Agenda Diaria de Actividades
GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN EL GRANI
ENERO 2025 CONTROL INTERNO SUPERVISIÓN Y PLAN

Día	FECHA	Hora	Evento, trabajo y/o actividad
MIERCOLES	1		
JUEVES	2	8:30-3:00	Revisión de ubicación de archivos físicos de las áreas que integran la Hacienda Municipal
VIERNES	3	8:30-3:00	Revisión de pagina web y organización de la pagina en lo que respecta a la Hacienda Municipal
SÁBADO	4		
DOMINGO	5		
LUNES	6	8:30-3:00	Realizacion de oficios por instrucciones de la tesorera
MARTES	7	8:30-3:00	Realizacion de oficios por instrucciones de la tesorera
MIÉRCOLES	8	8:30-3:00	Revisión y análisis de los ingresos por diferentes conceptos
JUEVES	9	8:30-3:00	Contestación a escritos libres por parte de ciudadanos
VIERNES	10	8:30-3:00	Revisión y análisis de los ingresos por diferentes conceptos
SÁBADO	11		
DOMINGO	12		
LUNES	13	8:30-3:00	Revision de informacion historica sobre el POA, de la jefatura asi como de las otras areas de la Hacienda Municipal
MARTES	14	8:30-3:00	Instalación del grupo interdisciplinario del sistema municipal de archivos y gestion documental del Gobierno de Zapotlan el Grande, en el cual sere el enlace de la Hacienda Municipal
MIÉRCOLES	15	8:30-3:00	Solicitud de informacion sobre la ubicación de los archivos historicos de cada departamento, a proveeduria e ingresos
JUEVES	16	8:30-3:00	Revisión de escritos libres por parte de ciudadanos
VIERNES	17	8:30-3:00	Revisión de ubicación de archivos físicos de las áreas que integran la Hacienda Municipal
SÁBADO	18		
DOMINGO	19		
LUNES	20	8:30-3:00	Revisión de programas y manuales para determinar su actualización
MARTES	21	8:30-3:01	Atender y coordinar, previo acuerdo con el Tesorero Municipal las solicitudes de información en materia de transparencia efectuadas por la Dirección de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales.
MIERCOLES	22	8:30-3:02	Envio de correos a las areas de la Hacienda Municipal, con informacion de Archivo municipal
JUEVES	23	8:30-3:00	Realizacion de oficios por instrucciones de la tesorera
VIERNES	24	8:30-3:00	Ejercer, previo acuerdo con el Tesorero Municipal, la facultad económico-coactiva mediante el procedimiento administrativo de ejecución, respetando las formalidades esenciales del procedimiento contenidas en la normatividad aplicable;
SABADO			
DOMINGO			
LUNES	27	8:30-3:00	Taller de la Metodologica para la planeación estratrategica para la integración del plan de desarrollo municipal (POA)
MARTES	28	8:30-3:00	Revision de informacion historica sobre el POA, de la jefatura asi como de las otras areas de la Hacienda Municipal

MIERCOLES	29	8:30-3.00	Instalación del grupo interdisciplinario del sistema municipal de archivos y gestion documental del Gobierno de Zapotlan el Grande, en el cual sere el enlace de la Hacienda Municipal
JUEVES	30	8:30-3:00	Solicitud de informacion sobre la ubicación de los archivos historicos de cada departamento, a proveeduria e ingresos
VIERNES	31	8:30-3:00	Revisión de todas la obligaciones según la ley

DE
NEACIÓN

Lugar
Presidencia Municipal
Presidencia Municipal
Presidencia Municipal
Presidencia Municipal
Presidencia Municipal
Presidencia Municipal
Presidencia Municipal
Presidencia Municipal
Presidencia Municipal
Presidencia Municipal
Presidencia Municipal
Presidencia Municipal
Presidencia Municipal
Presidencia Municipal
Presidencia Municipal
Presidencia Municipal
Presidencia Municipal
Presidencia Municipal

Presidencia Municipal
Presidencia Municipal
Presidencia Municipal