su revisión.	Presidencia Municipal
JUEVES	27	8:30-7:00	Desarrollo del plan operativo anual de todas las dependencias del Ayuntamiento	Presidencia Municipal
VIERNES	28	8:30-3:00	Revisión de la agenda de actividades de control interno así como de la dirección administrativa	Presidencia Municipal