



Agenda Diaria de Actividades
GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN EL GRANDE
FEBRERO 2026 CONTROL INTERNO

Día	FECHA	Hora	Evento, trabajo y/o actividad	Lugar
DOMINGO	1	8:30 a 3:00		
LUNES	2	8:30 a 3:00	FESTIVO OFICIAL	Presidencia Municipal
MARTES	3	8:30 a 3:00	Elaboracion de oficios	Presidencia Municipal
MIÉRCOLES	4	8:30 a 3:00	Dictámenes de proveeduría	Presidencia Municipal
JUEVES	5	8:30 a 3:00	Elaboracion de contratos de proveeduría	Presidencia Municipal
VIERNES	6	8:30 a 3:00	Seguimiento manuales	Presidencia Municipal
SABADO	7	8:30 a 3:00		
DOMINGO	8	8:30 a 3:00		
LUNES	9	8:30 a 3:00	Plan de desarrollo municipal modificaciones	Presidencia Municipal
MARTES	10	8:30 a 3:00	Dictámenes de proveeduría	Presidencia Municipal
MIÉRCOLES	11	8:30 a 3:00	Elaboracion de oficios	Presidencia Municipal
JUEVES	12	8:30 a 3:00	Reunion con la Tesorera para tratar asuntos relacionados con los archivos historicos	Presidencia Municipal
VIERNES	13	8:30 a 3:00	Clasificacion de archivo fondo de ahorro y tesorería	Presidencia Municipal
SABADO	14	8:30 a 3:00		
DOMINGO	15	8:30 a 3:00		
LUNES	16	8:30 a 3:00	Agenda de Actividades de la Direccion Administrativa y Control interno (actualizacion de pagina web)	Presidencia Municipal
MARTES	17	8:30 a 3:00	Elaboración de oficios	Presidencia Municipal
MIÉRCOLES	18	8:30 a 3:00	Seguimiento manuales	Presidencia Municipal
JUEVES	19	8:30 a 3:00	Dictámenes de proveeduría	Presidencia Municipal
VIERNES	20	8:30 a 3:00	Clasificacion de archivo para dar de baja	Presidencia Municipal
SABADO	21	8:30 a 3:00		
DOMINGO	22	8:30 a 3:00		
LUNES	23	8:30 a 3:00	Elaboracion de contratos	Presidencia Municipal
MARTES	24	8:30 a 3:00	Dictámenes de proveeduría	Presidencia Municipal
MIÉRCOLES	25	8:30 a 3:00	Elaboracion de oficios	Presidencia Municipal
JUEVES	26	8:30 a 3:00	Seguimiento manuales	Presidencia Municipal
VIERNES	27	8:30 a 3:00	Revision fisica y documental de los archivos de proveeduría e ingresos	Presidencia Municipal
SABADO	28	8:30 a 3:00		